

渔人码头项目参与不良债权竞价处置的 法律尽职调查服务

询比文件

采购单位：湛江市霞发产业投资发展有限公司

编制日期：2026年01月



目录

第一部分 报价邀请函	2
第二部分 采购需求	5
第三部分 报价供应商须知	8
第四部分 询比、评审、成交	13
第五部分 附件：响应文件格式	22
第六部分 采购合同（格式）	34



第一部分

报价邀请函

报价邀请函

我司对 渔人码头项目参与不良债权竞价处置的法律尽职调查服务 进行询比采购，欢迎符合资格条件条件的供应商投标。

一、采购基本情况：

- 1、项目名称：渔人码头项目参与不良债权竞价处置的法律尽职调查服务
- 2、预算金额：150000.00 元
- 3、采购需求：具体详见本项目采购文件《采购需求》；
- 4、合同履行期限：具体详见本项目采购文件《采购需求》；
- 5、本项目不接受联合体。

二、响应供应商的资格要求：

1、响应供应商满足的条件：

(1) 响应供应商必须是在中华人民共和国境内注册的能独立承担民事责任的法人或其他组织（提供有效期内的营业执照副本，组织机构代码证副本，税务登记证副本复印件或“三证合一”新版营业执照副本复印件或事业法人登记证复印件）；

(2) 响应供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供声明函）。

(3) 响应供应商有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供声明函）。

(4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供声明函）

(5) 响应供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供声明函）；

(6) 响应供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件（提供声明函）。

2、本项目的特定资格要求：

(1) 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或税收违法黑名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（提供声明函）

(2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同响应供应商，不得参加同一合同项下的采购活动；（提供声明函）；

(3) 供应商须具备国家或省司法行政部门颁发的律师事务所执业许可证及注册律师执业证。

三、获取询比文件

凡有意参加投标者，请于询比公告发布之日起至投标截止时间内，登录 [广东省网上中介服务超市](#) 查看并下载采购文件以及项目有关资料。

四、提交响应文件截止时间：2026年01月12日10时00分。

五、提交响应文件地点：湛江市霞山旅投文化发展有限公司一楼会议室(湛江市霞山区龙腾路5号锦江花园内)

六、开标时间：2026年01月12日10时00分。

七、开标地点：湛江市霞山旅投文化发展有限公司一楼会议室(湛江市霞山区龙腾路5号锦江花园内)

八、公告期限（三个自然日）：自2026年01月07日至2026年01月09日止。

九、有关本项目的补充(更正)通知和采购结果查询请注意浏览[广东省网上中介服务超市](#)

十、采购人联系方式

1、采购人：湛江市霞发产业投资发展有限公司

2、地址：湛江市霞山区龙腾路5号

3、联系人：卢工 联系电话：18688089839

发布人：湛江市霞发产业投资发展有限公司

发布时间：2026年01月06日

第二部分 采购需求

采购需求

一、项目概况：

1. 项目名称：渔人码头项目参与不良债权竞价处置的法律尽职调查服务

2. 采购预算金额：150000.00 元

3. 工作的具体范围：

(1) 标的资产的基本情况，包括但不限于标的资产明细构成、各项资产的权属证明文件、权属登记状态、权利限制情况（如抵押、质押、查封等）；

(2) 标的资产的各项资产的形成背景及合法性，包括但不限于资产取得方式、历史流转过程、相关合同协议等文件的完整性与有效性；

(3) 标的资产内各项资产所涉及的重大债权债务、担保情况、诉讼、仲裁或行政处罚等；

(4) 标的资产中所涉及的债务人的基本情况，包括但不限于历史沿革（如设立文件、注册资本变化、股东股权变化、经营范围变化、章程修订变化等）、组织架构、合法存续等；

(5) 债务人的其余资产情况，包括但不限于标的资产之外，土地、房屋权属、知识产权、运营所需相关资质及审批批复情况（有效期、取得条件等）等；

(6) 债务人的对外投资、对外担保、重大债权债务等；

(7) 债务人的重大业务合同、劳动及社会保险、税务、诉讼、仲裁或行政处罚等；

(8) 其他可能影响标的资产的价值或甲方权益的情况及甲方要求进行的补充调查范围。

4. 工作内容：

(1) 制订法律尽职调查清单；

(2) 与目标公司讨论、解释法律尽职调查清单，确定文件资料的提供进程；

(3) 代表采购人接收目标公司所提供的文件资料；

(4) 就相关法律问题制订补充尽职调查清单；

(5) 起草目标公司需出具的相关法律问题确认函或情况说明；

(6) 向采购人出具法律尽职调查报告。

二、主要要求

标的提供的时间	以双方协商签订合同为准。
标的提供的地点	湛江市霞山区
响应有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天。
付款方式	<p>(1)成交供应商出具符合采购人要求的尽职调查报告经采购人审阅签收，且采购人收到成交供应商开具的相应金额的增值税专用发票后，一次性以银行转账方式向成交供应商指定银行账户支付 50%；</p> <p>(2)采购人完成收购标的资产或采购人不同意收购标的资产或债权人不同意出让标的资产或因法定事由采购人不能收购标的资产的，采购人收到成交供应商开具的相应金额的增值税专用发票后，一次性以银行转账方式向成交供应商指定银行账户支付 50%。</p>
验收要求	以双方协商合同约定为准。
其他	<p>报价要求：</p> <p>供应商的投标报价不能超出本项目采购预算金额，超出采购预算金额的为无效报价。</p>

