

**广东医科大学东莞校区  
2026-2027 年度后勤项目预算及结  
算审核服务项目**

**(采购编号: GDYZJCS2026-03)**

**方案择优选取文件**

二〇二六年六月

# 第一部分 供应商资格要求

本部分为资格要求部分, 任何一条不满足将导致响应无效。

## (一) 供应商应具备以下资格条件, 并提供下列材料:

1. 具有独立承担民事责任的能力: 在中华人民共和国境内注册的法人, 营业执照经营范围含工程设计、工程造价/预算编制。(提供营业执照扫描件)

2. 供应商未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单; 不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(以报价截止日当天采购人在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))及中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)查询结果为准)

3. 近 3 年内无重大质量事故、行政处罚、行业通报。(提供承诺函)

## (二) 资质要求

造价咨询资质以营业执照经营范围为准, 主体设立合规, 经营范围含有工程造价咨询; 依法纳税、财务独立; 满足执业能力、人员和内控要求, 符合国家现行监管标准对从业人员硬性配置要求。

## (三) 不接受联合体响应

## 第二部分 用户需求书

### 一、商务要求

#### 一、报价方式

1. 报价形式: 折扣率(范围 45%~100%), 以采购方提供服务费用估算表(详见附件 1)为依据进行折扣率报价。折扣率在合同期内固定不变, 不因市场人工、物价涨跌调整。异常低价直接作废标处理(低于所有有效报价平均值 60%或低于次低价 60%)。

2. 结算公式: 单项服务费 = 审定计费额 × 成交折扣率。审定计费额严格按广东省现行收费计价标准+采购人现场实际核定工作量核算, 供应商不得以估算表金额直接申请结算。

依据计算《粤价函 2011-742 号》文造价咨询收费标准, “咨询收费不足 2000 元的, 按照 2000 元收取。”因单位资金有限, 类似情况按学校校长办公会纪要要求进行处理(此项内容不参与折扣下浮)。

3. 年度结算总额不超过项目年度预算。

二、项目年度预算: 108,000.00 元(以实际结算为准)

三、服务期: 自合同签订之日起一年。

四、服务地点: 广东医科大学指定地点。供应商自行负责往返交通、食宿等差旅费用。

五、付款方式:

按季度结算, 每季度结束后 10 日内成交供应商提交该季度已完成项目的结算资料, 经采购方审核通过, 收到成交供应商开具的相应发票后 30 个工作日内支付。

## 二、技术服务要求

### 1.1 服务范围

为采购方东莞校区所有单项 400 万元以下、5000 元以上的后勤类零星维修、修缮改造、装修装饰、小型基建、应急抢修、配套管网、道路场地、防水防腐、消防整改、强弱电改造、绿化提升等项目,提供预算及结算审核服务,确保造价合理、资金合规、依据充分、风险可控。(以采购方实际需求为准)

### 1.2 服务要求

(1) **合规性:** 审核依据国家、省、市现行计价规范、定额、信息价及学校内控制度。

(2) **准确性:** 审核结论偏差率可控,量、价、费复核到位,误差超出约定的承担责任。

(3) **及时性:** 按照时限要求快速完成审核,紧急任务加急处理。

(4) **独立性:** 审核人员与被审核项目设计方、施工方、预算编制方无直接利益关系。

(5) **可追溯:** 审核过程留痕,结论、底稿、沟通记录完整归档。

### 2.1 服务内容

#### (1) 预算审核服务内容

1. **资料合规性审查:** 检查设计图纸、预算书、编制说明、主材清单等资料的完整性与合规性,核对预算编制依据(定额、信息价、取费标准)是否符合广东省及学校要求。

2. **工程量审核:** 逐项复核清单工程量,参照图纸、现场情况、计算底稿,修正错漏重复。

3. **综合单价审核:** 核验定额套用、换算、调价是否准确,主材价是否符合信息价或市场询价。

4. **措施费、其他项目费、规费税金审核:** 审核费率、取费基数、不可竞争费是否按规定计取。

5. **出具审核报告:** 含审核说明、对比分析、调整明细、审定预算总额及单方造价,并对预算编制质量作出评价,指明显著偏差项。

## (2) 结算审核服务内容

1. 结算资料全面审核：核对竣工图、施工合同、投标文件、变更签证、隐蔽记录、验收报告。
2. 工程量按实计算：依据竣工图及现场踏勘（必要时到场）核认实际完成工程量。
3. 变更及签证审核：判断变更理由、程序合规性，核实签证工程量及价格合理性。
4. 材料价差、人工费调整：按合同约定及政策性文件进行调差审核。
5. 出具结算审核报告：含审定金额、核减/核增明细、审核说明、存在问题及管理建议。

