

# 响应方案

说明：1. 本文件仅供参考。中介服务机构应根据法律法规的规定、中介服务的行业管理规定和项目实际情况拟定响应方案。

2. 中介服务机构应详细列出响应方案的各项内容（含），使项目业主能够全面、准确理解响应方案，并对报价和响应方案进行比较。

3. 本文件仅适用于广东省网上中介服务超市“方案择优选取”方式。

序号	类别	建议
1	名称	XXX（项目业主名称）XXX项目（中介服务名称）响应方案
2	中介服务机构情况	包括但不限于：中介服务机构名称、住所、法定代表人（负责人）、联系人、联系电话、传真、电子邮箱、营业执照扫描件等。
3	中介服务名称	根据项目实际情况填写。
4	中介服务机构资质	中介服务机构资质证书、备案登记证明或承诺书等。
5	为本项目服务的人员情况	包括但不限于： 1. 主要工作人员的姓名、性别、年龄、从业时间、人员的执业资格（职业资格等）、在本项目负责的具体工作等。有关人员必须在

		<p>中介超市系统入驻。</p> <p>2. 其他辅助人员的情况。</p>
6	对本项目服务内容工作安排	包括但不限于：工作流程、人员安排、进度计划、设备安排（若有）、场地安排（若有）、交通工具安排（若有）。
7	合同履行地点和方式	<p>（根据项目业主采购需求进行响应）</p> <p>1. 提供服务的时间、地点、方式。</p> <p>2. 提供服务的地点。</p> <p>3. 其他：——可以在满足采购需求的基础上提出更优（或更多）的响应。</p>
8	服务时间	<p>（根据项目业主采购需求进行响应）</p> <p>本项目采购合同自双方盖公章后生效。本项目服务期为 xx 月（自然日、工作日），自合同生效之日起开始计算。</p>
9	验收	<p>（根据项目业主采购需求进行响应）</p> <p>1. 验收时间：定期验收、服务完成后验收等。</p> <p>2. 验收程序：项目业主自行验收、双方共同验收、委托第三方验收等。</p> <p>3. 验收标准：国家标准、行业标准、企业标准和其他标准等。</p> <p>4. 验收不合格的处理方式：验收不合格的判定标准、验收不合格的处理（整改、重新制</p>

		<p>作、不再履行合同、解除合同、支付违约金、赔偿采购人损失、依法宣告合同无效、依法撤销合同等), 根据《中华人民共和国合同法》等法律以及项目实际情况确定。</p>
10	结算方式	<p>(根据项目业主采购需求进行响应)</p> <p>1. 一次性付款——合同生效后的 10 个工作日内, 采购人向中选中介服务机构支付合同总金额 xx 元。</p> <p>服务期满并验收合格后的 10 个工作日内, 项目业主向中选中介服务机构支付合同总金额 xx 元。</p> <p>2. 按月 (每两个月、每季度) 结算——每月 x 日前, 项目业主向成交供应商支付上月 (具体的月份、上季度) 的服务费用, 金额为 xx 元。</p> <p>3. 按子项目结算——每个子项目完成并验收合格后的 10 个工作日内, 项目业主向成交供应商支付 xx 元 (子项目的服务费用)。</p>
11	违约责任	<p>(根据项目业主采购需求进行响应)</p> <p>当事人一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的, 应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。</p>

		<p>当事人一方未按照约定支付合同款的，对方可以要求其支付合同款。</p> <p>当事人可以约定一方违约时应当根据违约情况向对方支付一定数额的违约金，也可以约定因违约产生的损失赔偿额的计算方法。</p> <p>当事人就迟延履行约定违约金的，违约方支付违约金后，还应当履行债务。</p>
12	补充合同和解决争议方式	<p>（根据项目业主采购需求进行响应）</p> <p>采购合同中如有未尽事宜，双方协商一致后可以签订补充合同，但补充合同不得与《中华人民共和国合同法》和广东省网上中介服务超市相关管理制度相抵触。</p> <p>对于合同履行中出现的纠纷，双方应协商解决。协商不成的，通过_____的方式解决。——必须明确选定诉讼还是仲裁，两者都选或者两者都不选，该条款无效。</p>
13	备注	