第三部分 报价供应商须知

报价供应商须知

一、说明

1、适用范围

1.1 本询价文件仅适用于本次询价采购的采购项目。

2、定义

2.1 “采购单位”是指：湛江市霞发产业投资发展有限公司。

2.2 “响应供应商”是指响应本文件要求，参加询价的法人或者其他组织。

2.3 合格的“响应供应商”是指：

- 1) 符合资格要求的供应商。
- 2) 符合询价文件规定的资格要求。
- 3) 符合本询价文件采购项目的特殊条件要求。

2.4 “成交供应商”是指经法定程序确定并授予合同的响应人。

2.5 “响应文件”是指：供应商根据本文件要求，编制包含报价、技术和商务等所有内容的实质性响应文件。

2.6 “书面形式”是指：合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。即法律要求信息须采用书面形式，即假若一项数据电文所含信息可以调取以备日后查用，即满足了该项要求。

2.7 本询价文件的解释权归湛江市霞发产业投资发展有限公司所有。

3、合格的货物、服务和工程

3.1 “货物”是指响应供应商制造或组织符合询价文件要求的货物等。询价文件中没有提及采购货物来源地的，参考《政府采购法》的相关规定均应是本国货物。货物必须是合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足本询价文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象，其中包括：响应供应商须承担的运输、安装、技术支持、培训以及询价文件规定的其它服务。

3.3 “工程”是指满足国家相关法律、法规、规章等规定，并符合本项目相关质量要求、安全文明施工等要求的工程。

3.4 “进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。

3.4 响应供应商必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由响应供应商承担。询价报价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

4、询比费用

4.1 响应供应商承担所有与准备和参加询比有关的费用。不论询比的结果如何，采购人无义务和责任承担这些费用。

二、询比文件

1、询比文件的组成

1.1 询比文件包括以下部分：

- (1) 报价邀请函；
- (2) 采购需求；
- (3) 报价供应商须知；
- (4) 询比、评审、成交；
- (5) 响应文件格式；
- (6) 合同书格式；
- (7) 采购过程中发出的澄清更正文件等。

2、询比文件的澄清更正

2.1 询比文件进行必要的澄清更正的，在指定媒体上发布公告，该澄清更正的内容为询比文件的组成部分。

2.2 根据采购的具体情况，可延长提交响应文件截止时间和询比时间，并将变更时间在指定媒体上发布公告。

三、响应文件

1、报价的语言

1.1 响应供应商提交的响应文件以及响应供应商与采购人就有关报价的所有来往函电均应使用中文。响应供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，两种语言不一致时以中文翻译本为准。

2、响应文件编制

2.1 供应商应当对响应文件进行装订，对未经装订的响应文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由供应商承担。

2.2 供应商应认真阅读、并充分理解询比文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），并应完整、真实、准确的填写询比文件中规定的所有内容。供应商没有按照询比文件要求提交全部资料，或者报价没有对询比文件在各方面都作出实质性响应是供应商的风险，有可能导致其报价被拒绝，或被认定为无效响应或被确定为报价无效。

2.3 供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人及监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。

2.4 如果因为供应商响应文件填报的内容不详，或没有提供询比文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由供应商承担。

3、报价及计量

3.1 供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价。

3.2 除非询比文件的技术规格中另有规定，供应商在响应文件中及其与采购人的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

4、询比保证金

本项目不适用。

5、响应文件的数量和签署

5.1 供应商应编制响应文件正本壹份和副本肆份，响应文件的副本可采用正本的复印件。每套响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

5.2 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在响应文件中。

5.3 响应文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。

6、响应文件的密封和标记

6.1 供应商应将响应文件正本和所有的副本一起密封包装。

6.2 外包装上应当注明项目名称和“在（询比文件中规定的磋商日期和时间）之前不得启封”的字样，封口处应加盖供应商印章。

6.3 如果未按要求密封和标记，采购人对误投或提前启封概不负责。

7、响应文件的递交

7.1 所有响应文件应在提交响应文件截止时间前送达指定地点。

7.2 采购人将拒绝以下情况的响应文件：

（1）迟于提交响应文件截止时间递交的。

7.3 不接受邮寄、电报、电话、传真方式报价。

8、响应文件的修改和撤回

8.1 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人。补充、修改的内容应当按询比文件要求签署、盖章，并作为响应文件的组成部分。

