

2026 年政府法律顾问服务项目需求书

一、项目目标

为更好推进法治政府建设，确保我局行政执法合法合理高效，规避法律风险，拟采购 2026 年政府法律顾问服务项目。

二、服务时间

2026 年 4 月-2027 年 4 月

三、项目内容及要求

（一）项目内容

负责日常法律问题咨询服务，并每个月指派一名律师助理/实习律师到我局指定办公地点提供驻点服务（每周五次，每次 1 个工作日）。

（二）具体要求

1. 日常法律服务

（1）为规范性文件、内部管理制度等相关文件提供法律意见及公平竞争意见；

（2）切实履行法律咨询服务职能，为我局日常经营、管理决策活动提供精准、高效的法律咨询服务，确保法律支撑及时到位；针对重大决策事项开展合法性审查论证工作，依法依规出具具有法律效力的书面意见，为科学决策提供法理依据，有效防范法律风险，切实保障合法权益；

（3）受我局委托，签署、送达或者接收法律文件；

（4）应我局要求，参与有关会议及协商谈判，进行法

律分析、论证，提供法律顾问意见和建议，重要法律文书由顾问律师亲自审核签字；

（5）对重大决策或专项委托事务提出法律意见，进行法律分析论证，并提出相关建议方案及出具专门法律意见书；

（6）提供法律讲座等宣传普法活动；

（7）应我局要求，出具律师意见书、律师函、授权声明、权利声明。

2. 派驻服务

根据要求，指派一名律师助理到我局指定办公地点提供驻点服务，驻点时间为期一年（每周五次，每次1个工作日）。指派专业法律人员学历应为法学本科学历，法律功底扎实，熟悉政府业务。派驻法律顾问主要为我局法律事务提供专业的法律意见和指导：

（1）协助审查、修改日常合同；

（2）协助开展法治政府建设相关工作；

（3）协助开展行政执法案卷（包括许可、处罚、强制、检查案件）评查工作；

（4）随队指导执法，规范一线队员执法行为，向执法当事人或市民群众普及法律知识，化解矛盾冲突；

（5）协助单位召开区级街道综合行政执法联席会议，优化部门与街道之间的执法工作衔接，解答相关法律问题；

（6）为我局行政管理、行政执法等日常业务涉及的公文、规范性文件等工作提供法律咨询；

- (7) 协助处理各类信访、接访应对工作；
- (8) 依据我局要求处理我局交办的其他法律事务等。

四、报价限额

22 万元，报价项目表需与下表保持一致。

2026 年政府法律顾问服务项目	
序号	项目/内容
1	提供日常法律服务及律师派驻服务，服务内容包括合同审核、规范性文件或内部管理制度制定、重大事项研究、行政处罚案件办理等。
投标价格：--万元（以万元为单位，最多保留两位小数）	

五、供应商的资质要求

（一）在中国境内注册的独立法人或其他组织（提供营业执照、事业法人证书、社会团体法人登记证书等扫描件），需具备**律师事务所执业许可证**，另总公司或者分公司只允许一家投标，不允许同时参与本项目投标，分公司参与投标的，须提供总公司或具有独立法人的上一级公司出具的愿为其参与本项目投标的行为以及履约等行为承担民事责任的加盖总公司公章的授权函，以及提供总、分公司的营业执照扫描件；

（二）参与本项目投标近三年内（供应商成立不足三年的可从成立之日起算），在经营活动中没有重大违法记录、以及不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况；

（三）不同供应商的法定代表人、主要经营负责人、项

目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员不得为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险；不同投标供应商的投标文件不得由同一单位或者同一人编制；单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目的采购活动。

六、选定供应商方法

综合评分法

七、评分要求

（一）评分规则

采取综合评分标准，平均分最高的投标人为本项目中标人。

（二）评分权重

评分内容	报价	技术部分	商务部分
分值	20分	60分	20分

（三）评分标准

报价 (20分)	评分因素	评分准则
	价格	以本次报价或投标人所报的有效报价中的最低价作为基准报价。投标人报价得分=(基准价/投标人报价)*20分。
商务部分 (20分)	评分因素	评分准则
	同类项目经验 (10分)	（一）评审内容： 投标人自2023年1月1日至本项目投标截止日（以合同签订日期为准），每提供一项政府法律顾问服务同类业绩

