

蓬莱康养综合体项目水土保持方案

编制及验收服务

询比文件

采购单位：湛江市霞发城乡发展有限公司

编制日期：2026年05月



目录

第一部分 报价邀请函	2
第二部分 采购需求	5
第三部分 报价供应商须知	8
第四部分 询比、评审、成交	13
第五部分 附件：响应文件格式	22
第六部分 采购合同（格式）	38



第一部分 报价邀请函

报价邀请函

我司对 蓬莱康养综合体项目水土保持方案编制及验收服务 进行询比采购，欢迎符合资格条件的供应商投标。

一、采购基本情况：

- 1、项目名称：蓬莱康养综合体项目水土保持方案编制及验收服务
- 2、预算金额：650000.00 元。
- 3、采购需求：具体详见本项目采购文件《采购需求》；
- 4、合同履行期限：具体详见本项目采购文件《采购需求》；
- 5、本项目不接受联合体。

二、响应供应商的资格要求：

1、响应供应商满足的条件：

(1) 响应供应商必须是在中华人民共和国境内注册的能独立承担民事责任的法人或其他组织（提供有效期内的营业执照副本，组织机构代码证副本，税务登记证副本复印件或“三证合一”新版营业执照副本复印件或事业法人登记证复印件）；

(2) 响应供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供声明函）。

(3) 响应供应商有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供声明函）。

(4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供声明函）

(5) 响应供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供声明函）；

(6) 响应供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件（提供声明函）。

2、本项目的特定资格要求：

(1) 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（提供声明函）

(2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同响应供应商，不得参加同一合

同项下的采购活动；（提供声明函）；

三、获取询比文件

凡有意参加投标者，请于询比公告发布之日起至投标截止时间内，登录广东省网上中介服务超市官网报名并下载采购文件以及项目有关资料。

四、线下提交响应文件截止时间：2026年05月12日10时00分。

五、线下提交响应文件地点：湛江市霞发城乡发展有限公司一楼会议室（湛江市霞山区龙腾路5号锦江花园内）

六、开标时间：2026年05月12日10时00分。

七、开标地点：湛江市霞发城乡发展有限公司一楼会议室（湛江市霞山区龙腾路5号锦江花园内）

八、公告期限（三个自然日）：自2026年05月09日至2026年05月11日止。

九、有关本项目的补充(更正)通知和采购结果查询请注意浏览广东省网上中介服务超市官网

十、采购人联系方式

1、采购人：湛江市霞发城乡发展有限公司

2、地址：湛江市霞山区龙腾路5号

3、联系人：陈工 联系电话：13610349095

发布人：湛江市霞发城乡发展有限公司

发布时间：2026年05月08日

第二部分 采购需求

采购需求

一、项目概况：

1. 项目名称：蓬莱康养综合体项目水土保持方案编制及验收服务
2. 采购预算金额：650000.00 元
3. 工作的具体范围和内容：

按照业主要求和委托的目的，根据水行政主管部门对项目审批的有关要求和水利行业有关法规和规范，开展蓬莱康养综合体项目（①《水土保持方案》、②《水土保持监测》、③《水土保持验收》）的编制工作，满足项目审批要求。

二、主要要求

标的提供的时间	以双方协商签订协议为准。
标的提供的地点	湛江市霞山区
响应有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天。
付款方式	以双方协商签订协议为准。
验收要求	①乙方在符合行业有关规程、规范及行政主管部门要求的前提下，开展相应的研究工作和编制符合要求的报告，为项目的建设和审批提供必要的科学依据。 ②乙方保证编制的报告符合国家标准和行业规范，满足行政主管部门审批的要求，并获得相关行政许可。
其他	报价要求：供应商的投标价格不能超出本项目采购预算金额，超出采购预算金额的为无效报价。

第三部分

报价供应商须知

报价供应商须知

一、说明

1、适用范围

1.1 本询价文件仅适用于本次询价采购的采购项目。

2、定义

2.1 “采购单位”是指：湛江市霞发城乡发展有限公司。

2.2 “响应供应商”是指响应本文件要求，参加询价的法人或者其他组织。

2.3 合格的“响应供应商”是指：

- 1) 符合资格要求的供应商。
- 2) 符合询价文件规定的资格要求。
- 3) 符合本询价文件采购项目的特殊条件要求。

2.4 “成交供应商”是指经法定程序确定并授予合同的响应人。

2.5 “响应文件”是指：供应商根据本文件要求，编制包含报价、技术和商务等所有内容的实质性响应文件。

2.6 “书面形式”是指：合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。即法律要求信息须采用书面形式，即假若一项数据电文所含信息可以调取以备日后查用，即满足了该项要求。