8.2 供应商所提交的响应文件在评审结束后，无论成交与否都不退还。

9、报价有效期

9.1 从提交响应文件截止时间起，报价有效期为 90 天。在特殊情况下，采购人可于报价有效期满之前要求响应供应商同意延长有效期，要求与答复均应以书面形式表示。响应供应商可以拒绝上述要求而其报价保证金不会被没收，同意延期的响应供应商原报价有效期内应享之权利及应负之责任也相应延续。

四、询比、评审、成交

见询比文件第四部分。

五、合同的订立和履行

1、合同的订立

1.1 采购人与成交供应商自成交通知书发出之日起十五日内，按询比文件要求和成交供应商按响应文件承诺签订采购合同，但不得超出询比文件和成交供应商响应文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

2、合同的履行

2.1 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报公司相关部门审核，并经过审批；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报公司相关部门审核，并经过审批。

第四部分 询比、评审、成交

询比、评审、成交

一、评审方法

1、评审方法采用：

综合评分法

通过资格审查的有效供应商方有资格提交最终报价参与评审。响应供应商一次报出不得更改的价格。评标委员按照采购文件中规定的各项评估因素和方法对投标进行综合评估后，按响应供应商综合评估的结果由优到劣的顺序推荐成交候选人名单。

最低评标价法

通过资格审查的有效供应商方有资格提交最终报价参与评审。响应供应商一次报出不得更改的价格。评标委员根据符合采购需求、质量和服务相等且报价最低的原则确定成交供应商。

成交候选人排序：按满足采购文件的要求的所有供应商中的报价由低至高进行排序。若出现2个或2个以上相同报价时，则通过公开随机抽取的方式确定成交候选人的排序。随机抽取程序为：1、由评标委员在评标室内通过随机抽取确定投标人的号码；2、从所确定的号码中随机抽取一位响应供应商作为第一成交候选人，并依此法排列确定其他中标候选人的顺序。

2、通过资格性和符合性审查的有效供应商方有资格提交最终报价及进入综合评审。

二、评标委员

1、本次采购按规组建评标委员。

2、评标委员将按照询比文件确定的评审方法进行评审。对询比文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

三、技术商务询比

1、评标委员围绕资格条件、技术、商务、合同条款等内容分别进行询比。在询比过程中，评标委员当严格遵循保密原则，未经供应商同意不得向任何人透露当事人技术、价格和其他重要信息。

2、询比文件的修正：评标委员调整或修改采购需求内容时，应取得评标委员的一致同意，并以书面形式通知所有参加询比的供应商。但任何形式的决定须以符合公平、公正原则和有利于项目的顺利实施为

前提。

四、资格性和符合性评审

1、评标委员根据《初步审查表》（附表一）的内容逐条对响应文件进行评审，审查每份响应文件的相关资格证明文件是否齐全有效，资格证明文件不齐全的，能否在规定时间内补齐。审查每份响应文件是否实质上响应了询比文件的要求，只要不满足《初步审查表》所列各项要求之一的，将被认定为无效响应。对响应有效性认定意见不一致的，评标委员按简单多数原则表决决定。

2、评标委员对各供应商进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效响应者应实行及时告知，由评标委员组长将集体意见现场及时告知该供应商，以让其核证、澄清事实。

五、技术、商务及价格评审

1、评分总值最高为 100 分，评分分值（权重）分配如下：

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分
权重	40	30	30

2、技术、商务评审

技术、商务评分项明细及各单项所占权重详见附表二：《技术商务评审表》；

（1）核实价的确定：评标委员对各供应商的报价按下述原则进行校核、评审或作出必要的修正后的价格为核实价，如果出现多种处理原则所产生的结果不一致的情况，以最高的修正价作为核实价。

（2）报价的错误修正原则

- ① 大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- ② 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- ③ 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- ④ 修正价后的价格作为核实价。

（3）计算价格评分：投标报价得分=(评标基准价/投标报价)X 价格分值【注：满足询比文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。

（4）评审总得分及统计：各评委的评分的算术平均值即为该供应商的技术商务评分。然后，根据比价原则评出价格评分。将技术商务评分和价格评分分别乘以权重并相加得出评审总得分（评审总得分分值

按四舍五入原则精确到小数点后两位)。

六、定标

1、定标方法采用

根据评标委员的评标结果，采购委员会授权评标委员确定成交供应商。

评定分离

评标委员会按照综合得分由高到低的顺序推荐 3 名定标候选人，但不对定标候选人进行排序。综合得分相同时，以商务文件得分高的排列在前，再相同，以投标总价低的排列在前，再相同，以技术文件得分高的排列在前，再相同，则过随机抽取的方式确定定标候选人。