## (3) 图纸成果标准

1. 广联达软件电子版+ PDF 签章版 3 份。审核过程计算稿、询价记录、软件版文件随报告提交。
2. 签章齐全：审核人、项目负责人签字盖章。
3. 满足施工、造价、审计、财评、验收等全部要求。

## (4) 全过程配合与档案管理

1. 参加学校组织的造价专题会、争议协商、审计配合。
2. 对审核过程中发现的重大问题及时书面报告。
3. 所有审核底稿、沟通记录、电子版和签章版报告按学校要求归档。
4. 按月提交已完成审核任务清单及统计表。
5. 工程复杂或造价达到中型以上规模的，需按业主要求配合勘查现场。

### 3.1 服务时限要求（★实质性条款）

项目类别	预算审核时限	结算审核时限
小型零星工程（≤5 万元）	5 个工作日	7 个工作日
一般修缮工程（5 万~100 万）	6 个工作日	8 个工作日
中型改造工程（100 万~400 万）	7 个工作日	10 个工作日
应急抢险工程	3 个工作日内出具审核意见	5 个工作日

注: 时限自收到完整送审资料次日起计算; 资料不全需一次性告知补充, 补充时间不计入。应急项目接到通知后 30 分钟内响应, 1 小时内确定审核负责人。

#### 4.1 考核管理与退出机制

##### 1 考核管理

成交供应商须服从采购方组织的季度考核, 考核内容包括: 服务时限、预算及结算审核准确率、服务态度、投诉情况等。考核结果分为**优秀、合格、不合格**3 档。

##### 2 成交供应商在合同履行期间出现以下情况, 采购方有权解除合同:

(1) 拒绝承接任务, 或者不配合现场服务、图纸会审、变更洽商、竣工验收、服务人员更换等, 或者拒绝接受采购方核查监督。

(2) 无正当理由延误 $\geq 3$  次。

(3) 服务质量不符合采购方要求, 导致安全隐患、返工损失。

(4) 预算严重失实、弄虚作假、高估冒算。

(5) 转包、分包、挂靠、借用资质。

(6) 泄露采购方技术秘密、商业秘密、图纸资料。

(7) 发生廉政问题、索要回扣、串通报价、违反回避要求。

(8) 服务期间被主管部门处罚、列入黑名单。

(9) 年度有效投诉 $\geq 3$  次, 或者季度考核出现不合格 $\geq 2$  次, 或者违约金累计达到 10000 元。

(10) 采用非法手段进行不正当竞争。

(11) 通过提供虚假信息、误导或欺骗等方式, 谋取非法利益。

(12) 有其他违反有关法律法规和政策规定或工作失误行为, 造成采购方或项目相关单位损失。

##### 3 服务质量与损失赔偿责任

(1) 供应商须严格按照本采购文件、合同及国家现行规范提供服务, 确保服务质量符合要求。

(2) 因供应商违法违规、违约、服务质量不符合甲方采购要求等, 给采购方造成直接或间接经济损失、名誉损失、法律风险、行政处罚、审计追责等后果

的, 供应商须承担全部赔偿责任, 赔偿范围包括但不限于: 返工费、维修费、整改费、罚款、诉讼费、律师费、第三方索赔费用等全部实际损失。

(3) 采购方有权根据损失程度, 采取扣除服务费、履约保证金等措施, 直至解除合同并追究法律责任。

### 5.1 其他要求

1. 遵守采购方门禁、安全、消防、环保、文明施工管理规定。
2. 设计材料必须符合采购方要求, 不低于规定档次。
3. 必须执行**绿色建材、节能、环保强制标准**。
4. 所有成果知识产权归**采购方**所有, 未经许可不得他用。
5. 服从采购方总务后勤部、审计工作部、财务部统一管理。
6. 签署**廉洁承诺书**。

