

河源市政务和数据局政务信息系统国产化升级
改造（2026-2027 年）项目设计咨询服务

用
户
需
求
书

河源市政务服务和数据管理局（盖章）

2025 年 6 月 14 日

河源市政务服务和数据管理局在广东省网上中介服务超市为本局政务信息化项目公开选取设计咨询中介服务机构，相关要求如下：

一、服务机构要求

（一）符合《广东省网上中介服务超市管理办法》的条件；

（二）在中华人民共和国境内注册且符合《政府采购法》第二十二条规定的条件，即：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 法律、行政法规规定的其他条件。

（三）未被列入“信用中国”网站（creditchina.gov.cn）“失信被执行人”或“重大税收违法案件当事人名单”或“政府采购严重违法失信名单”记录名单。

（四）具备工程设计电子通信广电行业乙级（或以上）资质证书。

二、项目概况

（一）基本信息

1. 项目名称：河源市政务和数据局政务信息系统国产化升级改造（2026-2027年）项目设计咨询服务（以下简称“本项目”）。

2. 项目业主：河源市政务服务和数据管理局。

3. 项目总体目标：为保证项目的实施严格依据科学的管理分步有序地进行、保证项目实施符合《河源市市级政务信息化项目管理办法》《河源市市级政务信息化项目立项审批细则》等文件要求，保障项目前

期设计的整体性、可行性、合理性、先进性和协同性，提升项目建设质量和成效，在项目具体实施之前引入专业化的项目立项服务团队和方法体系，为河源市政务和数据局政务信息系统国产化升级改造（2026-2027年）项目（以下称“实施项目”）提供方案编制设计咨询服务及实施支撑等工作，主要包括组织项目调研、编制项目方案，以及实施支撑等工作，统筹做好项目方案从调研到通过评审的全过程工作，以保证项目立项的顺利进行。

4. 服务地点：项目业主指定服务地点。

（二）项目背景

为深入贯彻落实国家关于网络强国、数字中国战略部署以及关于信息技术应用创新（国产）的总体要求，加快推进关键信息技术自主可控，保障政务数据安全和信息系统安全可靠运行，根据国家及省有关工作要求，我局需对工程建设项目审批管理系统、一体化政务服务平台、“一网共享”平台河源分节点、政务信息化项目管理系统、政务服务综合效能监督系统等关键系统开展国产升级改造。

三、项目预算

本项目设计费金额为 25 万元（含税暂估价），具体采购预算以河源市财政部门审定为准；资金来源为财政资金。

四、服务期限

本项目服务期限自合同签订之日起至实施项目通过最终验收为止。

五、服务内容

围绕实施项目开展需求调研、编制项目方案和协助项目业主做好项目方案的评审答疑；实施项目立项审批通过后，协助项目业主编制项目采购需求书；实施项目实施过程中如涉及需求、技术、业务变更，协助

审核变更内容；实施项目验收前，参与核查服务成果是否达到立项设计目标。具体服务内容包括：

（一）需求调研

1. 编制调研计划

中选中介服务机构应按《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）及省市相关文件要求进行需求调研，编制调研计划。调研计划应包含调研范围、调研内容、调研时间、职责分工、需要配合开展的工作等。需求调研方式可包括实地调研、访谈调研、会议座谈和问卷调查等。

2. 调研组织落实

中选中介服务机构负责具体调研工作，形成调研记录和会议纪要等。调研前，应准备好相关调研材料并提前发送至被调研单位，调研材料应包括调研提纲、调研表或调查问卷等，调研结束后应及时汇总整理调研结果和调研数据，并结合实施项目特点深入调研和研究分析。

3. 调研成果提交确认

中选中介服务机构应与项目业主确定调研报告编制内容，并在约定时间内完成编制，提交给项目业主审核确认，确保需求调研过程中所获得信息的准确性、全面性和符合性。。

（二）方案编制

1. 方案设计

中选中介服务机构应严格按照《河源市市级政务信息化服务项目（建设类）方案编制指南（试行）》，并结合《广东省省级政务信息化项目立项方案编制指南》要求进行方案设计。设计时应充分考虑利用公共服务支撑资源和数据资源，包括政务服务场景化、公共支撑平台服务