	<p>得 5 分，最高得 10 分。</p> <p>(二) 评审依据:</p> <p>1. 每项业绩按以下要求提供完整准确的证明文件，一个合同计算一个业绩，一年一签的续签合同只计算一个业绩：合同关键页（关键信息包括但不限于合同的项目名称、服务内容、合同服务的起止时间、合同双方的盖章、签订日期等）；</p> <p>2. 未提供证明材料或者提供的证明材料不符合要求或提供的证明材料不清晰导致（临时）采购小组无法辨认的，不得分。</p>
<p>拟安排 项目负 责人（5 分）</p>	<p>(一) 评审内容</p> <p>拟安排的项目负责人（须为自有员工）情况：</p> <p>1. 具有法学专业本科（或以上）学历的，得 2 分；</p> <p>2. 持有律师执业资格证书的，得 2 分；</p> <p>3. 具备法律顾问相关工作经验的，得 1 分；</p> <p>以上合计最高得 5 分。</p> <p>(二) 评审依据:</p> <p>1. 提供学位或学历证书或学信网查询记录，原件备查。</p> <p>2. 工作经验需提供合同关键页或其他可以证明的材料，合同关键（关键信息包括但不限于合同的项目名称、项目负责人/团队成员名字、服务内容、合同双方盖章页），以及满足评分要求的服务内容。</p> <p>3. 提供律师执业资格证书，原件备查。</p> <p>4. 该负责人人近三月社保缴纳情况。</p>

	<p>项目完成（服务期满后）的服务承诺 (5分)</p>	<p>(一) 评审内容: 根据针对本项目做出的服务承诺, 考察包括但不限于以下内容: 1. 在服务期满后主动交接项目相关资料; 2. 与后续服务公司进行资料、工作等交接; 3. 配合项目检查审计等事项。</p> <p>(二) 评审依据: 提供服务承诺函(格式自拟)并加盖投标人公章, 未提供承诺或承诺内容不满足要求不得分。</p>
<p>技术部分(60分)</p>	<p>实施方案 (25分)</p>	<p>(一) 评审内容: 根据投标人提供的实施方案, 考察包括但不限于: 1. 项目团队人员管理方案; 2. 日常法律服务实施方案; 3. 派驻法律服务实施方案; 4. 紧急突发事件服务响应情况。</p> <p>(二) 评审依据: 满足以上任意一项要求得4分, 最高得16分, 在此基础上, 根据供应商的具体响应内容按照量化的评审因素指标进一步评审, 设定优、良、中、差四个评分标准: 1. 优: 项目实施方案内容全面、具体、针对性强、科学合理、可操作性强得9分; 2. 良: 项目实施方案内容较丰富、较具体、针对性较强、较科学合理、可操作性较强得6分; 3. 中: 项目实施方案内容、针对性、可操作性一般得3分;</p>

		<p>4. 差： 其它情况不得分。</p>
	<p>质量保障措施及方案 (15分)</p>	<p>(一) 评审内容:</p> <p>根据对项目的理解及自身管理经验, 针对本项目提出相关保障措施及方案。包括但不限于以下内容:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 具备详细的完成时间保障措施及承诺; 2. 详细阐述项目人员管理制度与措施; 3. 详细阐述项目质量管理体系与措施。 <p>二、评分标准:</p> <p>满足以上任意一项要求得3分, 最高得9分, 在此基础上, 根据供应商的具体响应内容按照量化的评审因素指标进一步评审, 设定优、良、中、差四个评分标准:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 优: 以上项目质量保障措施及方案三点内容全面具体、针对性强、可操作性强, 加6分; 2. 良: 以上项目质量保障措施及方案的三点内容较丰富、针对性较强、可操作性较强, 加4分; 3. 中: 以上项目质量保障措施及方案三点内容完整性、针对性、可操作性均一般, 加2分; 4. 差: 其它情况不得分。
	<p>项目重点难点分析、应对措施及相关合理</p>	<p>(一) 评审内容:</p> <p>考察对项目工作量、可完成度等重点难点问题的识别和分析能力, 并就识别出的重点难点提出可行的应对措施及合理化建议。</p> <p>包括但不限于以下内容:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 详细阐述本项目存在的重难点问题;

