

# 清远市清城区总工会

## 清远市清城区总工会档案室及预留用室修缮项目采购需求书

### 1. 名称

清远市清城区总工会档案室及预留用室修缮项目

### 2. 项目业主情况

1. 项目业主名称：清远市清城区总工会

2. 项目地址：清远市清城区行政文化中心大楼一楼

3. 联系人及联系电话：左先生 18023711812

### 3. 对中介服务机构的资质要求

1. 资质要求：中介服务机构应具备工程设计建筑工程乙级及以上资质，并已在广东省网上中介服务超市完成入驻。

2. 回避机构：无。

3. 其他要求：无超出法律法规和行业管理规定的其他要求。

### 4. 服务内容和 service 要求

1. 项目基本情况：本项目为清城区总工会内部用房修缮工程，旨在对档案室及相关预留用室进行功能性改造，以达到功能室场有关要求。

2. 服务内容与要求：

(1) 服务内容：根据功能室场有关要求，完成全部施工项目。主要包括但不限于：

1. 各房间照明灯具的更换。
2. 墙体拆除、防盗网，安装轻钢龙骨及硅酸钙板构建独立档案室隔墙（双面刮塑），安装木门及不锈钢防盗门；
3. 115 室加装空调散流器及配套系统。
4. 施工所需的脚手架搭设及现场保护等事项。

(2) 服务要求：

1. 质量要求：施工质量需符合国家现行相关施工与验收规范标准。主要材料（如灯具、门、板材等）需符合清单中注明的参数或同等及以上品质要求。不锈钢门需包含指纹密码锁。

2. 进度要求：合同生效后 7 个日历天内完工。

3. 现场管理：施工期间需做好安全防护、垃圾清运（如拆墙余泥）及完工保洁，确保不影响工会正常办公秩序与安全。

#### 5. 合同履行地点和方式

1. 履行地点：清远市清城区行政文化中心一楼。

2. 履行方式：按合同具体约定。

#### 6. 公开选取方式和计价标准

1. 公开选取方式：方案择优选取。

2. 报价方式：报总价。

3. 计价标准：本项目采用总价包干。报价应基于项目业主提供的工程量清单，并综合考虑完成全部服务内容所需的人工、材料、机械、管理、利润、税金、风险、措施费等所有费用。

## 7. 服务时间

本项目采购合同自双方盖章后生效。本项目服务期 7 个日历天，自合同生效之日起计算。

## 8. 验收

1. 验收时间：服务完成后验收。

2. 验收程序：由项目业主与中选中介服务机构双方共同进行现场验收。

3. 验收标准：按照国家现行相关装修装饰工程施工质量验收规范及本合同约定的材料、工艺要求执行。

4. 验收不合格的处理：验收不合格的，中选机构应在项目业主指定的期限内无条件整改至合格，并承担由此产生的所有费用。若整改后仍不合格，项目业主有权按照合同约定追究其违约责任。

## 9. 结算方式

本项目采用一次性付款结算方式：项目全部完工并经验收合格后 10 个工作日内，项目业主向中选中介服务机构一次性支付合同总金额的 100%。

## 10. 违约责任

当事人一方不履行合同义务或履行义务不符合约定的，应承担继续履行、采取补救措施或赔偿损失等违约责任。具体违约金比例或损失计算方式（如每日按合同总额一定比例收取延期违约金等）由项目业主根据《中华人民共和国民法典》及项目实际情况在合同中明确约定。

#### 11. 补充合同和解决争议方式

采购合同中如有未尽事宜，双方可协商签订补充合同。对于合同履行中出现的纠纷，双方应协商解决；协商不成的，任何一方均有权向项目业主所在地人民法院提起诉讼。

#### 12. 备注

1. 合同的实质性内容（包括但不限于上述服务内容、价款、履行期限等），应与本次采购公告及最终的采购结果内容保持一致。

2. 本需求书未尽事宜，依据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规执行。