能力、通用软件或普遍适用专业软件等公共类服务资源应用设计，满足数据资源规范性、一体化要求符合度、安全合规性、标准符合性等。具体设计包括但不限于：

（1）详细需求分析：对五个目标系统进行深入调研，明确各系统在国产化环境下的功能、性能、安全、接口等具体技术指标。

（2）技术架构设计：设计详细的系统架构、网络架构、安全架构，明确国产化软硬件技术选型（品牌、型号、配置）、部署模式（云/本地）。

（3）实施方案设计：制定分系统、分阶段的详细实施计划、数据迁移策略、系统测试方案、应急预案、培训方案等。

（4）概算编制：根据详细设计方案，编制项目详细的费用概算，为财政评审提供依据。

2. 检查校验

中选中介服务机构应建立校验评审机制，采取自查修订、交叉验证、内部会审等方式反复对项目方案进行检查校验，形成可交付版本，保障项目方案在形式、内容及逻辑上符合要求，达到设计咨询服务的预期效果。

3. 跟踪汇报

建立沟通机制，可采用远程会议、在线文档或现场会议等形式，及时汇报服务情况，定期跟踪掌握本项目进展和成果编制质量，并及时提出意见。

4. 方案内部确认

中选中介服务机构提交项目方案后，应协调项目业主开展项目方案内部确认工作。中选中介服务机构应配合项目业主做好有关汇报材料编

制和讲解工作，并根据相关建议和意见修订完善项目方案。

5. 征求意见

完成项目方案内部确认后，中选中介服务机构应协助项目业主充分征求实施项目涉及的业务部门及相关单位的意见。项目内容涉及其他行政管理部门职责或与其他行政管理部门关系密切的，应当充分征求相关管理部门的意见；涉及群众切身利益的，应采取座谈会、听证会等多种形式，听取行政管理相关人员和有关基层单位的意见；涉及市场商业行为的，应组织公平竞争审查。

6. 意见响应

中选中介服务机构收集整理相关方的意见，对意见进行响应，并修改完善项目方案，编写意见响应情况说明，提交至项目业主进行审核确认。

7. 方案内部论证

项目业主按要求组织人员对项目方案进行内部论证后，中选中介服务机构应根据论证意见完善项目方案。

8. 立项申报

中选中介服务机构应协助项目业主按市级政务信息化项目立项管理要求做好项目立项申报工作，根据评审意见，进行项目方案修改并编写意见响应情况说明。中选中介服务机构的项目经理应参与评审答疑。

（三）实施支撑

1. 协助编制实施项目的采购需求

实施项目立项审批（或备案）通过后，中选中介服务机构应协助编制实施项目采购需求书，合理设置招标需求、必须响应项等条款，不得出现具有歧视性或倾向性、排他性特征的关键词或内容。实施项目采购

需求书应明确项目概况、项目预算、服务期限、服务内容、服务要求、付款方式等内容。

2. 参与实施项目的需求确认

中选中介服务机构需参与实施项目实施过程的需求审核，具体包括基础设施服务深化设计方案、软件开发服务需求规格说明书、运行维护服务实施方案和系统业务运营服务实施方案等文件内容的审核工作，核对项目需求是否满足项目方案要求，提出需求审核意见。审核的主要内容包括：检查实施项目需求中涉及的总体技术、技术路线、服务内容、性能、数据及接口、安全等内容与项目方案的一致性；检查实施项目需求任务概述、需求规定、运行环境规定或系统设计等与项目方案的符合性。

3. 实施项目的变更审核

实施项目实施过程中如涉及需求、技术、业务变更，中选中介服务机构协助审核变更内容，核对变更内容的合理性与符合性，出具变更审核意见。审核的主要内容包括：以《河源市市级政务信息化项目管理办法》等文件和项目方案设计边界为依据，审核变更申请内容的合理性与必要性；以项目方案设计目标、内容、安全要求为基础，审核变更申请内容的符合性；协助项目业主编写变更申请表、变更方案和变更总结报告等相关材料。