## 第三部分 供应商须知

<b>1</b>	评审方法: 采用方案择优选取
<b>2</b>	<p><b>一、方案择优选取规则</b></p> <p>采购方在采购公告中明确报价要求, 由中介服务机构通过广东省网上中介服务超市进行报价及上传响应方案。在规定报价时间结束后, 采购方根据项目实际情况和报价文件响应情况, 综合比较服务响应、人员、价格等因素后, 按照综合得分由高到低排列, 选定中选服务机构。方案择优选取规则说明如下:</p> <p>(1) 采用方案择优选取方式的项目, 在采购公告规定的报名时间登录中介超市系统报价及上传响应方案, 若在有效报名时间内无中介机构报名, 该项目自动置为失败项目。</p> <p>(2) 若有超过一家报价有效的, 采购方根据项目实际情况和报价文件响应情况, 综合比较服务响应、人员、价格等因素后,</p>

	<p>自主选出中选机构。</p> <p>(3) 采用方案择优选取的项目, 当报名机构数量少于 2 家时, 该项目自动置为失败项目。</p> <p><b>二、推荐成交人</b></p> <p>采购方组成 3 人的评审小组, 评审小组成员独立地对每个供应商分别评出商务得分和技术得分, 评审小组成员的技术、商务得分的算术平均值为该供应商的技术得分和商务得分。价格得分按价格评审办法评分。将供应商的技术得分、商务得分和价格得分相加, 计算得出各供应商的综合得分。将综合得分从高到低排序, 得出供应商名次 (综合得分相同的, 按下列顺序比较确定: ①报价 (由低到高); ②技术评分 (由高到低)。如以上都相同的, 名次由评审小组抽签确定。综合得分最高的响应供应商为第一成交候选供应商, 综合得分次高的响应供应商为第二成交候选供应商, 综合得第三高的响应供应商为第三成交候选供应商)。</p>
<p>3</p>	<p>供应商一旦参与响应, 即视为已充分理解并同意: 若成交后因自身违规违约行为给学校造成损失, 须按合同约定承担全额赔偿责任。</p>

## 第四部分 评审方法

根据评审原则,所有响应文件的评分按商务、技术部分和价格部分进行打分。  
 评审总得分=商务部分+技术部分+价格部分。

评分因素分值表如下:

### 一、价格部分 (满分 30 分)

1. 计算所有合格供应商报价的算术平均值  $P_{\text{平均}}$ 。
2.  $P_{\text{平均}}$  得满分 30 分。
3. 报价低于平均值: 得分 =  $30 - (P_{\text{平均}} - \text{投标人报价}) \times 0.5$ 。
4. 报价高于平均值: 得分 =  $30 - (\text{投标人报价} - P_{\text{平均}}) \times 0.6$ 。
5. 价格得分最低保护: 得分低于 10 分的,按 10 分计,确保不出现 0 分导致不公平。
6. 异常低价直接作废标处理 (低于所有有效报价平均值 60%或低于次低价 60%)。

示例 (便于理解)

投标人	报价折扣率	与 $P_{\text{平均}}$ 关系	计算过程	得分
A	60%	低于平均	$30 - (70-60) \times 0.5 = 30 - 5$	<b>25 分</b>
B	70%	等于平均	30	<b>30 分</b>
C	80%	高于平均	$30 - (80-70) \times 0.6 = 30 - 6$	<b>24 分</b>

(假设  $P_{\text{平均}}=70\%$ )

### 二、商务、技术部分 (满分 70 分)

评审因素	评审标准
分值构	技术部分 30.0 分

成	商务部分 40.0 分	
技术部分 (30 分)	项目整体理解及需求分析 (6 分)	<p>根据供应商对项目背景、服务特点、重点难点 (如零星修缮、应急任务、绿色建材要求等) 的理解与分析进行评分:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 理解透彻, 分析全面, 能准确把握采购方需求特点及难点, 提出针对性思路的, 得 6 分;</li> <li>2. 理解较全面, 基本把握需求的, 得 4 分;</li> <li>3. 理解片面, 内容空泛的, 得 2 分;</li> <li>4. 未提供方案或不符合要求的, 得 0 分。</li> </ol>
	审核服务方案 (8 分)	<p>根据供应商提供的审核服务方案 (包括合规性保证、审核工作流程、质量控制措施、廉洁与保密措施、专档案管理增值服务) 的完整性、合理性、可行性评分:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 方案内容齐全, 流程清晰, 完全满足用户需求书要求, 且针对不同项目类型 (修缮、加固、消防、应急等) 有具体措施的, 得 8 分;</li> <li>2. 方案很完整, 很好地满足要求, 但缺乏针对性或部分细节不完善的, 得 6 分;</li> <li>2. 方案较完整, 基本满足要求, 得 4 分;</li> <li>3. 方案存在明显缺项或可行性较差的, 得 2 分;</li> <li>4. 未提供方案或不符合要求, 得 0 分。</li> </ol>
	预算及结算审核报告 (8 分)	<p>根据供应商提供的预算及结算审核报告的准确性、规范性、合理性评分:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 方案严谨, 完全遵循广东省最新定额及信息价, 有完善的内审机制, 材料询价渠道明确, 得 8 分;</li> <li>2. 方案基本可行, 但内审或询价机制一般, 得 6 分;</li> <li>3. 方案存在明显漏洞或缺乏可操作性, 得 2 分;</li> <li>4. 未提供方案或不符合要求, 得 0 分。</li> </ol>
	进度计划与响应时效 (8 分)	<p>根据供应商对项目服务时限、各阶段时间安排及保障措施合理性评分:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 计划周密, 承诺响应时间优于采购需求, 有明确的延误补救措施, 得 8 分;</li> </ol>