2.7 本询价文件的解释权归湛江市霞发城乡发展有限公司所有。

3、合格的货物、服务和工程

3.1 “货物”是指响应供应商制造或组织符合询价文件要求的货物等。询价文件中没有提及采购货物来源地的，参考《政府采购法》的相关规定均应是本国货物。货物必须是合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足本询价文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象，其中包括：响应供应商须承担的运输、安装、技术支持、培训以及询价文件规定的其它服务。

3.3 “工程”是指满足国家相关法律、法规、规章等规定，并符合本项目相关质量要求、安全文明施工等要求的工程。

3.4 “进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。

3.4 响应供应商必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由响应供应商承担。询比报价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

4、询比费用

4.1 响应供应商承担所有与准备和参加询比有关费用。不论询比的结果如何，采购人无义务和责任承担这些费用。

二、询比文件

1、询比文件的组成

1.1 询比文件包括以下部分：

- (1) 报价邀请函；
- (2) 采购需求；
- (3) 报价供应商须知；
- (4) 询比、评审、成交；
- (5) 响应文件格式；
- (6) 合同书格式；
- (7) 采购过程中发出的澄清更正文件等。

2、询比文件的澄清更正

2.1 询比文件进行必要的澄清更正的，在指定媒体上发布公告，该澄清更正的内容为询比文件的组成部分。

2.2 根据采购的具体情况，可延长提交响应文件截止时间和询比时间，并将变更时间在指定媒体上发布公告。

三、响应文件

1、报价的语言

1.1 响应供应商提交的响应文件以及响应供应商与采购人就有关报价的所有来往函电均应使用中文。响应供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，两种语言不一致时以中文翻译本为准。

2、响应文件编制

2.1 供应商应当对响应文件进行装订，对未经装订的响应文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由供应商承担。

2.2 供应商应认真阅读、并充分理解询比文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），并应完整、真实、准确的填写询比文件中规定的所有内容。供应商没有按照询比文件要求提交全部资料，或者报价没有对询比文件在各方面都作出实质性响应是供应商的风险，有可能导致其报价被拒绝，或被认定为无效响应或被确定为报价无效。

2.3 供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人及监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。

2.4 如果因为供应商响应文件填报的内容不详，或没有提供询比文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由供应商承担。

3、报价及计量

3.1 供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价。

3.2 除非询比文件的技术规格中另有规定，供应商在响应文件中及其与采购人的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

4、询比保证金

本项目不适用。

5、响应文件的数量和签署

5.1 供应商应编制响应文件（线上上传版）壹份和响应文件（线下纸质版）正本壹份和副本肆份，响应文件的副本可采用正本的复印件。每套响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

5.2 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在响应文件中。

5.3 响应文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。

6、响应文件的密封和标记

6.1 供应商应将响应文件（线上上传版）扫描上传到广东省网上中介服务超市，响应文件（线下纸质版）正本和所有的副本一起密封包装。

6.2 响应文件（线下纸质版）外包装上应当注明项目名称和“在（询比文件中规定的询比日期和时

间)之前不得启封”的字样,封口处应加盖供应商印章。

6.3 如果未按要求密封和标记,采购人对误投或提前启封概不负责。

7、响应文件的递交

7.1 所有响应文件应在提交响应文件截止时间前**上传或**送达指定地点。

7.2 采购人将拒绝以下情况的响应文件:

(1) 迟于提交响应文件截止时间递交的。

8、响应文件的修改和撤回

8.1 供应商在提交响应文件(**线下纸质版**)截止时间前,可以对所递交的响应文件(**线下纸质版**)进行补充、修改或者撤回,并书面通知采购人。补充、修改的内容应当按询比文件要求签署、盖章,并作为响应文件的组成部分。

8.2 供应商所提交的响应文件在评审结束后,无论成交与否都不退还。

9、报价有效期

9.1 从提交响应文件截止时间起,报价有效期为90天。在特殊情况下,采购人可于报价有效期满之前要求响应供应商同意延长有效期,要求与答复均应以书面形式表示。响应供应商可以拒绝上述要求而其报价保证金不会被没收,同意延期的响应供应商原报价有效期内应享之权利及应负之责任也相应延续。

四、询比、评审、成交

见询比文件第四部分。

五、合同的订立和履行

1、合同的订立

1.1 采购人与成交供应商自成交通知书发出之日起十五日内,按询比文件要求和成交供应商按响应文件承诺签订采购合同,但不得超出询比文件和成交供应商响应文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

2、合同的履行

2.1 采购合同订立后,合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同需要变更的,采购人应将有关合同变更内容,以书面形式报公司相关部门审核,并经过审批;因特殊情况需要中止或终止合同的,采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施,以书面形式报公司相关部门审核,并经过审批。

第四部分

询比、评审、成交

询比、评审、成交

一、评审方法

1、评审方法采用：

综合评分法

通过资格审查的有效供应商方有资格提交最终报价参与评审。响应供应商一次报出不得更改的价格。评标委员按照采购文件中规定的各项评估因素和方法对投标进行综合评估后，按响应供应商综合评估的结果由优到劣的顺序推荐成交候选人名单。

