

项目业主采购需求书编制建议

说明：1. 本文件仅供参考。项目业主应根据法律法规的规定、中介服务的行业管理规定和项目实际情况拟定采购需求。

2. 项目业主应详细列出采购需求的各项内容，使中介服务机构全面、准确理解采购需求、计算投报价格和提出响应方案。

3. 本文件仅适用于广东省网上中介服务超市“方案择优选取”方式。

	类别	建议
1	名称	2026 年棠下镇委托第三方代理农村集体财务记账项目采购需求书
2	项目业主情况	名称：棠下镇人民政府 地址：江门市蓬江区棠下镇棠下大道 43 号 联系人：林小姐 联系电话：3582922
3	中介服务名称	2026 年棠下镇委托第三方代理农村集体财务记账
4	对中介服务机构的资质要求	1、已在中国境内注册，在法律上、财务上独立，合法运作的独立法人，且经营范围必须满足本次选取范围。 2、报名参加本次选取的服务机构需具备《税

		务师事务所行政登记证书》。 3、已入驻广东省网上中介超市。
5	服务内容和服 务要求	1、为棠下镇下属村委会（经联社）36 个、村小组（经济社）241 个和下属法人组织 7 个，共 284 个会计账套提供代理记账服务，按《中华人民共和国会计法》《村集体经济组织会计制度》及采购人要求进行会计核算并提交成果。 2、根据委托方提供的原始凭证和其他资料，按照国家统一的会计制度的规定，进行会计核算，包括审核原始凭证、填制记账凭证、登记会计账簿、编制财务会计报告。
6	合同履行地点 和方式	1. 合同履行地点：江门市蓬江区棠下镇； 2. 合同履行方式：根据合同要求，提供代理记账服务。
7	公开选取方式 和计价标准	1. 公开选取方式：方案择优选取。 2. 报价方式：报总价（最终据实结算）。 3. 计价标准：参照《广东省物价局关于会计师事务所服务收费有关问题的通知》（粤价[2011]313 号）文件的相关规定。
8	服务时间	本项目采购合同自双方盖公章后生效。本项目服务期为 1 年，自合同生效之日起开始计

		算。
9	验收	1. 验收时间:服务完成后验收。 2. 验收程序:双方共同验收。 3. 验收标准:双方根据合同约定。 4. 验收不合格的处理方式:双方根据合同约定。
10	结算方式	1. 乙方根据项目要求按质完成后,由甲方负责每半年按合同约定金额支付给乙方代理记账费用。 2. 每次在结算时,乙方出具结算金额的有效结算发票后,甲方自收到结算发票后30个工作日内按现行的财务制度以银行转账方式支付。
11	违约责任	当事人一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的,应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。 当事人一方未按照约定支付合同款的,对方可以要求其支付合同款。 当事人可以约定一方违约时应当根据违约情况向对方支付一定数额的违约金,也可以约定因违约产生的损失赔偿额的计算方法。 当事人就迟延履行约定违约金的,违约方支

		付违约金后，还应当履行债务。
12	补充合同和 解决争议方式	采购合同中如有未尽事宜，双方协商一致后可以签订补充合同，但补充合同不得与《中华人民共和国合同法》和网上中介服务超市相关管理制度相抵触。 对于合同履行中出现的纠纷，双方应协商解决。协商不成的，通过仲裁的方式解决。
13	备注	1. 如果监督管理部门对有关服务已经拟定“合同范本”，业主单位、中选中介服务机构应当使用有关“合同范本”；如果监督管理部门未有“合同范本”，业主单位、中选中介服务机构应当根据《中华人民共和国合同法》等法律法规的规定自行拟定合同。 2. 合同的实质性内容，应当与采购公告、采购结果的内容一致。 3. 合同的变更、终止等，适用《中华人民共和国合同法》等法律法规的规定。