		<p>2. 计划基本合理, 满足采购要求, 得 6 分;</p> <p>3. 计划简单, 缺乏具体时间节点或保障措施, 得 2 分;</p> <p>4. 未提供方案或不符合要求, 得 0 分。</p>
商务部分 (40 分)	企业认证 (满分 8 分)	<p>供应商获得市级及以上"造价咨询先进单位"荣誉: 4 分, 没有的不得分。具有国家认证认可监督管理部门批准设立的认证机构颁发并在有效期内的质量管理体系认证证书的: 4 分。</p> <p>注: 需同时提供有效的认证证书扫描件及提供“全国认证认可信息公共服务平台”(http://cx.cnca.cn/) 上的查询为“有效”状态截图作为证明文件, 已失效、撤销或不提供不得分。</p>
	供应商业绩 (10 分)	<p>2023 年 1 月 1 日以来, 供应商具有承接造价审核 (预算审核或结算审核) 服务业绩的, 每提供一份合同得 1 分, 满分 10 分。</p> <p>(提供合同复印件并加盖供应商公章, 否则不得分)</p>
	项目负责人 (10 分)	<p>取得注册造价工程师资格 12 年以上 (含 12 年) 得 3 分, 12 年以下得 1 分; 同时具备正高级 (或教授级) 工程师职称得 3 分, 高级工程师得 2 分, 其他得 1 分。本小项最高 6 分。</p> <p>个人获得省级或以上奖项的, 得 4 分, 获得市级奖项的, 得 2 分, 其他不得分。</p> <p>注: 同时提供项目负责人①身份证; ②证书扫描件; ③响应供应商为其依法缴最近三个月任意一个月的社保证明材料扫描件。所有资料须加盖供应商公章, 未提供或提供不齐全或模糊影响评判不予以计分。</p>
	造价专业人员 (12 分)	<p>供应商具有<b>土建、安装、交通、水利专业</b>的情况: 获得三个专业一级造价工程师的得 6 分, 获得四个专业一级造价师的得 8 分。每增加一个专业一级造价师加 2 分, 每增加一个专业二级造价师加 1 分, 最高得 12 分。</p> <p>注: 提供相关人员的毕业证和职业资格资质证书扫描件以及响应供应商为其依法缴纳最近三个月任意一个月的社保证明。一人获得不同职称不同类型多个专业按专业累计。</p>

附件 1:

1.1 两校区预算及结算审核服务费用估算表

两校区 2026 年 400 万以下装修和修缮工程预算编制服务及预结算审核服务费用估算表

取费依据	关于调整我省建设工程造价咨询服务收费的复函 (粤价函[2011]742号)																				
	项目名称	50万元-400万元项目 预算费用标准=总投资估算金额*收费标准*折扣率 结算费用标准=总投资估算金额*收费标准*折扣率							10万元-50万元以内项目 (包含单 项5000元以内的项目汇总结算)				2万元-10万元项目 (包含单 项5000元以内的项目汇总结算)				5千元-2万元项目 (包含单 项5000元以内的项目汇总结算)				合计
		年度总投资 估算金额 (元)	预算		结算			小计	数量	预算费 用标准 (元/项)	结算费 用标准 (元/项)	小计	数量	预算费 用标准 (元/项)	结算费 用标准 (元/项)	小计	数量	预算费 用标准 (元/项)	结算费 用标准 (元/项)	小计	
东莞校区 预算服务 费	7000000	0.41%	0.80	22960	-	-	0														22960
湛江校区 预算服务 费	4500000	0.41%	0.80	14760	-	-	0	14760	2	2000	-	4000	5	1000	-	5000	15	400	-	6000	29760
两校区预算服务费合计																				102720	
东莞校区 审核服务 费	7000000	0.41%	0.80	22960	0.25%	0.80	14000	36960	5	2000	2000	20000	20	1000	1000	40000	50	400	400	40000	136960
湛江校区 审核服务 费	4500000	0.41%	0.80	14760	0.25%	0.80	9000	23760	2	2000	2000	8000	5	1000	1000	10000	15	400	400	12000	53760
两校区审核服务费合计																				190720	
两项总计																				293440	