最低评标价法

通过资格审查的有效供应商方有资格提交最终报价参与评审。响应供应商一次报出不得更改的价格。评标委员根据符合采购需求、质量和服务相等且报价最低的原则确定成交供应商。

成交候选人排序：按满足采购文件的要求的所有供应商中的报价由低至高进行排序。若出现 2 个或 2 个以上相同报价时，则通过公开随机抽取的方式确定成交候选人的排序。随机抽取程序为：1、由评标委员在评标室内通过随机抽取确定投标人的号码；2、从所确定的号码中随机抽取一位响应供应商作为第一成交候选人，并依此法排列确定其他中标候选人的顺序。

2、通过资格性和符合性审查的有效供应商方有资格提交最终报价及进入综合评审。

二、评标委员

1、本次采购按规组建评标委员。

2、评标委员将按照询比文件确定的评审方法进行评审。对询比文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

三、技术商务询比

1、评标委员围绕资格条件、技术、商务、合同条款等内容分别进行询比。在询比过程中，评标委员当严格遵循保密原则，未经供应商同意不得向任何人透露当事人技术、价格和其他重要信息。

2、询比文件的修正：评标委员调整或修改采购需求内容时，应取得评标委员的一致同意，并以书面形式通知所有参加询比的供应商。但任何形式的决定须以符合公平、公正原则和有利于项目的顺利实施为前提。

四、资格性和符合性评审

1、评标委员根据《初步审查表》（附表一）的内容逐条对响应文件进行评审，审查每份响应文件的相关资格证明文件是否齐全有效，资格证明文件不齐全的，能否在规定时间内补齐。审查每份响应文件是否实质上响应了询比文件的要求，只要不满足《初步审查表》所列各项要求之一的，将被

认定为无效响应。对响应有效性认定意见不一致的，评标委员按简单多数原则表决决定。

2、评标委员对各供应商进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效响应者应实行及时告知，由评标委员组长将集体意见现场及时告知该供应商，以让其核证、澄清事实。

五、技术、商务及价格评审

1、评分总值最高为 100 分，评分分值（权重）分配如下：

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分
权重	40	30	30

2、技术、商务评审

技术、商务评分项明细及各单项所占权重详见附表二：《技术商务评审表》；

(1) 核实价的确定：评标委员对各供应商的报价按下述原则进行校核、评审或作出必要的修正后的价格为核实价，如果出现多种处理原则所产生的结果不一致的情况，以最高的修正价作为核实价。

(2) 报价的错误修正原则

- ① 大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- ② 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- ③ 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- ④ 修正价后的价格作为核实价。

(3) 计算价格评分：投标报价得分=(评标基准价/投标报价)X 价格分值【注：满足询比文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。

(4) 评审总得分及统计：各评委的评分的算术平均值即为该供应商的技术商务评分。然后，根据比价原则评出价格评分。将技术商务评分和价格评分分别乘以权重并相加得出评审总得分（评审总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

六、定标

1、定标方法采用

根据评标委员的评标结果，采购委员会授权评标委员确定成交供应商。

评定分离

评标委员会按照综合得分由高到低的顺序推荐 3 名定标候选人，但不对定标候选人进行排序。综合得分相同时，以商务文件得分高的排列在前，再相同，以投标总价低的排列在前，再相同，以技术文件得分高的排列在前，再相同，则过随机抽取的方式确定定标候选人。

采购人负责组建 5 人定标小组（≥3 人的单数）采用 ② 确定成交供应商：

①票决定标法。由采购人组建定标小组以直接票决或者逐轮票决等方式确定成交候选人。

②**集体议事法**。由采购人组建定标小组进行集体商议，定标小组成员各自发表意见，由定标小组组长最终确定中标人。所有参加会议的定标小组成员的意见均应有书面记录，并由定标小组成员签字确认。

七、成交供应商的确定

1、根据评标委员（或定标小组）评标结果，采购人按规定授权评标委员（或定标小组）直接确定成交供应商。

八、发布成交结果

1、采购人将在下列媒体公告成交结果：广东省网上中介服务超市，并向成交人发出《中选通知书》。

2、《中选通知书》是合同的一个组成部分，对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

九、替补候选人的设定与使用

1、参考《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》第四十四条“…中标、成交供应商放弃中标、成交或中标、成交资格被依法确认无效的，采购人可以按照排序从其他中标、成交供应商中确定中标、成交供应商，没有其他中标、成交供应商的，应当重新组织采购活动”。

