

《中山市自然资源局消防维保清单》：

(1) 兴中道 2 号中山市自然资源局办公大楼与汇达大厦 L-3 层及-1、-2 地下停车场消防设备

开展地点的维保设施的内容和对应数量：

1. 设施：室内外消防栓系统、自动喷水灭系统、气体灭火系统、干粉灭火系统、火灾自动报警系统、消防联动系统、电器火灾监控系统、防排烟系统、防火卷帘系统、防火门系统、消防电源及应急照明、疏散指示系统、灭火器、防毒面具、消防通讯、火灾事故广播。

2. 对应数量：

(1) 局大楼设备清单：灭火器 136 个，消防栓箱 69 个，水泵接合器 2 个，水泵房 1 个，天面实验栓 2 个，湿式报警阀 1 个，自动报警主机 1 台，气体房气体报警主机 2 台，烟感 420 个，温感 15 个，手动报警 30 个，警铃 30 个，声光报警器 10 个，模块 161 个，每个六层的消防广播线路。

(2) 汇达大厦停车与 1-3 层设备清单：灭火器 140 个，消防栓 38 个，气体房 7 台气体报警主机，烟感 130 个，温感 90 个，手动报警 17 个，警铃 21 个，声光报警器 10 个，模块 22 个，防火卷帘 14 个，每个楼层的消防广播线路。

维保频率和专业维保人员资质：

1. 每月安排一次上门全部检测维保，每次约 4 个工作日。
2. 每次安排 4 位具备消防员上岗证的专业人员，其中主要负责人固定。
3. 紧急情况的抢修和其他需配合开展工作的情况，需速度响应，达到现场，根据专业规范，指引相关工作开展。一个季度不超过 1 次。

维保纸质报告和确认方式：

1. 每月根据维保检修结果形成维保检测报告，一式两份。内容包括检测设备基本情况和存在问题。
2. 报告双方签名确认，双方存档。

其它相关配合工作：

1. 配合局机关开展消防演练与培训。
2. 故障报修和维修与施工方沟通，及时向局负责部门汇报。
3. 紧急情况的抢修和其他需配合开展工作的情况，需速度响应，到达现场，根据专业规范，指引相关工作开展。

费用支付：

1. 日常每月维保人工费用已计算在合同内容条款。
2. 维保范围以外的，超过合同约定的应急抢修次数的人工费用另行计算。
3. 根据维保报告，需维修更换配件、主机、系统等，依据实际发生情况，按市场报价，根据财务相关流程，进行维修支付。

备注：

1. 消防设备为建设大楼主体时建设投入使用，埋入墙体部分与现行消防标准不同。
2. 消防控制中心消防主机软件与硬件捆绑，设备阵旧，市场已停产没有更换配件和线路老化，需结合实际情况，后期逐步更换维修。

(2) 中山市自然资源局小榄分局（小榄）消防设备

1. 设施：室内外消防栓系统、消防电源及应急照明、疏散指示系统、灭火器、防毒面具、防火门系统。
2. 对应数量：设备清单：灭火器 25 个，防毒面具无个，消防栓箱 15 个，防火门 无 个，应急灯 6 个，疏散指示牌 7 个。

维保频率和专业维保人员资质：

<ol style="list-style-type: none"> 1. 每月安排一次上门全部检测维保，每次约 1.5 个工作日。 2. 每次安排 4 位具备消防员上岗证的专业人员，其中主要负责人固定。
<p>维保纸质报告和确认方式：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 每月根据维保检修结果形成维保报告，一式两份。内容包括检测设备基本情况和存在问题。 2. 报告双方签名确认，双方存档。
<p>其它相关配合工作：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 配合局机关开展消防演练与培训。 2. 故障报修和维修与施工方沟通，及时向局机关负责部门汇报。 3. 紧急情况的抢修速度到达现场，根据专业规范，指引相关工作开展。
<p>费用支付：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 日常每月维保人工费用已计算在合同内容条款。 2. 维保范围以外的，超过合同约定的应急抢修次数的人工费用另行计算。 3. 根据维保报告，需维修更换配件、主机、系统等，依据实际发生情况，按市场报价，根据财务相关流程，进行维修支付。

(3) 中山市自然资源局第三分局（黄圃）消防设备

<ol style="list-style-type: none"> 1. 设施：室内外消防栓系统、消防电源及应急照明、疏散指示系统、灭火器、防毒面具。 2. 对应数量： 设备清单：灭火器 23 个，防毒面具 无个、消防栓箱 13 个，应急灯 0 个，疏散指示牌 15 个。
<p>维保频率和专业维保人员资质：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 每月安排一次上门全部检测维保，每次约 1.5 个工作日。 <p>每次安排 4 位具备消防员上岗证的专业人员，其中主要负责人固定。</p>
<p>维保纸质报告和确认方式：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 每月根据维保检修结果形成维保报告，一式两份。内容包括检测设备基本情况和存在问题。 2. 报告双方签名确认，双方存档。
<p>其它相关配合工作：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 配合局机关开展消防演练与培训。 2. 故障报修和维修与施工方沟通，及时向局机关负责部门汇报。 3. 紧急情况的抢修速度到达现场，根据专业规范，指引相关工作开展。
<p>费用支付：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 日常每月维保人工费用已计算在合同内容条款。 2. 维保范围以外的，超过合同约定的应急抢修次数的人工费用另行计算。 3. 根据维保报告，需维修更换配件、主机、系统等，依据实际发生情况，按市场报价，根据财务相关流程，进行维修支付。

(4) 中山市自然资源局翠亨分局消防设备

<ol style="list-style-type: none"> 1. 设施：消防电源及应急照明、疏散指示系统、灭火器、防毒面具、消防箱。 2. 对应数量：

设备清单：灭火器 18 个，防毒面具 10 个、应急灯 8 个，安全出口指示灯 2 个，方向指示灯 8 个。

维保频率和专业维保人员资质：

1. 每月安排一次上门全部检测维保，每次约 0.5 个工作日。
2. 每次安排 4 位具备消防员上岗证的专业人员，其中主要负责人固定。

维保纸质报告和确认方式：

1. 每月根据维保检修结果形成维保报告，一式两份。内容包括检测设备基本情况和存在问题。
2. 报告双方签名确认，双方存档。

其它相关配合工作：

1. 配合部开展消防演练与培训。
2. 故障报修和维修与施工方沟通，及时向部门负责人汇报。
3. 紧急情况的抢修速度到达现场，根据专业规范，指引相关工作开展。

费用支付：

1. 日常每月维保人工费用已计算在合同内容条款。
2. 维保范围以外的，超过合同约定的应急抢修次数的人工费用另行计算。
3. 根据维保报告，需维修更换配件、主机、系统等，依据实际发生情况，按市场报价，根据财务相关流程，进行维修支付。