注意: 依据 计 算 《粤价函 2011-742 号》文 造 价 咨 询 收 费 标 准, “咨询收费不足 2000 元的, 按照 2000 元收取。” 因单位资金有限, 类似情况按如下情况处理 (此项内容不参与折扣下浮)。

## 第五部分 合同模板

广东医科大学东莞校区 2026-2027 年度后勤项目  
预算及结算审核服务项目资格采购

方案择优选取项目合同

合  
同  
书

甲方：广东医科大学

乙方：\_\_\_\_\_

年 月

根据甲方委托对广东医科大学东莞校区 2026-2027 年度后勤项目预算及结算审核服务项目资格采购（采购编号：\_\_\_\_\_）的采购结果，按照《中华人民共和国民法典》合同编的规定，现依照采购文件、响应文件及有关法律、法规、规章规定的内容，双方达成如下协议：

### 一、合同金额

预估合同总额（人民币）：\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_）（以实际发生结算为准）。

### 二、服务内容

#### （一）基本要求：

1. 总体要求：本项目为广东医科大学东莞校区 2026-2027 年度后勤项目预算及结算审核服务项目资格采购，本项目通过公开方案择优选取方式选取 1 家乙方，服务资格期限 1 年（自合同签订之日起至 1 年合同期满止，实际执行项目的结束时间以采购金额累计达到采购合同限额或合同服务期限先到者结束，以先到的为准）。

2. 服务内容为学校东莞校区所有单项 400 万元以下、5000 元以上的后勤类零星维修、修缮改造、装修装饰、小型基建、应急抢修、配套管网、道路场地、防水防腐、消防整改、强弱电改造、绿化提升等项目，提供预算及结算审核服务。（以甲方实际需求为准）