十、本次询比文件是按照公司内部制度及相关规定执行，解释权属本项目采购人。

附表 1: 初步评审表

初步评审表

评审内容		响应供 应商
资 格 性 审 查	1. 响应供应商必须是在中华人民共和国境内注册的能独立承担民事责任的法人或其他组织（提供有效期内的营业执照副本，组织机构代码证副本，税务登记证副本复印件或“三证合一”新版营业执照副本复印件或事业法人登记证复印件）。	
	2. 响应供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。（提供声明函）	
	3. 响应供应商有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。（提供声明函）	
	4. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。（提供声明函）	
	5. 响应供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（提供声明函）	
	6. 响应供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件。（提供声明函）	
	7. 项目（不接受）联合体响应。（提供声明函）	
	8. 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（提供声明函）	
	9. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同响应供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。（提供声明函）	
符 合 性 审 查	1. 询比有效期为 90 天。	
	2. 响应文件符合询比文件签署要求。	
	3. 报价是固定唯一价且未超出本项目的采购预算价。	
	4. 响应文件实质性响应询比文件要求，且未经评委认定为无效标的内容和条款。	
结论		

注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效响应。

3. 汇总时出现不同意见的，评委会按简单多数原则表决决定。

4. 如果询比小组发现响应供应商的报价明显低于其他询比报价，使得其询比报价可能低于其个别成本的，将要求该响应供应商作书面说明并提供相关证明材料。

附表 2：技术商务评审表

评审因素	评审标准	
分值构成	商务部分 30 分 技术部分 40 分 报价得分 30 分	
技术部分 (40 分)	总体服务方案 ((10 分)	供应商应根据水土保持方案编制服务实施过程中的实际情况，结合本项目要求编写总体服务方案： 1. 方案内容详细，完全满足且优于采购需求的得 10 分； 2. 方案内容较为详细，满足采购需求的得 7 分； 3. 方案内容一般，部分满足采购需求的得 4 分； 4. 其他或没有提供方案得 0 分。
	质量保障方案 (10 分)	供应商应根据采购需求，结合总体服务方案并充分考虑水土保持方案编制 服务实施过程的实际情况，依据采购需求中：“验收要求”等内容编写成果质量保障方案： 1. 方案内容详细，完全满足且优于采购需求的得 10 分； 2. 方案内容较为详细，满足采购需求的得 7 分； 3. 方案内容一般，部分满足采购需求的得 4 分； 4. 其他或没有提供方案得 0 分。
	对项目的重点、难点分析，认识及对策措施 (10 分)	根据供应商提供的项目的重点、难点分析，认识及对策措施方案(包括但不限于难点的认知和对策，解决思路和技术方案方案等内容)进行评审： 1. 对项目关键性问题和重点难点问题的理解和把握分析透彻，提出的解决思路和技术方案可行性强，得 10 分； 2. 对项目关键性问题和重点难点问题的理解到位，提出的解决思路和技术方案可行性较强，得 7 分； 3. 对项目关键性问题和重点难点问题的理解和把握分析不全面，提出的解决思路和技术方案可行性一般，得 4 分； 4. 其他或没有提供方案得 0 分。

	工作计划安排及项目合理化建议 (10分)	根据供应商提供的工作计划安排及合理化建议合理方案(包括但不限于质量、服务期、成本等提出的合理化建议方案等内容)进行评审：1. 工作计划安排及项目总结和建议合理，内容详细，针对性强，完全满足且优于项目需求的，得10分；2. 工作计划安排及项目总结和建议较合理，内容较详细，针对性较强，完全满足项目需求的，得7分；3. 工作计划安排及项目总结和建议一般满足项目需求的，得4分；4. 其他或没有提供方案得0分。
商务部分 (30分)	企业业绩 (10分)	供应商提供自2023年01月01日以来承担过同类项目业绩，每个有效业绩得2分，本项最高得10分。 注：提供合同扫描件加盖公章，时间以合同签订时间为准，不提供不得分。
	项目负责人 (8分)	供应商须为本项目配备项目负责人1名： ①具有水土保持相关专业高级(或以上)职称的得4分，具有中级职称的得2分，最高得2分。 ②项目负责人自2023年1月1日至今参与过同类项目业绩，每项得2分，最高得4分。 注：提供人员相关证书扫描件并及截止至响应前3个月内(不含响应当月)任意1个月在本单位购买社保证明(退休人员需提供退休证及返聘合同)扫描件，并加盖公章，不提供不得分。
	拟派团队人员 (12分)	对响应供应商拟派其他团队人员专业配备情况(不含项目负责人)进行综合评审： 1. 具备水土保持方案编制工程师高级或以上资格认证，每人得4分，最高得12分。 2. 具备水土保持方案编制工程师中级资格认证，每人得2分，最高得6分。 注：须提供人员身份证、资格证书扫描件和截止至响应前3个月内(不含响应当月)任意1个月在本单位购买社保证明(退休人员需提供退休证及返聘合同)扫描件，无提供不得分。

投标报价	投标报价得分 (30分)	$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格分值}$ 【注：满足询比文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】 最低报价不是中标的唯一依据。
------	-----------------	--

注：1、响应文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料，供应商如未按要求提交的，该项评分为零分。