4. 协助实施项目的验收审核

实施项目验收时，中选中介服务机构协助核查服务成果是否达到立项设计目标，出具验收审核意见。审核的主要内容包括：核查实施项目成果完成情况与项目方案设计目标和要求的一致性、符合性。

六、服务要求

（一）管理要求

1. 服务人员要求

中选中介服务机构应指派固定的团队为本项目提供专业服务，团队成员不少于2人；团队设置项目经理角色，负责全面统筹、把控项目总体开展情况，项目经理应具有信息电子类相关专业全日制本科或以上学历、中级或以上工程师职称。

中选中介服务机构需承诺参与本项目人员必须以直属人员参与本项目服务，不得使用挂靠队伍。（报名时提交承诺函，格式可参考附件《承诺函》）。

中选中介服务机构承诺如在本项目实际执行过程中发生项目经理不能按本需求书要求胜任相关工作的，项目业主有权要求更换项目经理，同时在一周内调整为符合本需求书要求且能胜任相关工作的项目经理并到位开展工作，否则项目业主有权终止合同并报相关管理部门进行处理。（报名时提交承诺函，格式可参考附件《承诺函》）

中选中介服务机构承诺团队成员未经项目业主同意不得调整；中选中介服务机构如须调整团队成员，须书面向项目业主提出申请，经项目业主书面同意后方可调整，且调入人员的学历、职称，以及资历和从业经验不低于调出人员，否则视为违约行为，项目业主有权终止服务合同。（报名时提交承诺函，格式可参考附件《承诺函》）

中选中介服务机构报名时提供以上团队成员相关证明资料复印件，并提供团队成员在本公司任职的有效外部证明材料复印件（如缴纳税收和社会保障资金的记录等）。

2. 进度要求

按要求完成项目方案申报，具体以项目业主规定的日期为准。其他进度要求如下：

第一阶段，项目启动及调研，包括编制调研计划，开展调研，组织调研形成调研报告。

第二阶段，项目方案编制，包括组织人员编制项目方案，形成项目方案初稿。

第三阶段，项目方案内部审核，包括通过内部审核等流程，形成项目方案上报稿。

第四阶段，协助完成项目方案的立项初审、资金审核、修改备案等工作。

第五阶段，协助完成实施项目的采购需求书编制、需求确认、变更审核（如有）和验收审核等工作。

3. 组织实施要求

为使本项目按质、按量、按时及有序实施，规避项目风险或将风险降至最低程度，中选中介服务机构应建立完善、稳定的项目团队、内部组织管理方式及管理机构、协调机制、技术基础，支撑保障要求及其他相关要求。

4. 文档管理要求

中选中介服务机构应在实施项目通过立项后，将所有文档、资料汇集成册交付给项目业主，所有文件要求用中文书写或有完整的中文注释；实施项目验收通过后，中选中介服务机构按国家、省、市以及项目业主档案管理要求，向项目业主提供装订成册的纸质文档至少 1 套，电子文档 1 套。

