

# 广州港引航站 2026 年租用车辆开展引航业务交通服务项目财政立项预算评估和政府采购需求调查第三方咨询服务需求书

## 一、项目名称

广州港引航站 2026 年租用车辆开展引航业务交通服务项目  
财政立项预算评估和政府采购需求调查第三方咨询服务项目

## 二、采购单位

广州港引航站

## 三、项目背景及概况

为保障港口引航作业的高效、安全与准时，采购单位需通过政府采购方式，确定一家或者两家合格服务单位，提供全年无休、全天候的引航员专车接送服务，核心职责是将引航员从居住地点准时送达指定船舶码头，并在引航任务结束后将其从码头送回居住地。

据统计，2025 年全年共完成引航员接送 29000 车次，行驶里程约 300 万公里。

本项目具有以下显著特点，直接影响政府采购需求设定及预算编制的科学性、合理性：

1. 工作区域特殊性：码头沿珠江两岸分布，地理位置相对偏远，公共交通无法全覆盖引航工作区域，对专车接送的依赖性极强；

2. 服务需求分散性：全港涵盖 60 多个码头，涉及广州、东莞两地，沿江呈分散布局，引航业务引发的交通服务需求分散不集中，对服务覆盖能力要求较高；

3. 安保管理严格性：码头区域包含各类堆场，交通环境复杂，各码头为保障人员及财产安全，对进出车辆的安保要求极高，需服务车辆相对固定并办理相关出入证件，接受严格进出检查；

4. 服务响应及时性：引航任务实行 24 小时不间断开展，无固定规律，且需响应突发任务（如船舶机械故障、任务临时取消等），采购单位对社会承诺引航“零等待”服务，因此专车接送服务必须做到准时、高效，若出现延误将导致船舶无法及时离港，影响港口正常运作并造成重大经济损失。

为规范开展本项目政府采购工作，确保采购流程合规、预算编制科学、需求设定合理，切实保障项目落地后能够满足引航作业的核心需求，依据《中华人民共和国政府采购法》《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22 号）等相关政策规定，采购单位拟委托第三方专业机构，开展本项目重大项目政策立项预算评估和政府采购需求调查工作，现面向社会公开采购该第三方服务，特制定本需求书。

#### **四、采购需求主要内容**

本项目采购第三方咨询服务的主要内容包括租用车辆开展引航业务交通服务重大项目政策立项预算评估和政府采购需求调查。第三方机构需全面覆盖、保质完成以下内容。

## （一）重大项目政策立项预算评估工作

1. 政策合规性评估：对照国家、广东省、广州市及东莞市关于政府采购、港口航运、重大项目立项的相关法律法规、政策文件（含《政府采购需求管理办法》《中华人民共和国港口法》《船舶引航管理规定》等），评估本项目立项的合规性、必要性，明确项目立项与相关政策的契合点，梳理立项过程中需注意的政策风险点及应对建议，确保项目立项符合政策导向及监管要求。

2. 预算科学性评估：结合本项目 2025 年实际运营数据（29000 车次、300 万公里行驶里程）、服务特点（全天候、分散性、高及时性、高安保要求），调研当前广州、东莞两地同类专车接送服务（尤其是港口、物流等特殊场景）的市场价格水平、收费标准、成本构成（含车辆购置/租赁、驾驶员薪酬、燃油、维修保养、保险、码头出入管理、应急保障等），结合项目未来 1-3 年的服务需求预判（如车次、里程增长趋势），对本项目政府采购预算进行全面评估，出具预算评估报告，明确预算编制的合理区间、核心依据，提出预算优化建议，确保预算编制科学合理、厉行节约，既满足项目服务需求，又符合财政资金使用规范，避免预算过高或过低导致的采购风险。

3. 立项可行性评估：结合港口引航作业的重要性、本项目服务需求的紧迫性，评估项目立项的可行性，分析项目实施过程中可能面临的困难（如服务覆盖、应急响应、安保配合等），提出针对性的可行性建议；同时，参照同类项目立项标准及流程，梳

理本项目立项所需的相关材料、流程节点，为采购单位立项工作提供专业指导。

4. 评估报告编制：完成上述评估工作后，编制《港口引航员专车接送服务重大项目政策立项预算评估报告》，报告需内容完整、数据真实、依据充分、结论明确，涵盖评估背景、评估依据、评估过程、评估结论、风险提示、优化建议等核心内容，可直接作为采购单位项目立项、预算申报的重要依据。

## （二）政府采购需求调查工作

### 1. 调查范围及对象

严格按照《政府采购需求管理办法》要求，结合本项目特点，确定调查范围及对象。调查对象需具有代表性，数量不少于 3 个，主要包括：广州、东莞两地港口引航相关单位、同类专车接送服务供应商（具备港口服务经验、应急保障能力的供应商优先）、财政监管部门相关工作人员、行业专家、引航员代表等，确保调查结果全面、客观反映各方需求及市场实际情况。

