

一、技术评分表

序号	评审内容	评分细则及标准	分值
1	对项目的理解及需求分析	根据对项目需求的理解深度、对策可靠性及区域熟悉度评分。 完全满足且优于需求得10分，清晰满足得6分，理解不足得4分，未提供不得分。	10
2	项目实施方案	根据服务方案的完整性、可行性及设备投入评分。 完全满足且优于需求得15分，清晰满足得8分，不清晰得4分，未提供不得分。	15
3	质量保障方案	根据质量保障方案的全面性、可行性及措施有效性评分。 完全满足且优于需求得10分，基本满足得6分，不全面得4分，未提供不得分。	10
4	承担项目的优势	根据投标人资源、技术优势的切合度与可行性评分。 完全满足且优于需求得10分，基本满足得6分，不切合得2分，未提供不得分。	10
5	项目进度计划	根据进度计划与应急预案的科学性、有效性评分。 完全满足且优于需求得5分，基本满足得3分，不满足得1分，未提供不得分。	5
合计			50

注：1. 评委按分项的规定分数范围内给各供应商进行打分，并统计总分。

2. 招标文件要求提交的各类有效资料，投标人如未按要求提交的，该项评分为零分。

二、商务评分表

序号	评审项目	评分细则及标准	分值
1	项目负责人（仅限1人）情况	拟投入项目负责人具备副高或以上职称证书的，得5分。 注：须提供职称证书扫描件；提供拟投入项目负责人在投标单位缴纳的社保证明，否则相关人员不予计分（近六个月内任意一个月的《投保单》或《社会保险参保人员证明》或单位代缴个人所得税税单作为评审依据）。未按要求提供证明材料或提供不齐全的不得分。	5
2	项目主要技术成员（项目负责人除外）情况	项目负责人经验丰富，项目团队配置合理、人员能力强。优得10分，良得5分，中得2分，差得0分。 注：须提供相关人员在投标单位缴纳的社保证明，否则相关人员不予计分（近六个月内任意一个月的《投保单》或《社会保险参保人员证明》或单位代缴个人所得税税单作为评审依据）。未按要求提供证明材料或提供不齐全的不得分。	10
3	投标人业绩情况	1、自2022年1月1日至今，提供同类项目业绩，每一项得4分，本小项最高得16分。 2、提供业绩中，与本项目相似度高得4分，一般得2分。 注：请提供合同关键页（含签订合同双方的单位名称、合同项目名称、合同内容、项目金额与含签订合同双方的落款盖章、签订日期的关键页）复印件。	20
4	资质证书	投标人具备有效期内的自然资源行政主管部门颁发的资格证书，得5分； 注：1、提供证书扫描件；2、如因投标人（投标人）成立时间不足三个月，导致未能取得相关认证且提供书面说明的，对应证书可得0分。	5
5	报价	投标人报价合理、性价比优，为有效低价，得10分；报价在合理区间内，得5分；报价偏高/异常，低于成本或高于限价，得0分。 报价得分=《基准价/报价》×价格分值【注：满足要求且报价最低的为基准价。】最低报价不是中选的唯—依据。	10
合计			50

注：1. 评委按分项的规定分数范围内给各供应商进行打分，并统计总分。

2. 招标文件要求提交的各类有效资料，投标人如未按要求提交的，该项评分为零分。