2、所有评委按规定的范围内进行量化打分并统计总分。（四舍五入后小数点后保留两位有效数）。

第五部分

响应文件格式

响应方案（线上上传版）

说明：1. 本文件仅供参考。中介服务机构应根据法律法规的规定、中介服务的行业管理规定和项目实际情况拟定响应方案。

2. 中介服务机构应详细列出响应方案的各项内容（含），使项目业主能够全面、准确理解响应方案，并对报价和响应方案进行比较。

3. 本文件仅适用于广东省网上中介服务超市“方案择优选取”方式。

序号	类别	建议
1	名称	_____（项目业主名称）_____（中介服务名称）响应方案
2	中介服务机构情况	包括但不限于：企业业绩情况、法定代表人资格证明书、法定代表人授权委托书、营业执照扫描件等。 注：企业业绩情况要求详见《附表 2：技术商务评审表》商务部分，简单说明并线上上传，具体内容及证明文件按照线下纸质响应文件要求提交。法定代表人资格证明书、法定代表人授权委托书及营业执照扫描件线上上传盖章版。
3	中介服务名称	蓬莱康养综合体项目水土保持方案编制及验收服务
4	中介服务机构资质	中介服务机构资质证书、备案登记证明或承诺书等。 注：提供证明文件线上上传盖章版。
5	为本项目服务的人员情况	包括但不限于：项目负责人资格及业绩、拟派其他团队人员。 1. 主要工作人员的姓名、性别、年龄、从业时间、人员的执业资格（职业资格等）、在本项目负责的具体工作等。 2. 其他辅助人员的情况。 注：项目负责人资格及业绩、拟派其他团队人员要求详见《附表 2：技术商务评审表》的商务部分，简单说明并线

		上上传，具体内容及证明文件按照线下纸质响应文件要求提交。
6	对本项目服务内容工作安排	包括但不限于：总体服务方案、质量保障方案、对项目的重点、难点分析，认识 及对策措施、工作计划安排及项目合理化建议等。 注：总体服务方案、质量保障方案、对项目的重点、难点分析，认识 及对策措施、工作计划安排及项目合理化建议《附表 2：技术商务评审表》的技术部分简单说明并线上上传，具体内容及证明文件按照线下纸质响应文件要求提交。
7	合同履行地点和方式	按采购文件第六部分合同书格式要求，最终以实际签订合同为准。
8	服务时间	按采购文件第六部分合同书格式要求，最终以实际签订合同为准。
9	验收	按采购文件第六部分合同书格式要求，最终以实际签订合同为准。
10	结算方式	按采购文件第六部分合同书格式要求，最终以实际签订合同为准。
11	违约责任	按采购文件第六部分合同书格式要求，最终以实际签订合同为准。
12	补充合同和解决争议方式	按采购文件第六部分合同书格式要求，最终以实际签订合同为准。
13	备注	

响应文件
(线下纸质版)

(正本/副本)

项目名称:

响应供应商名称:

联系人及联系方式:

日期: 年 月 日

响应文件目录表

项目名称： 蓬莱康养综合体项目水土保持方案编制及验收服务

文件类型	序号	文件名称	提交情况		页码范围	备注
			有	无		
初审文件 (加盖响 应供应商 公章)	1	报价函				
	2	报价一览表				
	3	法定代表人授权委托书				
	4	法定代表人证明书				
	5	响应供应商必须是在中华人民共和国境内注册的能独立承担民事责任的法人或其他组织(提供有效期内的营业执照副本,组织机构代码证副本,税务登记证副本复印件或“三证合一”新版营业执照副本复印件或事业法人登记证复印件)				
	6	响应供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度(提供声明函)				
	7	响应供应商有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录(提供声明函)				
	8	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力(提供声明函)				
	9	响应供应商参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录(提供声明函)				
	10	响应供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件(提供声明函)				
	11	项目(不接受)联合体响应(提供声明函)				
	12	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”				

		记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间（提供声明函）				
	13	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同响应供应商，不得参加同一合同项下的采购活动（提供声明函）				
响应供应商应提交的技术商务文件（加盖响应供应商公章）	1	总体服务方案				
	2	质量保障方案				
	3	对项目的重点、难点分析，认识及对策措施				
	4	工作计划安排及项目合理化建议				
	5	项目业绩				
	6	项目负责人资格及业绩				
	7	拟派其他团队人员				
	8	响应供应商认为需要的其它技术商务文件				

附件一

报价函

致：湛江市霞发城乡发展有限公司

为响应你方组织的蓬莱康养综合体项目水土保持方案编制及验收服务项目的采购，我方愿参与报价。

我方确认收到贵方提供的蓬莱康养综合体项目水土保持方案编制及验收服务 询比文件的全部内容。

我方在参与报价前已详细研究了询比文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此询比文件没有倾向性，也不存在排斥潜在供应商的内容，我方同意询比文件的相关条款，放弃对询比文件提出误解和质疑的一切权力。