### 2. 调查内容

（1）服务需求细化调查：结合采购单位核心需求及项目特点，细化调查专车接送服务的具体要求，包括但不限于：车辆标准（车型、车况、安全配置、舒适性要求等）、驾驶员要求（资质、经验、服务意识、应急处理能力等）、服务流程（预约、接送、等候、返程、突发情况处理等）、服务标准（准时率、响应时间、服务态度、安全保障等）、码头出入配合（出入证办理、

安保检查配合等）、应急保障（突发任务响应、车辆故障处置、人员替换等）、服务考核（考核指标、考核方式等），确保调查结果能够支撑政府采购需求的细化设定，避免需求模糊、遗漏。

（2）市场供给调查：调研当前广州、东莞两地能够提供同类专车接送服务的供应商数量、资质条件、服务能力、运营模式、市场口碑、既往服务业绩（尤其是港口相关服务业绩）、服务报价水平等，梳理市场供给特点、优势及短板，分析市场竞争格局，为政府采购方式选择、供应商资格条件设定、评审标准制定提供依据，确保采购需求符合市场实际，保障采购活动的公平竞争。

（3）政策适配调查：调查国家、广东省、广州市及东莞市关于政府采购支持中小企业、绿色采购、创新服务等相关政策要求，结合本项目特点，梳理政策适配点，提出采购需求中落实相关政策的具体措施（如供应商资格条件中中小企业相关要求、评审标准中绿色服务相关分值设定等），确保政府采购需求符合政策导向。

（4）风险点调查：结合本项目服务特点，调查项目政府采购过程中及采购完成后可能面临的风险（如供应商违约、服务质量不达标、应急响应不及时、预算超支、政策调整等），梳理风险类型、风险等级，提出针对性的风险防控措施，纳入政府采购需求及采购实施计划中。

### 3. 调查方式

采用多种调查方式相结合，确保调查结果的真实性、全面性，主要包括：文献调研（政策文件、同类项目资料、市场数据等）、实地调研（走访码头、同类服务供应商、引航员居住地等）、座谈访谈（组织引航员、行业专家、财政监管部门工作人员、供应商代表座谈）、问卷调查（面向引航员、相关管理人员开展需求问卷）、电话访谈等，所有调查过程需留存完整记录（如座谈纪要、问卷、访谈记录、实地照片等）。

#### 4. 调查报告编制

完成调查工作后，编制《港口引航员专车接送服务政府采购需求调查报告》，报告需内容完整、数据详实、分析深入、建议可行，涵盖调查背景、调查目的、调查范围、调查方式、调查内容、调查结果、需求细化建议、风险防控建议、政策落实建议等核心内容，明确政府采购需求的核心条款、细化指标，为采购单位编制政府采购文件、开展采购活动提供直接依据。

#### （三）其他相关工作

1. 配合采购单位完成立项及采购前期相关工作，针对评估、调查过程中发现的问题，及时与采购单位沟通，提供专业咨询建议；

2. 协助采购单位梳理政府采购需求条款，确保需求条款合规、明确、可操作，避免出现排他性、倾向性条款，符合公平竞争原则；

3. 配合采购单位应对财政监管部门等相关单位的核查，提供评估、调查过程中的相关资料、记录；

4. 按照采购单位要求，对评估报告、调查报告进行修改完善，直至符合采购单位及相关政策要求。

## 五、服务要求

（一）合规性要求：第三方机构开展所有工作，必须严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）等相关法律法规、政策文件及采购单位的相关规定，确保工作流程合规、成果合法有效，不得存在违法违规、弄虚作假、泄露涉密信息等行为。

（二）专业性要求：第三方机构需具备开展重大项目立项预算评估、政府采购需求调查的专业能力，拥有相关领域的专业团队（团队成员需熟悉政府采购政策、交通运输行业特点、预算编制流程等），能够精准把握本项目的服务特点及核心需求，确保评估、调查工作的专业性、针对性，成果能够切实支撑采购单位的立项、采购工作。

（三）时效性要求：第三方机构需在采购单位指定的期限内（具体期限另行约定），完成所有评估、调查工作，提交完整的评估报告、调查报告及相关支撑资料，不得延误采购单位的立项及政府采购工作进度；若因特殊情况需延期，需提前书面告知采购单位，经采购单位同意后方可延期。

（四）真实性要求：第三方机构开展评估、调查工作，需坚持客观、公正、真实的原则，所有数据、资料需真实有效，不得伪造、篡改调查数据、评估依据，确保评估报告、调查报告的真实性、可靠性，若出现虚假信息，第三方机构需承担相应责任。