采购人负责组建 5 人定标小组 (≥3 人的单数) 采用 ② 确定成交供应商：

①票决定标法。由采购人组建定标小组以直接票决或者逐轮票决等方式确定成交候选人。

②集体议事法。由采购人组建定标小组进行集体商议，定标小组成员各自发表意见，由定标小组组长最终确定中标人。所有参加会议的定标小组成员的意见均应有书面记录，并由定标小组成员签字确认。

七、成交供应商的确定

1、根据评标委员（或定标小组）评标结果，采购人按规定授权评标委员（或定标小组）直接确定成交供应商。

八、发布成交结果

1、采购人将在下列媒体公告成交结果：广东省网上中介服务超市，并向成交人发出《中选通知书》。

2、《中选通知书》是合同的一个组成部分，对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

九、替补候选人的设定与使用

1、参考《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》第四十四条“…中标、成交供应商放弃中标、成交或中标、成交资格被依法确认无效的，采购人可以按照排序从其他中标、成交供应商中确定中标、成交供应商，没有其他中标、成交供应商的，应当重新组织采购活动”。

十、本次询比文件是按照公司内部制度及相关规定执行，解释权属本项目采购人。

附表 1：初步评审表

初步评审表

评审内容		响应供 应商
资 格 性 审 查	1. 响应供应商必须是在中华人民共和国境内注册的能独立承担民事责任的法人或其他组织（提供有效期内的营业执照副本，组织机构代码证副本，税务登记证副本复印件或“三证合一”新版营业执照副本复印件或事业法人登记证复印件）；	
	2. 响应供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供声明函）；	
	3. 响应供应商有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供声明函）；	
	4. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供声明函）；	
	5. 响应供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供声明函）；	
	6. 响应供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件（提供声明函）；	
	7. 项目（不接受）联合体投标（提供声明函）。	
	8. 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或税收违法黑名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（提供声明函）	
	9. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同响应供应商，不得参加同一合同项下的采购活动；（提供声明函）	
	10. 供应商须具备国家或省司法行政部门颁发的律师事务所执业许可证及注册律师执业证。	
符 合 性 审 查	1. 询比有效期为 90 天。	
	2. 响应文件符合询比文件签署要求。	
	3. 报价是固定唯一价且未超出本项目的采购预算价。	
	4. 响应文件实质性响应询比文件要求，且未经评委认定为无效标的内容和条款。	
结论		

注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效响应。
3. 汇总时出现不同意见的，评委会按简单多数原则表决决定。
4. 如果磋商小组发现响应供应商的报价明显低于其他磋商报价，使得其磋商报价可能低于其个别成本的，将要求该响应供应商作书面说明并提供相关证明材料。

附表 2：技术商务评审表

评审因素	评审标准	
分值构成	商务部分 30 分 技术部分 40 分 报价得分 30 分	
技术部分 (40 分)	服务方案 (8 分)	根据供应商针对本项目制定的服务方案进行综合评审： 1.方案科学合理，可行性强，完全满足实际需求的，得 8 分； 2.方案较科学合理，可行性较强，基本满足实际需求的，得 6 分； 3.方案基本合理可行性一般，不满足实际需求的，得 4 分； 4.方案不完整，可行性较差，得 2 分； 5.不提供不得分。
	保密和信息数据安全制度 (8 分)	根据供应商针对本项目制定的保密和信息数据安全制度进行综合评审： 1.制度全面，保密措施完善，完全合理可行性强的，得 8 分； 2.制度较全面，保密措施较完善，较合理可行的，得 6 分； 3.制度一般，保密措施一般，基本合理可行的，得 4 分； 4.制度一般、保密措施不足，可行性差得 2 分； 5.不提供不得分。
	应急预案 (8 分)	根据供应商针对本项目制定的应急预案进行评审： 1. 预案内容完整、科学合理，完全满足本项目采购需求的，得 8 分； 2. 预案内容较完整，较科学合理，较能满足本项目采购需求的，得 6 分； 3. 预案内容基本完整，缺乏针对性，基本满足本项目采购需求的，得 4 分； 4. 预案内容不合理，无针对性，不能满足本项目采购需求的，得 2 分； 5. 未提供不得分。