(供应商名称)作为供应商正式授权 (授权代表全名, 职务) 代表我方全权处理有关本报价的一切事宜。

在此提交的响应文件，正本一份，副本肆份。

我方已完全明白询比文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按询比文件提供的全部货物与相关服务的报价总价详见《报价一览表》。

（二）本响应文件的有效期为提交响应文件截止时间起 90 天。如成交，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至报价截止日有效，如有在报价有效期内失效的，我方承诺在成交后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的询比日之后，报价有效期之内撤回报价或成交后不按规定与采购人签订合同，则贵方将不予退还询比保证金。

（四）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与报价有关的任何其它数据、信息或资料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低报价或任何贵方可能收到的报价。

（六）我方如果成交，将保证履行询比文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购项目内容》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方是在法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方对在本函及响应文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十）所有与本询比有关的函件请发往下列地址：

地 址： _____

邮政编码： _____

电 话： _____

传 真： _____

代表姓名： _____

职 务： _____

响应供应商名称（盖公章）： _____

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）： _____

日期： _____

附件二

法定代表人资格证明书

致：湛江市霞发城乡发展有限公司

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：__单位：（盖章）

营业执照号码：__

主营（产）：__

兼营（产）：__

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

（为避免废标，请响应供应商务必提供下列附件）

法定代表人二代身份证复印件（双面）

附件三

法定代表人授权委托书

致：湛江市霞发城乡发展有限公司

兹授权_同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：

。

授权单位：____（盖章） 法定代表人：____（亲笔签名或盖私章） 响应供应商授权代表：（亲笔签名）

有效期限：至__年__月__日 签发日期：_____

营业执照号码：_____

主营（产）：_____

兼营（产）：_____

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

4. 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5. 有效期限：与本公司响应文件中标注的投标有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

6. 投标签字代表为法定代表人，则本表不适用。

代理人二代身份证复印件（双面）

附件四

声明函

湛江市霞发城乡发展有限公司：

关于贵公司____年____月____日发布_____的采购公告，本公司（企业）愿意参加报价，并声明：

- (1) 本公司（企业）具备良好的商业信誉和健全的财务会计制度。
- (2) 本公司（企业）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。
- (3) 本公司（企业）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。
- (4) 本公司（企业）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
- (5) 本公司（企业）符合法律、行政法规规定的其他条件。

(6) 本公司（企业）未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；本公司（企业）不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。

(7) 本公司（企业）不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同响应供应商参加同一合同项下的采购活动的情况。

- (8) 本公司（企业）不存在联合体响应的情况。

以上内容如有虚假或与事实不符的，采购人可将我方做无效响应处理，我方愿意承担相应的法律责任。我方对在本函及响应文件中所作的所有承诺承担法律责任。

特此声明！

响应供应商名称（盖公章）：

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：

单位地址：

邮政编码： 日期：

联系电话:

附件五

报价一览表

项目名称	蓬莱康养综合体项目水土保持方案编制及验收服务
投标总报价	¥_____元（大写人民币_____）

注：

1. 响应供应商须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。
2. 此表须附在响应文件中。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）：_____（签字或盖章）

供应商名称：_____（单位名称）（盖章）

日期：年月日

附件六

同类业绩情况一览表

项目名称：蓬莱康养综合体项目水土保持方案编制及验收服务

序号	业主名称	项目名称	服务内容	合同总价	签约及完成时间	单位联系人及电话
1						
2						
3						
...						

备注：根据评审表提供相关证明资料。

响应供应商名称（盖公章）： _____

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）： _____

日期： _____

附件七

拟投入本项目人员情况一览表

项目名称：蓬莱康养综合体项目水土保持方案编制及验收服务

序号	姓名	性别	年龄	学历	职称	专业	经验年限	拟担任职务或承担工作内容
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
...								

备注：根据评审表提供相关证明资料。

响应供应商名称（盖公章）： _____

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）： _____

日期： _____

第六部分 合同书格式

(项目名称)
合 同

服务名称: _____

服务地点: _____

合同编号: _____

甲 方: _____

乙 方: _____

证书等级: _____

签订日期: 年 月 日

填写说明

一、本合同为技术服务合同的示范文本，各技术合同登记机构可推荐技术合同当事人参照使用。

二、本合同书适用于一方当事人委托另一方当事人进行生态环境咨询业务（①土壤污染状况调查与风险评估、②建设项目环境影响评价、③建设项目竣工环境保护验收、④突发环境事件应急预案与风险评估、⑤环保管家服务、⑥环境损害评估与鉴定、⑦排污许可证申领、⑧水土保持方案）及其他咨询项目提供技术服务服务所订立的技术服务合同。