（二）验收标准

1. 验收依据

依据本项目的合同及双方补充协议、备忘录等文件。

2. 验收要求

（1）实施项目通过立项后，中选中介服务机构准备资料，向项目业主提出首期款支付验收申请。

（2）服务期内未完成立项工作的服务内容

①由于中选中介服务机构自身原因导致项目无法完成立项的，按合同违约条款办理立项咨询服务结项。

②由于其他不可预见原因导致项目无法完成项目立项的，中选中介服务机构应编制项目结项报告，项目业主审核同意后，办理立项咨询服务结项，剩余尾款不再支付。

（3）服务期满，实施项目最终验收通过后即视为本项目通过验收。

3. 咨询服务成果

咨询服务成果包括不限于：需求调研报告、实施项目方案（具体名称以项目业主立项申报的名称为准）、项目采购需求、实施变更审核意见（如有）、实施项目验收审核意见等。

序号	咨询服务成果	备注
1	调研材料	包括调研计划、调研报告等
2	项目方案	实施项目方案
3	项目采购需求	实施项目采购需求

4	实施支撑材料	包括实施项目的需求审核意见、实施变更审核意见（如有）、实施项目验收审核意见等
---	--------	--

（三）其他要求

1. 设计标准规范要求

（1）《河源市数字政府“十四五”发展规划》（河政数〔2022〕39号）；

（2）《河源市市级政务信息化服务项目（建设类）方案编制指南（试行）》（河政数〔2019〕47号）；

（3）《河源市市级政务信息化项目管理办法》（河府办〔2021〕30号）；

（4）《河源市市级政务信息化项目立项审批细则（试行）》（河政数〔2022〕34号）；

（5）《省级政务信息化服务预算编制规范和标准（试行）》（粤财行〔2019〕82号）；

（6）《省级政务信息化项目预算编制标准基础设施服务分册》（粤财行〔2021〕77号）；

（7）《省级政务信息化项目预算编制规范和标准安全服务分册》（粤财行〔2023〕44号）；

（8）《广东省省级政务信息化项目立项方案编制指南》。

2. 服务响应要求

（1）服务响应可通过现场、远程等方式提供，由此产生的一切费用均由中选中介服务机构承担。

（2）中选中介服务机构应在项目业主的监督、指导下展开工作，并承诺在服务期间项目团队成员能够在工作时间2小时内提供现场服务。

(3) 其他服务响应要求：根据项目业主实际服务要求及时响应。

3. 资产权属

(1) 本项目所涉及的数据所有权归政府所有，中选中介服务机构只能用于履行义务之目的。

(2) 本项目不会引起任何已申请、登记的知识产权所有权的转移。

(3) 中选中介服务机构为履行义务所形成的服务成果的知识产权归项目业主所有。

(4) 中选中介服务机构保证向项目业主提供的服务成果不存在任何侵犯第三方专利权、商标权、著作权等合法权益。如因中选中介服务机构提供的服务成果侵犯任何第三方的合法权益，导致该第三方追究项目业主责任的，中选中介服务机构应负责解决并赔偿因此给项目业主造成的全部损失。

4. 保密要求

(1) 中选中介服务机构应签订保密协议，对其因身份、职务、职业或技术关系而知悉的项目业主商业秘密和党政机关保密信息应严格保守，保证不被披露或使用，包括意外或过失。

(2) 中选中介服务机构不得以竞争为目的、或出于私利、或为第三人谋利而擅自保存、披露、使用项目业主商业秘密和党政机关保密信息；不得直接或间接地向无关人员泄露项目业主的商业秘密和党政机关保密信息；不得向不承担保密义务的任何第三人披露项目业主的商业秘密和党政机关保密信息；不得擅自记录、复制、拍摄、摘抄、收藏在工作中涉及的保密信息，严禁将涉及实施项目的任何资料、数据透露或以其他方式提供给实施项目以外的其他方或中选中介服务机构内部与本项目无关的任何人员。

(3) 中选中介服务机构对于工作期间知悉项目业主的商业秘密和党政机关保密信息（包括业务信息在内）或工作过程中接触到的政府机关文件（包括内部发文、各类通知及会议记录等）的内容，同样承担保密责任，严禁将政府机关内部会议、谈话内容泄露给无关人员；不得翻阅与工作无关的文件和资料。

(4) 严禁泄露在工作中接触到的政府机关科技研究、发明、装备器材及其技术资料和政府工作信息。

5. 考核要求

中选中介服务结构必须按项目业主指定的设计标准规范及国家、省和市有关标准规范开展工作，并接受统一管理，中选中介服务结构承诺在服务的过程中无条件接受项目业主的监督，并按照项目业主要求开展工作。

七、公开选取方式、中选金额及报名材料要求

(一) 公开选取方式

广东省网上中介服务超市择优选取。

(二) 中选金额及报名材料要求

(1) 本项目中选金额以中选中介服务机构的报价为准，报价按附件《报价表》格式。

(2) 报名中介服务机构须提交如下材料：

1. 加盖报名中介服务机构印章的《报价表》；
2. 承诺函，参考附件《承诺函》格式；
3. 报名中介服务机构的营业执照复印件，复印件加盖印章；
4. 报名中介服务机构的工程设计电子通信广电行业乙级（或以上）资质证书复印件，复印件加盖印章；