	<p>人员培训方案 (8分)</p>	<p>根据响应供应商针对本项目制定的人员培训方案进行综合评审：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 方案详细具体，切合项目需求，并能突出项目的重点，方案全面、细致详尽的，得 8 分； 2. 方案较为详细，较为切合项目需求，较能突出项目的重点，方案较为完整的，得 6 分； 3. 方案基本切合项目需求，基本突出项目的重点，方案基本完整的，得 4 分 4. 方案不够切合项目需求，没有突出项目的重点，方案欠缺合理的，得 2 分； 5. 未提供不得分。
	<p>管理制度 (8分)</p>	<p>根据响应供应商针对本项目制定的内部管理制度，进行综合评审：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 内容完善、可行性强的，得 8 分； 2. 内容较为完善、可行性较强的，得 6 分； 3. 内容基本完善、可行性一般的，得 4 分 4. 有涉及但不全面的，得 2 分； 5. 未提供不得分。
<p>商务部分 (30分)</p>	<p>项目业绩经验 (10分)</p>	<p>供应商提供近三年(2023年01月01日-至今)类似业绩。每提供一项得2分，本项最高得10分。</p> <p>注：供应商需提供中标(成交)通知书或合同及法律顾问服务委托协议相关部分复印件并加盖公章，或委托方证明材料，其中需能体现出协议双方、签署时间、服务期限等信息，否则不予承认。</p>
	<p>客户评价 (5分)</p>	<p>评价情况(优秀、优良、良好、满意)的方可计分：每提供一项得1分，最高5分。</p> <p>注：①同一客户或同一项目提供多项用户满意度评价的，按一项计算；②用户满意度评价须经用户单位盖章，评价情况(优秀、优良、良好、满意)的方可计分。</p>
	<p>项目负责人 (8分)</p>	<p>项目负责人(1人)：</p> <p>具有律师执业证，具有10年(含)或以上执业经验的，得8分；具有5年(含)以上不满10年执业经验的，得5分；具有3年(含)以上不满5年执业经验的，得2分，其他情况不得分。</p> <p>注：根据律师执业证年限计算，须提供项目负责人身份证、执业证、</p>

		响应供应商在响应截止时间前6个月内任意1个月的为其缴纳的社保证明资料及其他证明文件等。
	拟派专职人员情况 (7分)	<p>供应商拟安排的专职法律工作人员中(不包含项目负责人):</p> <p>具有“律师执业证”,并提供相关证书复印件的,人数为5人(含)以上的,得7分;人数为3-4人的,得4分;人数为1-2人的,得1分;不提供不得分。</p> <p>注:项目团队人员提供身份证、执业证、响应供应商在响应截止时间前6个月内任意1个月的为其缴纳的社保证明资料及其他证明文件。</p>
投标报价	投标报价得分 (30分)	<p>投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×价格分值【注:满足询比文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。</p>

注: 1、响应文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料, 供应商如未按要求提交的, 该项评分为零分。

2、所有评委按规定的范围内进行量化打分并统计总分。(四舍五入后小数点后保留两位有效数)。

第五部分

响应文件格式

响应文件

(正本/副本)

项目名称:

响应供应商名称:

联系人及联系方式:

日期: 年 月 日

响应文件目录表

项目名称:

文件类型	序号	文件名称	提交情况		页码范围	备注
			有	无		
初审文件 (加盖响应供应商公章)	1	报价函				
	2	报价一览表				
	3	法定代表人授权委托书				
	4	法定代表人证明书				
	5	响应供应商必须是在中华人民共和国境内注册的能独立承担民事责任的法人或其他组织(提供有效期内的营业执照副本,组织机构代码证副本,税务登记证副本复印件或“三证合一”新版营业执照副本复印件或事业法人登记证复印件);				
	6	响应供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度(提供声明函);				
	7	响应供应商有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录(提供声明函);				
	8	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力(提供声明函);				
	9	响应供应商参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录(提供声明函);				
	10	响应供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件(提供声明函)。				
	11	项目(不接受)联合体投标(提供声明函)。				
	12	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或税收违法黑名单或政府采购严重违法失信行为”记录名				

		单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（提供声明函）				
	13	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同响应供应商，不得参加同一合同项下的采购活动；（提供声明函）				
	14	供应商须具备国家或省司法行政部门颁发的律师事务所执业许可证及注册律师执业证。				
响应供应商应提交的技术商务文件（加盖响应供应商公章）	1	响应供应商的服务方案				
	2	响应供应商的保密和信息数据安全制度				
	3	响应供应商的应急预案				
	4	响应供应商的人员培训方案				
	5	响应供应商的管理制度				
	6	响应供应商的项目业绩经验（同类业绩情况一览表）				
	7	响应供应商的客户评价				
	8	响应供应商的项目负责人				
	9	响应供应商的拟派专职人员情况（拟投入本项目人员情况一览表）				
	10	响应供应商认为需要的其它技术商务文件				

附件一

报价函

致：（采购人）

为响应你方组织的（项目名称）项目的采购，我方愿参与报价。

我方确认收到贵方提供的（项目名称） 询比文件的全部内容。

我方在参与报价前已详细研究了询比文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此询比文件没有倾向性，也不存在排斥潜在供应商的内容，我方同意询比文件的相关条款，放弃对询比文件提出误解和质疑的一切权力。

