

广州市越秀区发展和改革局关于开展越秀区 2026 年节能降耗专项服务的公告

因开展工作需要，本单位公开征集开展越秀区 2026 年节能降耗专项服务承办单位，现将有关事项公告如下：

一、征集单位：广州市越秀区发展和改革局。

二、内容及要求

（一）服务内容

1.协助编制越秀区 2026 年度节能降碳工作要点

根据广州市 2026 年度节能降碳工作要求，结合越秀区实际情况，制定越秀区 2026 年度节能降碳工作要点，分解各行业主管部门年度任务，指导 2026 年度节能降碳工作开展。

2.协助推动重点用能单位节能工作

协助对区监管重点用能单位月度数据填报进行催报和审核；协助对区监管重点用能单位进行名单动态调整。

3.协助开展公共机构能源资源消费统计

协助组织区属公共机构完成年度能源资源消费统计填报、审核相关数据，汇总形成年度区公共机构能源资源消费分析报告。

4.协助开展越秀区节能专项资金项目评审工作

符合性审查。制定项目评分细则，并对申报材料进行预审；节能量审核。对有需要的项目，由乙方统一委托第三方机构开展节能量审核；

组织评审。根据项目情况组织专家进行书面评审和现场评审；
总结汇总。汇总整理专家评审意见，并提出项目扶持建议；
组织验收。协助组织对直接补贴项目的验收工作。

5.协助开展“越碳云讲堂”线上直播宣讲

利用腾讯会议协助甲方开展“越碳云讲堂”线上直播宣讲活动。

6.协助开展节能监察工作

根据上级指标要求及节能监察的程序要求，制定越秀区年度节能监察计划，协助对部分重点用能单位和公共机构开展节能监察工作，提供技术支持。

7.协助开展公共机构反食品浪费现场检查

根据省、市对公共机构反食品浪费工作的相关要求，依据国家和省反食品浪费工作的指南和标准，协助对越秀区公共机构反食品浪费的现场检查工作。

8.其他需要技术支持的能耗双控管理相关工作

对区内其他涉及能耗双控管理相关工作提供技术支持服务。

（二）工作要求：乙方依据国家、省、市节能降碳相关文件要求做好各项节能降耗技术专项服务工作。

（三）服务期限：乙方完成服务内容后终止。

（四）报价要求：最高限价 10 万元。

三、参加公开征集单位资格要求

（一）具有独立承担民事责任的能力，提供有效的独立企业法人营业执照；

（二）未被“信用中国”网公示为严重失信主体名单；

（三）具有开展节能技术服务相关资质和经验。

（四）具有完成本项目的专业团队力量，项目负责人及其团队成员具有同类项目服务经历，且具备较强的节能减排领域的专业背景。

四、报名单位需提交的纸质资料

（一）报名函原件（附件2）；

（二）报价表（附件3）；

（三）服务方案原件；

（四）营业执照复印件；

（五）法人代表证明书、授权委托书原件；

（六）法人代表、授权人身份证复印件；

（七）公司主要资质及业绩文件复印件；

（八）公司工作人员相关资格证复印件；

（九）公平竞争承诺书（附件4）原件。

所有原件、复印件需加盖单位公章，资料装袋密封，并在密封处加盖公章，无加盖公章的视为无效，所有提交的资料需真实有效，若发现有虚假、失效或资料缺失不全的情况，将取消其参选资格。

五、评选程序、中选单位确认及通知方式

（一）参加公开征集单位按公告规定的时间和地点递交报名参加公开征集材料；

（二）征集单位遵循公平、公正、择优的原则，独立审核各报价单位的响应与报价，对机构资质、信誉、业绩、活动组织方案、项目预算等方面实行综合评审（附件5），以综合得分最高者为拟选单位；