5. 响应方案。包括但不限于有详细、合理可行的方案，方案针对实际情况作出对应的措施，承诺完成编制方案所需时间，拟投入服务的团队成员相关证明资料复印件（包括但不限于毕业证书、职称证书）和在本公司任职的有效外部证明材料复印件（如缴纳税收和社会保障资金的记录）。

以上材料须在报名截止日后 3 天内通过快递方式寄出，寄出时间以邮戳为准。报名中介服务机构寄出材料后，及时告知项目业主快递单号；已报名但未按期提交材料的，视为放弃本项目采购。报名材料收件信息如下：

收件地址：广东省河源市源城区红星路 205 号（邮编：517000）；

收件人：河源市政务服务和数据管理局办公室（财务）；

联系人：吴思燕；

联系电话：0762-3889300。

八、结算及付款方式

本项目计划分 2 期支付，具体支付方式和时间如下：

1. 首期款：签订合同后且实施项目通过立项，中选中介服务结构书面提出支付申请函，并向项目业主开具等额正式发票，项目业主收到发票确认后启动首期款支付流程，支付合同总金额的 95%。

2. 尾款：实施项目通过最终验收后，中选中介服务结构书面提出支付申请函，并向项目业主开具等额正式发票，项目业主收到发票确认后启动尾款支付流程，支付合同总金额的 5%。

九、违约责任

（1）当事人（项目业主和中选中介服务机构，下同）一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，应当承担继续履行、采取补救

措施或者赔偿损失等违约责任。

(2) 当事人可以约定一方违约时，违约方应当根据违约情况向对方支付一定数额的违约金，也可以约定因违约产生的损失赔偿额的计算方法。违约方就履行约定违约金的，支付违约金后，还应当履行债务。

具体违约条款在合同中明确。

十、若实施项目因立项未获批复或预算未获安排等原因而未能实施的，项目业主不支付任何费用，中选中介服务机构不得因前期服务或投入向项目业主追偿费用。

十一、上述要求及其他未尽事项、以双方签订的合同或协议为准。

附件：

承诺函

致：河源市政务服务和数据管理局

对于河源市政务和数据局政务信息系统国产化升级改造（2026-2027年）项目设计咨询服务（项目编号： ），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实需求书以下条款：

1. 中选中介服务机构需承诺参与本项目人员必须以直属人员参与本项目服务，不得使用挂靠队伍。
2. 中选中介服务机构承诺如在项目实际执行过程中发生项目经理不能按本需求书要求胜任相关工作的，项目业主有权要求更换项目经理，同时在一周内调整为符合本需求书要求且能胜任相关工作的项目经理并到位开展工作，否则项目业主有权终止合同并报相关管理部门进行处理。
3. 中选中介服务机构承诺团队成员未经项目业主同意不得调整；中选中介服务机构如须调整团队成员，须书面向项目业主提出申请，经项目业主书面同意后方可调整，且调入人员的学历、职称，以及资历和从业经验不低于调出人员，否则视为违约行为，项目业主有权终止服务合同。

特此承诺。

报名中介服务机构（盖章）：

日期： 年 月 日

附件：

报价表

项目业主：河源市政务服务和数据管理局

项目名称：河源市政务和数据局政务信息系统国产化升级改造（2026-2027年）项目设计咨询服务

报名中介服务机构名称：

项目名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	报价下浮率
河源市政务和数据局政务信息系统国产化升级改造（2026-2027年）项目设计咨询服务。	按需求书的服务范围执行。	按需求书的服务要求执行。	按需求书的服务时间执行。	按需求书的服务标准执行。	本项目报价下浮率为___% (即采购预算×(1-下浮率)%)计算。

注：设计费金额为 25 万元（含税暂估价），具体采购预算以河源市财政部门审定为准。

报名中介服务机构盖章：

日期