（供应商名称）作为供应商正式授权（授权代表全名，职务）代表我方全权处理有关本报价的一切事宜。

在此提交的响应文件，正本一份，副本肆份。

我方已完全明白询比文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按询比文件提供的全部货物与相关服务的报价总价详见《报价一览表》。

（二）本响应文件的有效期为提交响应文件截止时间起 90 天。如成交，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至报价截止日有效，如有在报价有效期内失效的，我方承诺在成交后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的磋商日之后，报价有效期之内撤回报价或成交后不按规定与采购人签订合同，则贵方将不予退还磋商保证金。

（四）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与报价有关的任何其它数据、信息或资料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低报价或任何贵方可能收到的报价。

（六）我方如果成交，将保证履行询比文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购项目内容》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方是在法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方对在本函及响应文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十）所有与本询比有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话： _____

传 真： _____

代表姓名： _____

职 务： _____

响应供应商名称（盖公章）： _____

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）： _____

日期： _____

附件二

法定代表人资格证明书

致：（采购人）

__同志，现任我单位__职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：__单位：__（盖章）

营业执照号码：__

主营（产）：__

兼营（产）：__

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

（为避免废标，请响应供应商务必提供下列附件）

法定代表人二代身份证复印件（双面）

附件三

法定代表人授权委托书

致：（采购人）

兹授权_同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：

。

授权单位：____（盖章）____ 法定代表人：____（亲笔签名或盖私章）____ 响应供应商授权代表：（亲笔
签名）____

有效期限：至____年__月__日 签发日期：_____

营业执照号码：_____

主营（产）：_____

兼营（产）：_____

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

4. 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5. 有效期限：与本公司响应文件中标注的投标有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

6. 投标签字代表为法定代表人，则本表不适用。

代理人二代身份证复印件（双面）

附件四

声明函

(采购人)：

关于贵公司____年____月____日发布__ (采购编号：) 的采购公告，本公司（企业）愿意参加投标，并声明：

(1) 本公司（企业）具备……

(2) ……

(3) ……

(4) ……

(5) ……

以上内容如有虚假或与事实不符的，采购人可将我方做无效响应处理，我方愿意承担相应的法律责任。我方对在本函及响应文件中所作的所有承诺承担法律责任。

特此声明！

响应供应商名称（盖公章）：

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：

单位地址：

邮政编码：

联系电话：

日期：

附件五

报价一览表

项目名称	(项目名称)
投标报价总金额(含税)	_____元(大写人民币_____)

注:

1. 响应供应商须按要求填写所有信息, 不得随意更改本表格式。
2. 此表须附在响应文件中。

供应商法定代表人(或法定代表人授权代表): ____ (签字或盖章)

供应商名称: ____ (单位名称) ____ (盖章)

日期: 年 月 日

附件六

同类业绩情况一览表

项目名称:

序号	业主名称	项目名称	服务内容	合同总价	签约及完成时间	单位联系人及电话
1						
2						
3						
...						

备注：根据评审表提供相关证明资料。

响应供应商名称（盖公章）： _____

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）： _____

日期： _____

附件七

拟投入本项目人员情况一览表

项目名称：

序号	姓名	性别	年龄	学历	职称	专业	经验年限	拟担任职务或承担工作内容
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
...								

备注：根据评审表提供相关证明资料。

响应供应商名称（盖公章）： _____

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）： _____

日期： _____

第六部分

合同书格式

专项法律服务合同书

合同编号：

甲方：

统一社会信用代码：

法定代表人：

地 址：

乙方：

统一社会信用代码：

负责人：

地 址：

现甲方拟收购_____项目，为确保本次收购的稳妥性、准确性和合法合规性，甲方须对标的资产开展法律尽职调查等专项法律服务（“本项目”），并委托乙方就本项目提供中国（就本合同书之目的，中国不包括香港特别行政区、澳门特别行政区和台湾地区）法律服务，乙方同意接受甲方委托。经协商，双方同意按下述条款和条件签署本合同：

第一条 乙方接受甲方委托，担任本项目法律顾问，并组建工作团队为本项目提供服务，由_____担任主办律师，直接负责与甲方的日常沟通对接、出席会议以及提供其他法律服务。乙方如变更指派律师团队或主办律师，应提前五个工作日以书面形式通知甲方，并及时另派甲方认可的律师接替。

第二条 乙方向甲方提供如下法律服务：

1. 制订法律尽职调查清单；
2. 与债权人讨论、解释法律尽职调查清单，确定文件资料的提供进程；
3. 代表甲方接收债权人所提供的文件资料；
4. 就相关法律问题制订补充尽职调查清单；