（三）中选结果将通过电话通知，未中选单位不再另行通知。

六、公告网上公示时间、递交报名参加公开征集文件时间、地点及联系人：

（一）公告网上公示时间：2026年6月29日至7月2日；

（二）报名资料截止时间：2026年7月2日；

（三）邮寄地点：广州市越秀区惠福东路486号4楼；

（四）联系人:高女士（联系电话：83262850）；

（五）公告期间，有意参选的单位，可电话联系征集单位咨询相关情况。

七、其他事项：

（一）报价以人民币为准，以元为单位，如报价大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（二）本次征集不接受联合体报名；

（三）中选单位需与项目采购人签订服务合同；

（四）评标结果由广州市越秀区发展和改革局负责解释。

附件： 1.项目服务量清单；
2.报名函；
3.报价表；
4.公平竞争承诺书；
5.综合评分标准。

广州市越秀区发展和改革局
2026 年 6 月 25 日

附件1.

项目任务量清单

项目名称：越秀区2026年节能降耗专项服务

序号	项目名称	项目内容	项目详情	任务量
1	越秀区2026年节能降耗专项服务	(1) 协助编制越秀区2026年度节能降碳工作要点	根据广州市2026年度节能降碳工作要求，结合越秀区实际情况，制定越秀区2026年度节能降碳工作要点，分解各行业主管部门年度任务，指导2026年度节能降碳工作开展。	协助编制和修改
		(2) 协助推动重点用能单位节能管理工作。包括月度数据催报。	1. 协助对区监管重点用能单位月度数据填报进行催报和审核； 2. 协助对区监管重点用能单位进行名单动态调整；	10-20家重点用能单位管理
		(3) 协助开展公共机构能源资源消费统计	协助组织区属公共机构完成年度能源资源消费统计填报、审核相关数据，汇总形成年度区公共机构能源资源消费分析报告。	300余家公共机构数据填报指导、催报、汇总、分析等
		(4) 协助开展越秀区节能专项资金项目评审和验收工作	1. 符合性审查。制定项目评分细则，并对申报材料进行预审。	根据申报实际情况组织评审、汇总、验收，并协助完成其他相关工作
			2. 节能量审核。对有需要的项目，由乙方统一委托第三方机构开展节能量审核；	
			3. 组织评审。根据项目情况组织专家进行书面评审和现场评审。	
			4. 总结汇总。汇总整理专家评审意见，并提出项目扶持建议；	
			5. 组织验收。协助组织对直接补贴项目的验收工作。	
		(5) 协助开展“越碳云讲堂”线上直播培训	利用腾讯会议协助甲方开展“越碳云讲堂”线上直播宣讲活动。	根据实际需要不定期开展线上培训
		(6) 协助开展节能监察工作	根据上级指标要求及节能监察的程序要求，制定越秀区年度节能监察计划，协助对部分重点用能单位和公共机构开展节能监察工作，提供技术支持。	根据实际需要协助开展节能监察

		(7) 协助开展公共机构反食品浪费现场检查	根据省、市对公共机构反食品浪费工作的相关要求，依据国家和省反食品浪费工作的指南和标准，协助对越秀区公共机构反食品浪费的现场检查工作。	协助指导公共机构开展反食品浪费自评工作，协助开展 2-5 家现场检查工作
		(8) 其他需要技术支持的能耗双控管理相关工作	对区内其他涉及能耗双控管理相关工作提供技术支持服务。	根据实际需要提供技术支持和协助

附件 2

报 名 函

广州市越秀区发展和改革局：

我单位欲报名参加_越秀区 2026 年节能降耗专项服务_项目的公开征集活动，联系方式如下，请予以确认。

单位名称：

统一社会信用代码：

联系人：

联系电话（手机/座机）：

传真电话：

电子邮箱：

报名单位（公章）：

法定代表人或委托代理人（签章）：

年 月 日

附件 3

报 价 表

项目名称：_越秀区 2026 年节能降耗专项服务_

货币单位：元（人民币）

项目内容	项目期限	项目报价	备注
1. 协助编制越秀区 2026 年度节能降碳工作要点； 2. 协助推动重点用能单位节能管理工作，包括月度数据催报审核、名单动态调整等； 3. 协助开展公共机构能源资源消费统计； 4. 协助开展越秀区节能专项资金项目评审和验收工作； 5. 协助开展“越碳云讲堂”线上直播培训； 6. 协助开展节能监察工作； 7. 协助开展公共机构反食品浪费现场检查； 8. 其他需要技术支持的能耗双控管理相关工作。	至乙方完成服务内容后终止	金额： ¥ （大写： ）	