（五）保密要求：第三方机构需对工作过程中接触到的采购单位的涉密信息、项目相关数据、引航员相关信息、市场调研信息等严格保密，不得向任何第三方泄露，保密义务贯穿服务全过程及服务结束后，若出现信息泄露，第三方机构需承担相应的赔偿责任及法律责任。

（六）服务配合要求：第三方机构需主动与采购单位沟通对接，及时反馈工作进展、存在的问题，积极配合采购单位的工作安排、修改要求，提供优质、高效的专业服务。

## 六、成果交付要求

### （一）交付成果清单：

1. 《广州港引航站 2026 年租用车辆开展引航业务交通服务项目财政立项预算评估报告》：纸质版一式 4 份，电子版 1 份（PDF 格式，加盖机构公章）；

2. 《广州港引航站 2026 年租用车辆开展引航业务交通服务项目政府采购需求调查报告》：纸质版一式 4 份，电子版 1 份（PDF 格式，加盖机构公章）；

3. 评估、调查过程中的相关支撑资料：包括但不限于调查记录、座谈纪要、问卷、市场调研数据、政策文件汇编、实地照片等，纸质版一式 4 份，电子版 1 份（按类别整理归档）；

4. 政府采购需求条款细化建议稿：纸质版一式 4 份，电子版 1 份（PDF 及 Word 格式）。

（二）交付时间：在采购合同签订后 40 个工作日内，完成所有成果的交付工作。

（三）交付方式：纸质版成果需送达采购单位指定地点（广州港引航站），电子版成果需发送至采购单位指定邮箱，所有成果需加盖第三方机构公章，确保成果的有效性。

（四）成果验收：采购单位收到交付成果后，将组织相关人员对成果进行验收，重点检查成果的完整性、合规性、专业性、真实性，若成果不符合本需求书要求，第三方机构需在采购单位指定的期限内修改完善，直至验收合格，相关费用由第三方机构承担。

## **七、服务期限**

本项目第三方服务期限自采购合同签订之日起，至第三方机构完成所有工作、成果验收合格之日止，具体服务期限可在采购合同中另行约定。

## **八、供应商资格要求（第三方机构需满足以下条件）**

（一）法人资格：具备独立法人资格，持有有效的营业执照，能够独立承担民事责任（提供营业执照副本复印件并加盖公章）。

（二）专业资格：入驻广东省网上中介服务超市并进行工程咨询单位备案,备案专业为市政公用工程、公路、其他（工程技术经济）、其他（市政公用工程（市政交通）），等级不限。

（三）专业能力：团队成员需熟悉交通运输行业特点，具备相应的专业素养，项目负责人需具有副高或以上交通类专业技术职称，且具有主持交通类项目研究经验（提供交通类专业技术职称及主持完成交通类项目扉页盖章版证明材料）。

（四）项目业绩：近3年内（自本需求书发布之日起倒算）具有至少1个交通类重大项目费用测算或者1个运输服务类项目调查相关项目业绩（提供合同复印件等证明材料）。

（五）信用要求：未被列入“信用中国”网站失信被执行人名单、重大税收违法失信主体，未被列入中国政府采购网政府采购严重违法失信行为记录名单，近3年内无重大违法违规经营记录，无弄虚作假、泄露涉密信息等不良行为记录（提供相关网站截图证明并加盖公章）；

（六）其他要求：不接受联合体投标，不允许转包、分包本项目服务；具备完善的保密管理制度，能够严格履行保密义务。

## 九、采购费用

本项目咨询服务费用最高限价为人民币250,000元（金额大写：贰拾伍万元整）。服务过程中，第三方机构所需的调研费用、人员费用、资料费用等所有相关费用，均包含在合同总金额内，采购单位不另行支付任何额外费用。

## 十、付款方式

本项目付款方式结合服务进度及成果验收情况，在采购合同中另行约定，具体可分为预付款、进度款、尾款三部分：

（一）预付款：采购合同签订后 10 个工作日内，采购单位向第三方机构支付合同总金额的 30%作为预付款；

（二）进度款：第三方机构完成评估、调查工作，提交初步成果并经采购单位审核通过后 10 个工作日内，支付合同总金额的 50%；

（三）尾款：所有成果经采购单位验收合格后 10 个工作日内，支付剩余合同总金额。

第三方机构需在每次付款前，向采购单位提供合法有效的发票，否则采购单位有权顺延付款，且不承担逾期付款责任。

## 十、违约责任

（一）第三方机构未按照本需求书及采购合同约定的时间、质量完成服务工作，每逾期 1 天，需向采购单位支付合同总金额 1%的违约金；逾期超过 10 天，采购单位有权解除合同，第三方机构需退还已收取的全部款项，并支付合同总金额 10%的违约金，赔偿采购单位因此造成的损失。