5. 起草需出具的相关法律问题确认函或情况说明；

6. 向甲方出具法律尽职调查报告。乙方应对尽职调查报告内容的真实性、完整性及法律风险提示的充分性承担专业责任。

7. 法律尽职调查范围包括：

(1) 标的资产的基本情况，包括但不限于标的资产明细构成、各项资产的权属证明文件、权属登记状态、权利限制情况（如抵押、质押、查封等）；

(2) 标的资产的各项资产的形成背景及合法性，包括但不限于资产取得方式、历史流转过程、相关合同协议等文件的完整性与有效性；

(3) 标的资产内各项资产所涉及的重大债权债务、担保情况、诉讼、仲裁或行政处罚等；

(4) 标的资产中所涉及的债务人的基本情况，包括但不限于历史沿革（如设立文件、注册资本变化、股东股权变化、经营范围变化、章程修订变化等）、组织架构、合法存续等；

(5) 债务人的其余资产情况，包括但不限于标的资产之外，土地、房屋权属、知识产权、运营所需相关资质及审批批复情况（有效期、取得条件等）等；

(6) 债务人的对外投资、对外担保、重大债权债务等；

(7) 债务人的重大业务合同、劳动及社会保险、税务、诉讼、仲裁或行政处罚等；

(8) 其他可能影响标的资产的价值或甲方权益的情况及甲方要求进行的补充调查范围。

第三条 甲方的义务

1. 甲方对乙方负有诚实信用义务，甲方应当及时、真实、完整、准确地向乙方提供与委托事项有关的全部文件、背景材料和事实情况，并承担因违反本款而产生的法律责任；

2. 甲方应当积极、主动配合乙方为委托事项所从事的各项工作，并根据实际需要为乙方提供办公条件和其他便利；

3. 甲方应当按本合同书第五条的约定按时向乙方支付法律服务费。

第四条 乙方的义务

1. 以符合律师行业执业规范及行业公认的勤勉尽责标准履行本合同第二条服务内容；

2. 根据本合同书的约定，向甲方提供专业、及时的法律服务，保证工作质量；

3. 乙方同意，在未经甲方事先书面同意的情况下，除乙方本项目工作团队成员以外，不向任何其他人披露甲方向乙方提供的与本合同书项下各项工作有关的任何保密资料，除非（1）现行法律法规或司法、仲裁、行政程序要求予以披露；（2）非因乙方违反本条项下规定而已为公众知悉的；（3）甲方书面授权的；（4）对甲方或其关联企业或对乙方有管辖权的任何司法或政府部门要求予以披露的。乙方在依据本条所列举情形对外披露前，应及时告知甲方。如因乙方泄密造成甲方损失，乙方应承担相应赔偿责任。

第五条 法律服务费及支付方式

1. 法律服务费

双方同意，乙方提供第二条所列法律服务的服务费用含税为人民币_____元整（小写：¥：_____元），税率__%，不含税金额_____元，税金_____元。具体支付安排如下：

（1）乙方出具符合甲方要求的尽职调查报告经甲方审阅签收，且甲方收到乙方开具的相应金额的增值税专用发票后，一次性以银行转账方式向乙方指定银行账户支付 50%，即人民币 _____整（小写：¥ _____元）；

（2）甲方完成收购标的资产或甲方不同意收购标的资产或债权人不同意出让标的资产或因法定事由甲方不能收购标的资产的，甲方收到乙方开具的相应金额的增值税专用发票后，一次性以银行转账方式向乙方指定银行账户支付 50%，即人民币_____元整（小写：¥_____元）。

2. 乙方律师办理甲方委托事项所发生支出的差旅费、交通费、食宿费等费用，由乙方承担；相关行政、司法、鉴定、公证等部门或其它第三方按照国家规定应当向甲方收取的费用，由甲方承担。

3. 如甲方需要乙方提供本合同书第二条约定之外的服务，则双方另行协商收费事宜。

4. 乙方指定银行账户

户 名：

开户行：

账 号：

第六条 服务期限

从本合同书签订之日起算，按要求完成服务内容。其中，乙方在签订本合同书后，需在债权人或甲方按乙方提供资料清单提供完整资料后 20 个工作日内完成法律尽职调查报告，并将法律尽职调查报告一式伍份（壹份电子版，肆份纸质版）提交给甲方。如因债权人或就甲方未能及时提供资料，或第三方单位提供资料耗时较长的，服务成果提交期限相应顺延。

第七条 双方承诺

1. 在本合同书有效期内或解除本合同书之前，甲方不再委托乙方以外的任何第三方办理本合同书之委托事宜。

2. 乙方不再将受托事宜另行转委托给任何其他机构，并对甲方提供的资料负有保密义务。乙方及其本项目服务团队为甲方提供本项目服务时，将建立有效的保密制度。乙方获得本项目有关信息的人员仅限于本合同书约定的乙方服务团队成员（包括本项目内核人员）。乙方及其本项目服务团队在有关信息公开前不得将本项目有关信息泄露给乙方及乙方的关联机构的其他工作人员。