	<p>化建议 (20分)</p>	<p>2. 根据项目重难点，详细阐述对应的应对措施；</p> <p>3. 向招标方提出项目实施具体建议。</p> <p>(二) 评审依据:</p> <p>满足以上任意一项要求得4分，最高得12分，在此基础上，根据供应商的具体响应内容按照量化的评审因素指标进一步评审，设定优、良、中、差四个评分标准:</p> <p>1. 优: 以上项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议的三点内容全面具体、针对性强、可操作性强，加8分；</p> <p>2. 良: 以上项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议的三点内容较丰富、针对性较强、可操作性较强，加5分；</p> <p>3. 中: 以上项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议的三点内容完整性、针对性、可操作性均一般，加2分；</p> <p>4. 差: 其它情况不得分。</p>
--	----------------------	--

八、供应商提供资料清单 (均需每页加盖公章)

1. 营业执照、事业法人证书、社会团体法人登记证书、**律师事务所执业许可证**等；
2. 法定代表人身份证复印件；
3. 项目报价表 (需按格式提供)；
4. 评分规则所需资料 (同类业绩证明、方案等)；
5. 诚信承诺书 (详见附件1)；
6. 填写《供应商基本情况表》 (加盖公章，详见附件2)

并提供表中投标（响应）供应商相关人员的近三个月社保缴纳情况，若本月社保未能提供，则提供前三个月的社保情况，如供应商为新成立企业且成立时间不足3个月的，可提供加盖公章的情况说明或其他相关证明材料。

九、其他注意事项

1. 供应商需深圳政府采购自行采购系统完成供应商注册（网址：<https://zxcg.szggzy.com/home/index.html>），请于本项目投标截止时间前完成注册，否则如中标/成交，可能影响采购结果的发布。

2. 供应商需以邮寄方式提供7份密封纸质版投标资料至本单位，并在封面备注“2026年政府法律顾问服务”项目+公司全称+日期+联系人+联系方式”。

地址：深圳市龙华区龙华街道富康行政服务办公区

收件人：吴先生

联系方式：0755-23338140

附件 1

诚信承诺书

致：深圳市龙华区文化广电旅游体育局

我单位承诺：

- 1.我单位参与本项目所投标（响应）的货物、工程或服务，不存在侵犯知识产权的情况。
 - 2.我单位参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。
 - 3.我单位具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的六项条件。
 - 4.我单位未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
 - 5.我单位参与该项目投标，严格遵守政府采购相关法律，不造假，不围标、串标、陪标。我单位已清楚，如违反上述要求，投标将作无效处理，被列入不良记录名单并在网上曝光，同时将被提请政府采购主管部门给予一定年限内禁止参与政府采购活动或其他处罚。
 - 6.我单位已认真核实了投标文件的全部内容，所有资料均为真实资料。我单位对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我单位的投标文件中存在虚假资料的，则视为我单位隐瞒真实情况、提供虚假资料，我单位愿意接受主管部门作出的行政处罚。
 - 7.我单位保证，符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条规定，与其他投标供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系；未对本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的情形。
 - 8.我单位清楚，如存在违反投标承诺行为情节严重的，将根据《深圳市财政局关于印发<深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法>的通知》，依法被列入失信信息。
- 以上承诺，如有违反，愿依照国家相关法律法规处理，并承担由此给采购人带来的损失。

投标人：_____

日期：____年__月__日

附件 2

供应商基本情况表

填表单位：（加盖单位公章）

填表日期： 年 月 日

采购人		项目名称			
投标（响应）供应商		供应商统一社会信用代码			
投标（响应）供应商相关人员情况					
序号	职务	姓名	身份证号码	劳动合同关系单位	缴纳社会保险单位
1	法定代表人/单位负责人/主要经营负责人				
2	项目投标授权代表人				
3	项目负责人				
4	主要技术人员				
5	投标文件编制人员				
说明：同一职务有多人担任（如主要技术人员），应分行填写。					
投标（响应）供应商关联关系情况					
序号	关联关系类型	关联主体名称	备注		
1	控股股东		指出资额（或持有股份）占投标（响应）供应商资本总额（或股本总额）50%以上的股东，以及出资额（或持有股份）的比例虽然不足 50%，但依其出资额（或持有股份）所享有的表决权已足以对投标（响应）供应商股东会（或股东大会）的决议产生重要影响的股东。		
2	管理关系		指对投标（响应）供应商不具有出资持股关系，但对其存在管理关系的主体。		
说明：同一关联关系类型有多个主体的，应分行填写。					