注：1. 报价人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

2. 报价包含中国政府根据现行税法规定对中标供应商与本项目有关的一切税费。

报名单位（公章）：
法定代表人或委托代理人（签章）： _____
日期： 年 月 日

公平竞争承诺书

本公司郑重承诺，本公司保证所提交的相关资质文件和证明材料的真实性，具有良好的历史诚信记录，并将依法参与“公开征集广州市越秀区发展和改革局公共公益宣传服务承办单位”的公平竞争，以任何不正当行为谋取不当利益，否则承担相应的法律责任。

单位：（盖章）

年 月 日

附件 5

综合评分表

序号	评分内容	评分因素	评分标准
1	商务部分评分标准 (20 分)	类似项目业绩 (10 分)	企业或所属团队近 3 年完成同类项目（需合同+验收证明），每个项目得 2 分，本项最高得分 10 分。
		企业诚信（10 分）	截止至投标日，在“信用中国”、“信用广东”、“信用广州”网无被列入严重失信主体名单信息记录得 10 分；在“中国在“信用中国”、“信用广东”、“信用广州”网有被列入严重失信主体名单信息记录不得分。
2	技术服务部分评分标准 (60 分)	技术服务方案与技术保障（20 分）	（1）服务方案能够从服务内容、服务要求、政策文件、人员安排、硬件设备技术保障等方面考虑，完全符合项目实际需求，且科学合理，得（11，15]分； （2）服务方案能够从服务内容、服务要求、政策文件、人员安排、硬件设备技术保障等方面考虑，基本符合项目实际需求，较为科学合理，得（6，11]分； （3）服务方案偏离项目实际需求，不够科学合理，得[1，6]分； （4）不满足前述要求者或不提供内容的，得 0 分。
		服务设计与质量（20 分）	（1）从项目实际考虑，服务方案能依据服务内容要求进行具体设计或案例设计，且质量完全满足征集单位需求的，得（11，15]分； （2）从项目实际考虑，服务方案能依据服务内容要求进行具体设计或案例设计，质量基本满足征集单位需求的，得（6，11]分； （3）偏离项目实际考虑，服务方案设计、质量不够合理，得[1，6]分； （4）不满足前述要求者或不提供内容的，得 0 分。
		服务进度计划与措施（20 分）	（1）根据政策文件要求和工作实际，服务时间及进度安排科学合理，且符合项目需求，得（11，15]分； （2）根据政策文件要求和工作实际，服务时间及进度安排较为合理，基本符合项目实际需求，得（6，11]分； （3）服务时间及进度安排不够合理，且偏离项目实际需求，得[1，6]分； （4）不满足前述要求者或不提供内容的，得 0 分。
3	投标报价评分标准 (20 分)	报价得分（20 分）	（1）通过资格及符合性审查的投标人的报价大于或等于 5 个时，去一个最高价和一个最低价后，剩余报价的算术平均值为评标基准价；通过资格及符合性审查的投标人的报价少于 5 个，直接取投标价的算术平均值为评标基准价。

			(2) 偏差率=100% × (投标人有效投标报价-评标基准价) /评标基准价 (偏差率以四舍五入保留 1 位小数点) (3) 以评标基准价作为计算各有效投标价得分的基础, 当有效投标报价等于评标基准价时得 20 分; 投标有效报价与评标基准价之差, 每上偏 1%扣 1 分, 下偏 1%扣 0.5 分。
--	--	--	---