3. 甲方对乙方负有诚实信用义务。甲方不得要求乙方出具虚假或有重大遗漏的文件，不得向乙方提供虚假或明知有重大遗漏的信息和资料，不得要求乙方从事违法活动或利用乙方提供的服务从事违法活动。

4. 除本合同书约定的利益外，乙方承诺不会通过提供本合同书项下的服务来谋取任何不正当利益并恪守律师职业道德。

第八条 合同的解除

(一) 甲乙双方经协商同意，可以变更或解除本合同书。

(二) 乙方有以下情形之一，甲方有权解除本合同书：

1. 因乙方律师工作延误、失职导致甲方蒙受损失或导致对项目产生重大不利的影响的；
2. 乙方未能按照本合同书约定提供法律服务或违反本合同书第四条、第七条约定的义务的。

(三) 甲方有以下情形之一，乙方有权解除本合同书或暂停工作直至甲方自行纠正时止：

1. 甲方逾期向乙方支付到期应付的法律服务费，并在乙方书面催款后 15 个工作日内仍未全额支付；
2. 甲方的委托事项违反法律法规规定的。

第九条 违约责任

1. 因乙方律师工作延误、失职导致甲方蒙受损失或导致对项目产生重大不利的影响的，甲方除可视乙方已实际提供服务的工作量要求乙方退还部分或全部已付的法律服务费外，乙方还应向甲方承担违约责任；

2. 乙方未能按照本合同书约定提供法律服务或违反本合同书第四条、第七条约定的义务的，甲方除可视乙方已实际提供服务的工作量要求乙方退还部分或全部已付的法律服务费外，乙方还应向甲方承担违约责任；

3. 甲方逾期向乙方支付到期应付的法律服务费，并在乙方书面催款后 15 个工作日内仍未全额支付，甲方应向乙方承担违约责任。

第十条 其他

1. 本合同书终止后，本合同书关于费用支付的条款、关于保密的条款、关于争议解决的条款仍然有效。

2. 本合同书自甲、乙双方法定代表人（负责人）或授权代表签字、盖公章之日起生效，经双方书面同意可以修改、补充或终止。

3. 因履行本合同书所产生的争议/纠纷，双方应本着诚实信用、相互理解的原则友好协商解决，协商解决不成的，任何一方可向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

4. 本合同书一式肆份，甲、乙双方各持贰份，每份具有同等法律效力。

5. 本合同书未尽事宜由甲、乙双方另行商定。

甲方（公章）：

法定代表人或授权代表（签字）： _____

乙方（公章）：

负责人或授权代表（签字）： _____

签订日期： 年 月 日



廉政协议书

甲方：

乙方：

为加强廉政建设，预防商业贿赂，减少和遏制职务犯罪发生，保证甲、乙双方在业务合作过程中坚持公开、公平、公正和诚实守信原则，维护甲、乙双方的合法权益，经甲、乙双方协商一致，特签订本协议：

1、甲、乙双方在本协议签订后有义务对本单位人员进行廉政建设教育，本协议是廉政教育不可缺少的内容。

2、乙方在与甲方的各项经济合作中（包括但不限于工程施工、工程招投标、合同洽谈、材料与设备采购、广告发布、工程管理、工程预结算和造价审计、设计与监理服务等），严禁以任何形式向甲方单位相关人员赠送礼品和金钱、无偿提供宴请、娱乐和旅游等可以用金钱计算数额的贿赂行为。

3、乙方如有违反上述规定经甲方核查属实的，属乙方违约，甲方有权单方终止合同并向乙方追索违约金，乙方违约金为贿赂价值的十倍和终止合同而造成甲方的一切损失。乙方同意在未付款额或保证金中直接扣除违约金，不足部分在甲方发出违约索赔通知后十日内付清。

4、乙方行贿行为情节严重，给甲方造成重大损失的，甲方有权向法院起诉或向公安、司法机关报案，并将相关结果上报行业主管部门或媒体曝光。

5、甲方鼓励乙方实名举报甲方单位相关人员索贿、受贿行为，甲方严格保密；举报情况经甲方核查属实的，免除乙方行贿责任，勒令受贿者退还受贿物或同等价值的现金。

6、经乙方举报甲方核实的贿赂行为，甲方对本单位相关人员受贿或索贿行为将进行严厉处罚，情节严重的移交司法部门查办，甲方将处理结果书面通报乙方。

7、本协议作为原合同不可缺少的补充协议，甲、乙双方共同遵守。双方签字盖章后生效。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

年 月 日

年 月 日