（二）第三方机构提交的成果不符合本需求书及采购合同要求，经修改后仍无法通过验收，采购单位有权解除合同，第三方机构需退还已收取的全部款项，并支付合同总金额 10%的违约金，赔偿采购单位因此造成的损失；若成果存在虚假信息、弄虚作假

等情况，采购单位有权解除合同，第三方机构需退还已收取的全部款项，并支付合同总金额 10%的违约金，承担相应的法律责任。

（三）第三方机构违反保密义务，泄露采购单位涉密信息或项目相关信息，需向采购单位支付合同总金额 10%的违约金，赔偿采购单位因此造成的全部损失，若情节严重，采购单位有权解除合同，并追究第三方机构的法律责任。

（四）第三方机构擅自转包、分包本项目服务，采购单位有权解除合同，第三方机构需退还已收取的全部款项，并支付合同总金额 10%的违约金，赔偿采购单位因此造成的损失。

（五）采购单位未按照采购合同约定支付款项，每逾期 1 天，需向第三方机构支付应付款项 1‰的违约金。

## 十一、其他约定

（一）本需求书是采购合同的重要组成部分，第三方机构参与本项目采购，即视为认可本需求书的全部内容，采购合同条款需与本需求书保持一致，未尽事宜，双方可在采购合同中另行约定。

（二）双方在履行合同过程中发生的争议，应首先友好协商解决；协商不成的，任何一方均有权向采购单位所在地人民法院提起诉讼。

（三）本需求书由采购单位负责解释。

## 附件 1:

## 方案择优选取评分标准

评分因素与权重分值				评分标准
评分因素	评分因素权重分值	各评分因素细分项	分值	
服务响应	75分	项目实施 方案	30分	对比供应商对项目整体的理解和认识的响应程度，制定实施方案的科学性、可行性。(1) 对项目理解清晰、实施方案详细、合理，可行性强的，得 30 分；(2) 对项目理解较清晰、实施方案较详细、合理，可行性较强的，得 20 分；(3) 对项目理解一般、实施方案合理性一般，可行性一般的，得 10 分；(4) 对项目理解差，实施方案粗略、合理性差，可行性差的，得 5 分。(5) 无相关内容，得 0 分。
		工作进度 计划	10分	对比供应商对项目工作进度计划的响应程度，制定工作进度计划的合理性、可行性。(1) 工作进度计划编制合理、可行，得 10 分；(2) 工作进度计划编制比较合理、比较可行，得 8 分；(3) 工作进度计划编制合理性和可行性一般，得 6 分；(4) 工作进度计划编制不合理、可行性差，得 3 分；(5) 无相关内容，得 0 分。
		保障措施	10分	对比供应商对项目实施保障措施的响应程度，制定保障措施方案的合理性、可操作性。(1) 保障措施方案合理、可操作性强的，得 10 分；(2) 保障措施方案比较合理，可操作性较强的，得 8 分；(3) 保障措施方案合理性以及可操作性一般的，得 6 分；(4) 保障措施方案不够合理，可操作性较差的，得 3 分。(5) 无相关内容，得 0 分。
		同类项目 经验	15分	近三年内(自本需求书发布之日起倒算)供应商承担的与本项目内容相类似的项目相关业绩。每提供一项交通类重大项目费用

评分因素与权重分值				评分标准
评分因素	评分因素权重分值	各评分因素细分项	分值	
				测算业绩或交通调查类项目业绩的，得5分。本项最高得15分。无相关内容，得0分。 提供合同或协议复印件作为评分依据。
技术保障	15分	项目负责人综合素质	10分	(1)具备交通类相关专业教授级高级工程师(正高)职称的，得10分；(2)具备交通类相关专业高级工程师(副高)职称的，得5分；(3)具备交通类相关专业中级工程师职称的，得3分；(4)不具备以上职称的，得1分。 以提供职称证书作为评分依据。 无相关内容，得0分。
		项目组成员综合素质(项目负责人除外)	5分	(1)投入3名及以上中级技术人员，得5分；(2)投入2名中级技术人员，得2分；(3)投入1名中级技术人员，得1分；(4)无中级技术人员的，不得分。 以提供相关证书作为评分依据。 无相关内容，得0分。
服务价格	20分	价格得分计算公式示例： 报价得分=(评标基准价/报价)×10 基准价是符合要求供应商的报价平均值，最低报价不是中标的唯一依据。根据《广东省政府采购促进中小企业发展实施细则(试行)》有关规定，对小型或微型企业评分价为投标价扣除10%(需提交《中小企业声明函》，格式自拟) 注：评标价得分四舍五入至小数点后两位。		