三、签约一方为多个当事人的，可按各自在合同关系中的作用等，在“委托方”、“受托方”项下（增页）分别排列为共同委托人或共同受托人。

四、本合同书未尽事项，可由当事人附页另行约定，并作为本合同的组成部分。

五、当事人使用本合同书时约定无需填写的条款，应在该条款处注明“无”等字样。

根据《中华人民共和国民法典》以及其它相关法律法规的规定，甲方委托乙方就蓬莱康养综合体项目提供技术服务事项（①《水土保持方案》、②《水土保持监测》、③《水土保持验收》）的报告编制、组织专家评审及行政主管部门备案工作，甲、乙双方在平等互利的基础上达成一致意见而签订本合同，以供双方共同遵守执行。

服务期限：自合同签订之日起至甲方获得水土保持方案行政许可为止。

第一条 乙方进行技术服务的内容、要求和方式：

1. 技术服务内容：

按照业主要求和委托的目的，根据水行政主管部门对项目审批的有关要求和水利行业有关法规和规范，开展蓬莱康养综合体项目（①《水土保持方案》、②《水土保持监测》、③《水土保持验收》）的编制工作，满足项目审批要求。

2. 技术服务要求：

①乙方在符合行业有关规程、规范及行政主管部门要求的前提下，开展相应的研究工作和编制符合要求的报告，为项目的建设和审批提供必要的科学依据。

②乙方保证编制的报告符合国家标准和行业规范，满足行政主管部门审批的要求，并获得相关行政许可。

3. 技术服务方式：

①编制蓬莱康养综合体项目（①《水土保持方案》、②《水土保持监测》、③《水土保持验收》）的（送审稿）；

②组织专家评审；

③按专家的审查意见修改完善并最终形成技术服务成果报告送行政主管部门审批；

④其他涉及本合同有关的协调工作。

第二条 工作进度安排

1.受托方与委托方签订合同且收到甲方提供的有关资料后，在30个工作日内提交《蓬莱康养综合体项目水土保持方案》（送审稿）组织专家评审，按照专家评审要求修改后报给行政主管部门备案。

2.在项目施工过程中按照季度编制《水土保持监测报告表》并报送行政主管部门留档。

3.项目完工后编制《水土保持验收报告》并组织专家评审通过后报送给行政主管部门备案。

第三条 为保证乙方有效进行技术服务工作，甲方应当向乙方提供下列协作事项：

1.提供技术资料：

- (1) 广东省企业投资项目备案证；
- (2) 可行性研究报告；
- (3) 国土证含宗地图、项目地形图（CAD版）；
- (4) 营业执照、法人与项目联系人身份证扫描件及电话、邮箱；
- (5) 地质勘察报告；
- (6) 施工组织与施工工期安排（如2024年12月至2025年4月）；
- (7) 整个项目预算文件与土石方工程量计算表或估算值；
- (8) 是否涉及取土场、弃土场，如有提供取土场、弃渣场选址批复；

- (9) 是否涉及购买土方？如有提供购土协议；
- (10) 建筑垃圾受纳证或提供弃土利用方案，并提供相关协议；
- (11) 是否涉及临时用地，如有提供相关租赁合同；
- (12) 工程总平面布置图、给排水规划布置图与工程绿化布置图（CAD版）；
- (13) 基坑及其他相关设计图纸；
- (14) 水土保持方案需要的相关批复文件及其他基础资料。

2. 提供工作条件：

提供现场查勘方便，但相关费用由乙方负责，指定项目负责人配合乙方的工作。

第四条 甲方向乙方支付技术服务报酬及支付方式为：

1. 参照《关于开发建设项目水土保持咨询服务费用计列的指导意见（保监【2005】22号）标准计费的标准。经双方商定，本项目咨询费为人民币 元整（小写：¥.00 元）。其中不含税价为： 元，税费为： 元。上述费用包含报告书编制、评审会务专家费、勘察调研、税费以及本合同约定的其他费用，不包含行政性收费（水土保持补偿费）。

2. 本项目技术服务费支付时间及方式：

1) 双方签订合同后 日内，甲方以银行汇款方式向乙方支付合同总价款的 作为预付款，即人民币 万元（¥ 0.00元）合同完成后可作合同价款抵扣。

2) 乙方编制完成服务方案，甲方确认无误后。甲方按合同价总价款支付进度款，即人民币 万元（¥ 0.00元）

3) 乙方在收到进度款后，乙方按双方约定时间组织专家评审，并提交《蓬莱康养综合体项目水土保持方案》获得相关政府主管部门批复并通过备案后，甲方以银行汇款方式向乙方支付余下合同总价款_____作为验收款，即人民币_____万元（¥ 0.00元）。

乙方收款信息：

开户银行：

开户户名：

开户账号：

第五条 双方确定因履行本合同应遵守的保密义务如下：

甲方：

1. 保密内容（包括技术信息和经营信息）：相关技术资料。
2. 涉密人员范围：参与本项目的相关人员。
3. 保密期限：合同有效期内。
4. 泄密责任：根据产生的后果承担相应法律责任。