3. 报价方式：以采购文件中提供服务费用估算表为依据进行折扣率报价。

4. 设计或预算编制任务响应时间：接到甲方提出需求后，60 分钟内响应。

#### （二）服务内容

##### 1. 预算审核服务内容

（1）资料合规性审查：检查设计图纸、预算书、编制说明、主材清单等资料的完整性与合规性，核对预算编制依据（定额、信息价、取费标准）是否符合广东省及学校要求。

（2）工程量审核：逐项复核清单工程量，参照图纸、现场情况、计算底稿，修正错漏重复。

（3）综合单价审核：核验定额套用、换算、调价是否准确，主材价是否符合信息价或市场询价。

（4）措施费、其他项目费、规费税金审核：审核费率、取费基数、不可竞争费是否按规定计取。

（5）出具审核报告：含审核说明、对比分析、调整明细、审定预算总额及单方造价，并对预算编制质量作出评价，指明显著偏差项。

##### 2. 结算审核服务内容

（1）结算资料全面审核：核对竣工图、施工合同、投标文件、变更签证、隐蔽记录、验收报告。

（2）工程量按实计算：依据竣工图及现场踏勘（必要时到场）核认实际完成工程量。

（3）变更及签证审核：判断变更理由、程序合规性，核实签证工程量及价格合理性。

(4) 材料价差、人工费调整：按合同约定及政策性文件进行调差审核。

(5) 出具结算审核报告：含审定金额、核减/核增明细、审核说明、存在问题及管理建议。

### 3. 图纸成果标准

(1) 广联达软件电子版+ PDF 签章版 3 份。审核过程计算稿、询价记录、软件版文件随报告提交。

(2) 签章齐全：审核人、项目负责人签字盖章。

(3) 满足施工、造价、审计、财评、验收等全部要求。

### 4. 全过程配合与档案管理

(1) 必要时，参加学校组织的造价专题会、争议协商、审计配合。

(2) 对审核过程中发现的重大问题及时书面报告。

(3) 所有审核底稿、沟通记录、电子版和签章版报告按学校要求归档。

(4) 按月提交已完成审核任务清单及统计表。

(5) 工程复杂或造价达到中型以上规模的，需按业主要求配合勘查现场。

### (二) 服务时限要求

项目类别	预算审核时限	结算审核时限
小型零星工程（≤5 万元）	5 个工作日	7 个工作日
一般修缮工程（5 万~100 万）	6 个工作日	8 个工作日
中型改造工程（100 万~400 万）	7 个工作日	10 个工作日
应急抢险工程	3 个工作日内出具审核意见	5 个工作日

注：时限自收到完整送审资料次日起计算；资料不全需一次性告知补充，补充时间不计入。应急项目接到通知后 30 分钟内响应，1 小时内确定审核负责人。

## 三、结算付款与履约保证金

### (一) 结算方式：

1. 报价形式：折扣率，以采购方提供服务费用估算表（详见附件 1）为依据进行折扣率报价。

2. 结算公式：单项服务费 = 审定计费额 × 成交折扣率。

3. 年度结算总额不超过项目年度预算。

(二) 付款方式：按季度结算，每季度结束后 10 日内乙方提交该季度已完成项目的结算资料，经甲方审核通过，收到乙方开具的相应发票后 30 个工作日内支付。

### (三) 履约保证金：

乙方在签订合同前，须向甲方缴纳履约保证金（金额：人民币 20000 元），可以银行转账或甲方认可的保函形式提交。服务期满且无违约、无质量投诉、无未结清处罚的，甲方在期满后 30 个工作日内无息全额退还。

## 四、甲方乙方的权利和义务

(一) 甲方的权利和义务

1. 根据项目实际需要向乙方提出要求。
2. 对乙方进行监督和考核。
3. 按时支付乙方服务费用。
4. 甲方对乙方服务按季度进行考核,考核内容包括:响应时效、出图时限、预算准确率、图纸质量、服务态度、变更率、投诉情况等。考核结果分为优秀、合格、不合格三档。

(二) 乙方的权利和义务

1. 向甲方提供合格的合同服务,并根据项目需求内容和甲方要求按时按质按量完成项目,并通过验收、交付使用。
2. 乙方必须积极配合甲方开展委托的项目的相关工作,接受甲方的监督。
3. 乙方按规定获得服务费用。
4. 乙方须服从甲方组织的季度考核。

**五、服务期**

自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。

**六、服务团队及人员**

(一)项目负责人:乙方应以书面形式授权一名项目负责人负责履行本合同、主持项目,项目负责人应当与采购响应文件载明的一致。

(二)乙方服务团队人员不少于 人,人员资质应当与采购响应文件载明的一致。

(三)在本合同履行过程中,项目负责人和服务团队人员应保持相对稳定。乙方需更换项目负责人和服务团队人员时,应提前 7 天向甲方书面告知,经甲方同意后以相当资格与能力的人员替换。

(四)项目负责人和服务团队人员有下列情形之一的,甲方有权要求乙方更换:

1. 在提供本合同项目服务时存在严重过失行为的;
2. 存在职务上违法行为被行政处罚的;
3. 不能胜任本合同项目岗位职责的;
4. 严重违反职业道德的;
5. 其他无法有效提供服务的情形。

**七、验收**

(一)甲方在收到乙方申请验收之日起 7 日内组成验收小组,按国家、行业、采购文件有关规定、规范进行验收,若无国家标准按行业标准验收,必要时邀请相关专业人员或机构参与验收。因标的合格问题发生争议时,由甲方当地有关技术监督部门鉴定。标的符合技术标准的,鉴定费由甲方承担;否则鉴定费由乙方承担。

(二)验收标准:符合国家、行业、采购文件规定。

**八、保密**

甲乙双方正式签订合同之日起,乙方必须采取措施对所接触到的甲方的数据、源代码、技术文档、居民个人信息等资料保密,由于乙方过错导致的上述资料以任何形式提供给第三方或用于与合同无关的任何目的,乙方必须承担一切责任。

## 九、违约责任与赔偿损失

### (一) 违约金

1. 乙方未按工期要求按时提交成果文件,按以下标准向甲方支付违约金:

- (1) 逾期 1—3 个日历天:自逾期之日起按单项项目服务费的 5%/天支付违约金;
- (2) 逾期 4—7 个日历天:自逾期之日起按单项项目服务费的 10%/天支付违约金;
- (3) 逾期超过 7 个日历天:自逾期之日起按单项项目服务费的 20%/天支付违约金;

同时甲方有权单方解除该项目委托、另行委托第三方设计,由此产生的全部费用与损失由乙方承担。

2. 乙方接到任务后未在 90 分钟内响应,每次支付违约金 500 元;月度累计 3 次及以上部分违约金加倍,并暂停委托 1—4 周。

3. 成果文件不符合规范、深度不足、缺章漏项,导致无法报审或返工的,乙方须免费修改重出,并按该项目服务费的 10%支付违约金;造成工期延误的,同时按逾期条款支付违约金。

4. 违约金优先从应付服务费中扣除,当期服务费不足以扣除的从下期服务费中扣除,其余不足部分从履约保证金中扣除。

5. 甲方无正当理由拖延付款时,甲方须向乙方支付违约金,标准为每日按违约总额的 2% 累计。

### (二) 合同解除

乙方在合同履行期间出现以下情况之一的,甲方有权单方解除合同,并不退还全部履约保证金:

(1) 拒绝承接任务,或者不配合现场服务、变更洽商、竣工验收等,或者拒绝接受采购方核查监督。

(2) 无正当理由延误 $\geq 3$ 次。

(3) 服务质量不符合采购方要求,造成损失。

(4) 预算及结算审核严重失实、弄虚作假、高估冒算。

(5) 转包、分包、挂靠、借用资质。

(6) 泄露采购方技术秘密、商业秘密、图纸资料。

(7) 发生廉政问题、索要回扣、串通报价、违反回避要求。

(8) 被主管部门处罚、列入黑名单。

(9) 年度有效投诉 $\geq 3$ 次,或者季度考核连续出现不合格 $\geq 2$ 次,或者违约金累计达到 8000 元。

- (10) 采用非法手段进行不正当竞争。
- (11) 通过提供虚假信息、误导或欺骗等方式, 谋取非法利益。
- (12) 有其他违反有关法律法规和政策规定或工作失误行为, 造成采购方或项目相关单位损失。

### 3 服务质量与损失赔偿责任

#### (三) 损失赔偿与服务质量责任

1. 乙方须严格按照本采购文件、合同及国家现行规范提供服务, 确保服务质量符合要求。

2. 因乙方服务质量不达标、违规、违约、过错或过失行为, 给学校造成直接或间接经济损失、名誉损失、法律风险、行政处罚、审计追责等后果的, 乙方须承担连带赔偿责任, 赔偿范围包括但不限于: 返工费、维修费、整改费、罚款、诉讼费、律师费、第三方索赔费用等全部实际损失。

3. 学校有权根据损失程度, 扣除服务费、履约保证金, 直至解除合同并追究法律责任。

## 十、争议的解决

1. 合同履行过程中发生的任何争议, 如双方未能通过友好协商解决, 应向甲方所在地人民法院提起诉讼。

2. 法院审理期间, 除提交法院审理的事项外, 合同其它事项和条款仍应继续履行。

## 十一、不可抗力:

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时, 应在不可抗力事件结束后 1 天内向对方通报, 以减轻可能给对方造成的损失, 在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后, 允许延期履行或修订合同, 并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

## 十二、税费:

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

## 十三、其它

1. 所有经一方或双方签署确认的文件 (包括会议纪要、补充协议、往来信函)、询比文件和响应文件、合同附件及《成交通知书》均为本合同不可分割的有效组成部分, 与本合同具有同等的法律效力和履约义务, 其生效日期为签字盖章确认之日期。

2. 如一方地址、电话、传真号码有变更, 应在变更当日书面通知对方, 否则, 应承担相应责任。

3. 未经甲方书面同意, 乙方不得擅自向第三方转让其应履行的合同项下的义务。

4. 双方均已对以上各条款及附件作充分了解, 并明确理解由此而产生的相关权责。

## 十四、合同生效:

1、本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2、合同一式\_肆\_份,甲、乙双方各执\_贰\_份。

以下无正文。

甲方(盖章):广东医科大学

乙方(盖章):\*\*\*\*\*有限公司

单位地址:广东省东莞市霞山区文明东路2号

单位地址:

法定代表人:

法定代表人:

委托代理人:

委托代理人:

电 话:

电 话:

开户银行:

开户名称:

账 号: