

东莞市水乡中心医院一期深化改造工程 13 号 DSA 手术楼、14 号风雨连廊地基基础检测项目采购需求书（包 1）

一、项目概述

项目名称：东莞市水乡中心医院一期深化改造工程 13 号 DSA 手术楼、14 号风雨连廊地基基础检测项目

项目地点：东莞市水乡中心医院

服务期：从签订合同之日起至项目竣工、规划验收止。

预算：2500 元

二、采购范围

本次采购范围为 13 号 DSA 手术楼及 14 号风雨连廊全部地基基础工程的检测服务，包括但不限于检查内容，并涵盖为完成检测所需的一切辅助工作、协调、报告编制及验收配合等。

三、检测内容及分包情况

根据规定，该项目的地基检查项目需要分包进行，分了包 1，包 2，兼投不兼中。

包 1：

（一）检测内容

序号	单位工程	桩型	工程数量	承台数量(个)	检测项目		检测数量	检测单位	最高限价单价	合计
1	13 号 DSA 手术楼	预应力管桩	25 根预应力管桩试桩（400mm 桩径）	17	低应变	桩基工程检测数量不少于总桩数的 20%，且	10	根	150	1500.00

						不少于10根。				
2	14号风雨连廊	预应力管桩	10根预应力管桩试桩(400mm桩径)	10	低应变	桩基工程检测数量不少于总桩数的20%，且不少于10根。	10	根	100	1000.00
	小计									2500

注：以上工程量为暂定数量，以经采购人审核确认的检测方案及实际完成的工作量按实结算，上述清单的项目的(结算价=实际完成工作量 x 预算单价 x (1-中标下浮率)。清单项目外的，结算单价参照东莞市建设工程检测行业参考收费标准(2023版)收费标准的单价 x 实际完成工作量 x 59% x (1-中标下浮率)，如有新规定，按照新规定执行)。

(二) 检测数量及位置

根据相关规范和设计要求，确定地基土取样数量和位置、桩基础检测数量和位置、基坑监测点的布置等。具体数量和位置在合同签订后，由采购人、设计单位和检测单位共同确定。

四、供应商资质要求

(一) 基本资质：具备独立法人资格，持有建设行政主管部门颁发的建设工程质量检测机构资质证书(资质证书检测范围须包含：地基基础工程检测)且在有效期以内或根据《住房和城乡建设部关于印发《建设工程质量检测机构资质标准》的通知》(建质规〔2023〕1号)具有有效的建设行政主管部门颁发的建设工程质量检测机构综合资质证书或专项资质证书(专项资质证书包括：地基基础)工程资质。

(二) 团队要求：项目负责人需具备建筑工程检测专业高级工程师职称，或同时具备注册岩土工程师资格及中级及以上职称。

五、服务要求

(一) 成交供应商须积极编制检测方案，在成交通知书发出后 2 个日历天内，成交供应商应积极配合采购人调整优化检测方案。在检测任务下达后 2 个日历天内，成交供应商应向采购人提交项目检测方案(初稿)，经采购人审查，根据采购人意见形成检测方案(送审稿)。

(二) 检测方案(送审稿)经采购人确认后，成交供应商须协助采购人到东莞市建设工程质量监督站(或项目主管部门)完成检测方案备案。成交供应商须根据东莞市建设工程质量监督站(或项目主管部门)审核意见，在规定时间内调整修改形成检测方案(报批稿)，经采购人确认后上报东莞市建设工程质量监督站(或项目主管部门)，直到获得备案批准。

(三) 本合同检测工作的检测项目、检测内容、检测数量上限、检测频率以及技术要求按经东莞市建设工程质量监督站(或项目主管部门)备案批准的检测方案执行，检测方案未有规定或说明的则根据现行国家、行业、地方规范标准和政策执行，从严执行。

(四) 各项检测工作完成后 7 个日历天内，提交一式 4 份正式检测报告(含纸质文件及电子档)及相关文档资料至采购人。

(五) 成交供应商须全程配合本工程施工建设全过程各阶段的工程验收工作，根据各阶段验收工作要求提交相关检测报告等成果资料。

(六) 按检测规范和东莞市建设行政主管部门规定的检测要求进行检测工作；具体检测方法及检测数量按照双方确定的《检测方案》

执行。

(七) 指定一名专人作为与甲方的联系人，检测设备必须有国家相关部门年检记录，检测人员持证上岗。

(八) 现场服务

1. 检测单位应安排专业人员到现场进行检测工作，确保检测工作的顺利进行。

2. 检测人员应遵守采购人的现场管理制度，爱护现场设施和环境。

(九) 沟通与协调

1. 检测单位应定期向采购人汇报检测工作进展情况，及时反馈检测过程中出现的问题和处理结果。服务期内成交供应商须提供常设全天候 24 小时热线服务和技术支持。

2. 检测单位应与采购人、设计单位、施工单位等相关方保持良好的沟通与协调，共同解决检测工作中遇到的问题。

六、质量要求

1. 成交供应商须为本工程检测提供鉴定合格、手续完备的检测仪器，按响应文件承诺的标准为本工程安排工程技术人员，并及时出具具有法律效应的检测报告。成交供应商须保证检测成果质量，对技术成果负责，如因检测不实造成采购人损失的，成交供应商应对采购人的损失承担赔偿责任，采购人有权要求成交供应商重检并由成交供应商自行承担重检费用。

2. 成交供应商在合同期内须严格遵守当地政府职能部门的各项

规章制度，由于管理不善，导致政府职能部门的罚款和暂停服务整改，由其发生的费用与损失由成交供应商自行承担，且采购人保留追究的权利。

3. 成交供应商试验检测工作人员要熟悉并严格按照试验检测规程和方法，试验检测工作，同时做好数据记录，试验检测报告必须严格进行内部三级审核制度。

4. 成交供应商须保证本工程检测方案、检测报告等检测成果以及检测过程严格执行国家、广东省以及东莞市有关工程检测、试验的标准规范的规定，符合现行规范、标准、政策文件以及东莞市建设工程质量监督站等相关政府主管部门要求，并对检测报告等检测成果负完全责任。若因检测结果不实或达不到现行规范、标准、政策文件以及东莞市建设工程质量监督站等相关政府主管部门要求的，成交供应商须无条件负责重新检测，并赔偿由此造成采购人的一切损失。

5. 成交供应商自行承担现场检测所需辅助劳务及相关费用。

6. 成交供应商应配备足够的试验检测仪器设备。试验检测仪器设备必须在检定、校准有效期内，并在检定、校准有效期满后应进行检定、收准。各计量试验检测仪器设备都必须严格要求有明显的标志。

七、技术要求

（一）检测依据：必须严格执行但不限于以下最新有效版本的标准规范：

1. 《建筑地基基础设计规范》（GB 50007）
2. 《建筑地基检测技术规范》（JGJ 340）

3. 《建筑基桩检测技术规范》（JGJ 106）
4. 《建筑地基基础工程施工质量验收标准》（GB 50202）
5. 《预应力混凝土管桩技术标准》（JGJ/T 406）
6. 《东莞市建设工程检测收费标准（2023年版）》（仅作参考）
7. 本项目经审查合格的设计图纸、勘察报告及相关技术文件。

上述如有新规定，按新规定执行。

（二）设备要求：所用检测设备（如静载测试仪、低应变仪等）必须在校准/检定有效期内，精度满足规范要求。主要设备清单及校准证书复印件需随投标文件提交

（三）检测报告要求：

1. **内容深度：**报告内容必须完整，包括工程概况、检测依据、检测方法、仪器设备、检测过程描述、检测数据图表（原始数据应附后）、检测结果、分析与结论。**结论必须明确每根受检桩的桩身完整性类别、单桩竖向抗压承载力是否满足设计要求的明确判断。**

2. **审核签章：**报告须经检测单位三级审核（检测、审核、批准），并由注册岩土工程师或高级工程师签发，加盖检测单位公章、CMA章和检测专用章。

八、验收要求

1. 检测工作完成后，检测单位应向采购人提交检测报告和相关资料。

2. 采购人将组织相关人员对检测报告和检测工作进行验收，验收标准按照国家 and 地方相关标准、规范和合同要求执行。

3. 若检测结果不符合要求，检测单位应负责重新检测，直至检测结果符合要求为止，重新检测的费用由检测单位承担。

4. 所有检测工作完成并提交正式的检测报告，采购人及相关主管部门审核通过且备案认可后(桩基基础验收通过后)。

九、售后服务

1. 检测单位应在检测报告提交后 1 年内，对检测结果提供免费咨询服务。成交供应商完成以上后续服务所产生的一切费用均已包含在投标报价中，采购人不再另作支付。

2. 若在检测报告提交后 1 年内，因检测结果不准确或检测工作存在质量问题导致的工程质量问题，检测单位应承担相应的责任，并负责免费进行重新检测和处理。

十、成果文件及归档要求

1. 成交供应商严格按照有关规范、规程、标准的要求进行检测，出具客观、准确、公正、真实的检测报告，并要对检测结果负责，对检测结果保密。若出现数据造假情况，给采购人造成损失的，应当承担损害赔偿及相应法律责任。

2. 成交供应商提供的检测报告等文件，应符合国家规定的工程技术质量标准，满足合同约定的内容和质量要求。检测结束后，在规定的时间内提供专业的检测报告。

3. 成交供应商负责检测全过程资料和报告的整理、打印、复印、装订等工作。成交供应商向采购人提供各项成果报告一式六份。成交供应商提交的检测报告/成果必须完全满足国家和地方有关规范、规

程和有关标准的要求，并对其检测结果负责。

4. 成交供应商的档案资料必须符合国家有关档案管理规定的要求，在检测过程应及时做好收集、汇总和整理工作，并提交给采购人。

十一、报价要求

1. 报价应包括完成本项目所需的全部费用，包括检测费、设备费、人员费、差旅费、税费等。**按下浮率报价。**

2. 报价应按照采购人提供的报价清单格式进行填写，报价应清晰、准确，不得有漏项或模糊不清的内容。

十二、付款

所有检测工作完成并提交正式的检测报告，采购人及相关主管部门审核通过且备案认可后(桩基基础验收通过后)，经采购人结算审核确认，由成交人按要求提起请款，成交人应提供符合采购人要求的有效发票及其他采购人要求的结算材料，采购人在收到合格发票和相关材料后 15 个日历天内，支付结算全款。成交人逾期提供上述发票和结算材料等资料的，采购人有权延迟付款，且不视为违约，无须支付违约金。

十三、违约处罚

1. 由于甲方提供的资料文件错误或者不准确，造成工期延误或返工时，工期顺延。

2. 由于乙方原因延误工期或未按规定时间交付报告文件，每延误一天应按监测服务费总额的 0.05%向甲方支付违约金。

3. 交付的报告文件达不到合同约定条件的部分，甲方可要求乙方

返工，乙方按甲方要求的时间返工，直到符合约定条件，因乙方原因达不到约定条件，由乙方承担返工费，返工后仍不能达到约定条件，乙方承担违约责任，并根据因此造成的损失程度向甲方支付赔偿金。

4. 乙方违反本合同约定之保密义务、擅自向第三方泄露甲方商业秘密的，乙方应按监测服务费总额的 20%向甲方支付违约金。

5. 乙方在提供服务过程中导致甲方提供的资料文件丢失或者损坏的，乙方应按监测服务费总额的 1%向甲方支付违约金，并负责恢复原状。

6. 如因乙方的违约行为导致甲方遭受损失（包括但不限于甲方为合同履行而发生的支出、诉讼费/仲裁费、财产保全费、财产保全担保费、公证费、评估费、鉴定费、拍卖费、查询费、律师费、差旅费、调查取证费、财务费用、向第三人支付的赔偿款/违约金/费用、向政府部门支付的罚款等）的，除支付违约金外，乙方还应当予以赔偿。

响应文件要求

一、响应文件的编制、数量和签署

1、中选机构需提交纸质版响应文件一式一份。

2、响应文件须打印或用不褪色墨水书写，除规定必须加盖公章或法人代表（授权代表）签字的文件，响应文件不需要每页都加盖公章和法人代表（授权代表）签字。**响应文件的封面及骑缝均须由响应单位加盖公章。**

3、中选机构需对提交的纸质版响应文件进行装订，所有文件均不允许采用活动夹方式装订。

4、响应文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或其正式授权代表在旁边签字或盖章才有效。

5、响应单位必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并接受磋商单位及管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。

6、不按响应文件要求编制的响应文件视为无效文件。

二、响应文件格式

响应文件应当按以下响应文件的文件格式进行制作。响应单位需自行添加文件目录、页码等。本模板仅统一响应单位必须提供的部分，除此之外的内容，响应单位需根据响应文件内容进行书写，格式自拟。

三、响应方案选取方式

采购方将组织人员对响应方案进行综合评分，得分最高者中标。

评分标准

评审因素	评审标准	
分值构成	技术部分 50 分 商务部分 20 分 报价得分 30 分	
技术部分	总体实施方案 (15 分)	根据各投标人针对本项目提供的总体实施方案（包括但不限于项目实施方案、管理体系、拟投入本项目人员和设施配置方案等方面）进行评审：①项目实施方案优异、管理体系完善、拟投入本项目人员和设施配置方案合理，得 15 分；②项目实施方案良好、管理体系较完善、拟投入本项目人员和设施配置方案较合理，得 10 分；③项目实施方案一般、管理体系基本完善、拟投入本项目人员和设施配置方案基本合理，得 5 分；④项目实施方案差、管理体系不完善、拟投入本项目人员和设施配置方案不合理，得 1 分；⑤没有提供相关方案或内容，得 0 分。
	安全生产管理方案 (15 分)	根据供应商针对本项目制定的安全生产管理方案进行评分：1. 制定的服务计划及保证措施控制方案详细，合理可行，针对性强的，完全满足且优于项目需求的得 15 分；2. 制定的服务计划及保证措施比较详细，基本合理可行，针对性强的，完全满足项目需求的得 10 分；3. 制定的服务计划及保证措施简单、针对性一般的，不完全满足项目需求的得 5 分；无提供不得分。
	安全文明服务和环境保护措施 (10 分)	根据供应商针对本项目制定的安全文明服务和环境保护措施（在服务的各个环节、管理制度和操作规程、现场管控、环境保护等）进行评分：1. 制定的服务计划及保证措施控制方案详细，合理可行，针对性强的，完全满足且优于项目需求的得 10 分；2. 制定的服务计划及保证措施比较详细，基本合理可行，针对性强的，完全满足项目需求的得 7 分；3. 制定的服务计划及保证措施简单、针对性一般的，不完全满足项目需求的得 4 分；无提供不得分。
	服务质量保证措施 (10 分)	根据供应商针对本项目提供的服务质量保证措施（包括但不限于质量保证目标、质量管理措施等）进行评分：1. 质量保证目标非常详细明确，质量管理架构完善，分工明确，质量管理措施非常具体可行的，完全满足且优于项目需求的得 10 分；2. 质量保证目标比较详细明确，质量管理架构比较完善，分工比较明确，质量管理措施能具体可行的，完全满足项目需求的得 7 分；3. 质量目标基本明确，有质量管理架构和分工，质量管理措施可行性一般的，不完全满足项目需求的得 4 分；无提供不得分。
商务部分	业绩 (20 分)	供应商自成立以来具有同类项目业绩，每提供一个业绩得 4 分，满分 20 分。提供采购合同复印件，并加盖投标人公章；复印件必须清晰可辨。
投标报价	投标报价得分 (30 分)	投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

响应文件

项目名称：

响应供应商：

地 址：

联 系 人：

联系电话：

日期： 20 年 月 日

1、响应函

致：东莞市水乡中心医院

根据贵方_____项目的要求。本单位：_____（单位名称）正式委托_____（授权代表全名，职务）代表本单位进行有关本项目响应的一切事宜。

本单位已完全明白响应文件的所有条款要求，并申明如下：

1、本单位在参与投标前已详细研究了响应文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料及有关附件。不存在对响应文件不明白和误解。

2、本响应文件的有效期为 90 天，自开启响应文件之日起算。如中选，有效期将延至合同终止日为止。

3、本单位是在法律、财务和运作上独立于采购人的响应单位，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。否则，响应单位愿意放弃中选的权力和接受监督管理部门的处罚。

4、响应单位愿意参加并在中选后按响应文件规定履行义务。

响应单位名称（盖公章）：

响应单位代表姓名、职务（印刷体）：

响应单位联系电话：

日期：

2、法定代表人身份证明书

致：东莞市水乡中心医院

本证明书声明：注册于_____（国家名称）的_____（响应单位名称）在下面签字的_____（法定代表人姓名、职务）为本单位的合法代表人（须提供法定代表人身份证复印件）。

特此证明。

响应单位名称（加盖公章）：

法定代表人（签名或盖私章）：

日期：

3、法定代表人授权委托书

致：东莞市水乡中心医院

本委托书声明：在下面签字的_____（法定代表人姓名、职务）代表_____（响应单位名称）委托在下面签字的_____（授权代表的姓名、职务）为本单位的合法代表人，就项目（项目编号：_____）的响应和合同的执行，以本单位的名义处理一切与之有关的事宜（须提供授权代表身份证复印件）。

本委托书于____年__月__日起签字生效。

响应单位名称（加盖公章）：

法定代表人（签名或盖私章）：

授权代表（签名或盖私章）：

日期：

4、承诺函

致：东莞市水乡中心医院

本单位参加_____项目（项目编号：_____）的磋商活动，并承诺：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加本项目前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

本单位对承诺内容的真实性、合法性和有效性负责。如果经调查核实为虚假承诺的，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由本单位承担。

特此承诺！

响应单位名称（加盖公章）：

日期：

5.关键技术及商务要求响应(“★”和“▲”项) 偏离表

项目名称: _____

采购编号: _____

序号	招标要求	投标响应	证明文件 (填写证明文件相 关条款在投标文件 中的页码)	是否 偏离	说明
1			见投标文件 () 页		
2			见投标文件 () 页		
3			见投标文件 () 页		
4			见投标文件 () 页		
5			见投标文件 () 页		
...					

注：1、偏离项中填写“正”、“负”或“无”，说明项中填写原因

2、供应商应对照招标文件关键技术及商务要求，逐条说明所提供货物或服务做出了**实质性的**响应，并申明与关键技术及商务要求条文的偏差和例外。特别对有具体参数要求的指标，供应商必须提供所投设备的具体参数值。

3、如用户需求书的技术要求中没有带“★”和“▲”的技术条款，则无需提供此表。

供应商名称（加盖公章）： _____

日期： _____

6.1 总体实施方案

按照响应文件评分标准的要求提供详细的说明（格式自定）

6.2 安全生产管理方案

按照响应文件评分标准的要求提供详细的方案（格式自定）

6.3 安全文明施工和环境保护措施

按照响应文件评分标准的要求提供详细的方案（格式自定）

6.4 服务质量保证措施

按照响应文件评分标准的要求提供详细的方案（格式自定）

7、业绩表

项目名称：_____ 采购编号：_____

序号	项目名称及地点	采购单位	项目合同金额	合同签订时间	采购单位联系人及电话

注：提供采购合同复印件，并加盖投标人公章；复印件必须清晰可辨，附于本表之后。

响应单位名称（加盖公章）：

日期：

8、响应单位认为需要提供其他证明文件

响应单位认为需要提供的其他内容：（以下为参考内容，格式自定）

7.1 响应单位企业简介和有关资质奖项等材料；

7.2 响应单位认为需要提供与本项目有关的其他证明材料。