乙方：

1. 保密内容（包括技术信息和经营信息）：乙方对甲方所提供的相关资料予以保密，在未征得甲方书面同意的情况下，乙方及其工作人员不得在本合同以外事项中引用、发表或向第三者提供。

2. 涉密人员范围：涉及本项目的工作技术人员。
3. 保密期限：合同有效期内。

4. 泄密责任：乙方及其工作人员因泄密给甲方造成损失的，需承担全部赔偿责任，并支付甲方因此产生的所有费用。

第六条 本合同的变更必须由双方协商一致，并以书面形式确定。但有下列情形之一的，一方可以向另一方提出变更合同权利与义务的请求，另一方应当在10日内予以答复；逾期未予以答复的，视为同意：

1. 由于不可抗力。

第七条 双方确定，按以下列标准和方式对乙方提交的技术服务工作成果进行验收：

1. 乙方提交技术服务工作成果的形式：

以报告的形式提供蓬莱康养综合体项目（①《水土保持方案》、②《水土保持监测》、③《水土保持验收》）纸质版一式2份及电子版。

2. 技术服务工作成果的验收标准：

①乙方提交的蓬莱康养综合体项目（①《水土保持方案》、②《水土保持监测》、③《水土保持验收》）通过专家评审会技术审查，符合行政主管部门审批要求，并通过备案。

3. 乙方负责技术服务工作成果的免费修改和完善，直到备案通过为止。

4. 乙方负责协助甲方完成蓬莱康养综合体项目（①《水土保持方案》、②《水土保持监测》、③《水土保持验收》）备案工作。

第八条 双方确定，按以下约定承担各自的违约责任：

（一） 甲方的违约：

合同履行期间，甲方要求终止或解除合同（非乙方原因造成），应按合同总额的10%向乙方支付违约金。

（二） 乙方的违约：

由于蓬莱康养综合体项目（①《水土保持方案》、②《水土保持监测》、③《水土保持验收》）的论证深度不够、资料不足、方案缺陷或质量低劣引起返工，乙方必须完善蓬莱康养综合体项目（①《水土保持方案》、②《水土保持监测》、③《水土保持验收》）直至满足水行政主管部门备案要求，否则甲方视造成的时间延误和费用损失，可扣除合同总额10%的违约金。

若乙方未能在约定时间内向甲方提交《蓬莱康养综合体项目项目水土保持方案》送审稿，每逾期一日，需向甲方支付合同总价款的万分之五的违约金，逾期超过15日的，甲方有权解除合同。

（三）任何一方违反本协议给无过错方造成任何损失（包括但不限于资金合同费、诉讼/仲裁费、保全费、律师费、评估费、鉴定费及其他维权费用等），应向无过错方就该类损失支付赔偿金。

第九条 双方确定：

1. 在本合同有效期内，甲方利用乙方提交的技术服务工作成果所完成的新的技术成果，归甲方所有。

2. 在本合同有效期内，乙方利用甲方提供的技术资料和工作条件所完成的新的技术服务工作成果，归甲方所有。

第十条 双方确定，甲乙双方联系人如下：

在本合同有效期内，甲方指定麦家源为甲方项目联系人，乙方指定吴永豪为乙方项目联系人。

项目联系人承担以下责任：

1. 甲方联系人负责联系蓬莱康养综合体项目（①《水土保持方案》、②《水土保持监测》、③《水土保持验收》）所需相关技术资料的提交、进度情况及技术服务工作成果交付等相关工作；

2. 乙方联系人负责联系汇报蓬莱康养综合体项目（①《水土保持方案》、②《水土保持监测》、③《水土保持验收》）工作进度、技术服务工作成果提交、技术服务费支付等相关工作；

一方变更项目联系人的，应当及时以书面形式通知另一方，未及时通知并影响本合同履行或造成损失的，应承担相应的责任。

第十一条 双方确定，合同解除条约如下：

发生不可抗力的情况，致使本合同的履行成为不必要或不可能的，可以解除本合同。

第十二条 双方因履行本合同而发生的争议，应友好协商、调解解决。若协商、调解不成的，任何一方均可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

第十三条 双方确定，本合同及相关附件中所涉及的有关名词和技术术语，其定义和解释如下：

1. 无 ；

第十四条 与履行本合同有关的文件，经双方以书面方式确认后，为本合同的组成部分。

第十五条 双方约定本合同其他相关事项为：

本合同未尽事宜由双方友好协商确定。

第十六条 本合同一式 份；甲方执 份，乙方执 份，均具有同等的法律效力。

第十七条 本合同经双方签字盖章后生效。

（以下无正文）

(以下为签署页)

甲方（公章）：

法定代表人（或授权代理人）：

乙方（公章）：

法定代表人（或授权代理人）：

签订日期： 年 月 日

