

# 江门市蓬江区总工会 2025 年预算绩效管理绩效评价项目采购需求书

为加强工会经费绩效预算管理，提高工会经费使用效益，结合我单位的实际工作需要，现我单位对“江门市蓬江区总工会 2025 年预算绩效管理绩效评价项目”进行采购。

## 一、项目名称

江门市蓬江区总工会 2025 年预算绩效管理绩效评价项目

## 二、资格（资质）要求

（一）供应商必须具备服务内容的资格、是合法经营资格的法人、其他组织，具有良好的信誉，近三年内没有因违法、违规行为被国家有关部门予以处罚的记录，近三年来受到政府主管部门或行业协会表彰的优先。

（二）供应商应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

（三）本项目不接受联合体报价。

## 三、服务内容和 service 要求

### （一）服务内容

#### 1. 年度预算绩效目标制定与评价

对江门市蓬江区总工会 2025 年 13 个预算项目开展绩效目标评价工作，审核每个预算项目编制绩效内容和绩效目标设置的合理性和可行性，并提出审核评价意见。在项目绩效资料评审的基础上，对有必要面谈的项目，应组织专家对项目单位进行询问、答辩。

#### 2. 年度预算绩效评价

对江门市蓬江区总工会 13 个预算项目开展绩效评价工作，在项目自评及佐证材料的基础上，组织专家对每个项目执行全

过程的资金管理水平、项目管理水平、项目达到的效益等方面进行评价打分，并出具项目评价报告。

### 3. 提供绩效评价专家服务

从专家库成员名单中选派两名具备专业技术资格的专家配合江门市蓬江区总工会开展绩效管理相关工作，并提供日常绩效业务咨询服务。

### 4. 协助收集整理绩效评价资料

供应商选派一名工作人员专门协助区总工会收集整理项目绩效评价相关材料。

## **（二）服务要求**

1. 供应商须按照《中华人民共和国预算法》《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》《财政部关于推进预算绩效管理的指导意见》《预算绩效评价共性指标体系框架》《江门市工会预算绩效管理暂行办法》等法律法规及评估行业的相关规范进行客观、公正地评价，真实有效地反映项目的绩效情况。

2. 供应商须服从蓬江区总工会的项目工作安排，按时、按质完成任务；依法开展相关工作，对工作情况的真实性、准确性负责。

3. 为了保证绩效评价等相关工作总体进度，供应商须及时将工作进度与采购方保持沟通。

4. 供应商须以认真负责的态度组织评审队伍。项目评审时配备2名专家，参评专家必须具备中级或以上专业技术资格或取得国家认可的行业性注册执业资格或具有在相关政府部门或专业机构的工作经验。

## **四、项目履行时间和方式**

对江门市蓬江区总工会13个预算项目开展绩效目标评价工作，2026年9月30日前出具绩效评价报告。

## **五、公开选取方式和计价标准**

本次项目采取网上采购的方式进行。

本项目最高限价（含税）为人民币贰万陆仟元整（¥26000元）。实际服务金额按中选合同执行，绩效评价项目涉及的交通及食宿费用等费用由成交供应商自理。如实际开展绩效评价的项目少于13个，结算时按照含税每个项目不超过人民币2000元据实结算。

## **六、服务时间**

在中选公示结束后5个工作日内签订采购服务合同。本项目服务期为签订合同之日起至2026年12月31日。

## **七、验收**

成交供应商于项目完成后向采购方提交绩效参考指标、评价指标、绩效评价报告、档案资料等考核材料，采购方自收到考核材料10个工作日内根据验收标准对成交供应商履行合同的情况、工作表现、服务质量、专业水平、服务效果、档案资料等工作情况进行考核评估，得出考核结果，并向供应商反馈。蓬江区总工会根据考核情况，于考核结果通过之日起30日内向成交供应商支付服务费用，考核不通过的，采购方有权要求供应商在限期内完成整改并重新提交服务成果。

## **八、结算方式**

供应商在项目规定的时间内完成绩效评价事项及出具绩效评价报告，按项目类型实际发生数量（即绩效评价项目数量）结算，供应商需在服务内容项目全部完成后，经采购方审核符合要求后办理结算。

## **九、违约责任**

有下列情况者，视为成交供应商违约，蓬江区总工会有权终止合同，并要求供应商承担违约责任：

1. 未在合同约定的时间内开展项目的绩效评价工作。

2. 不能按时提交绩效报告的（若有足够证据显示由蓬江区总工会不配合所造成的除外）。

3. 泄露采购方的资料和信息。

4. 提交的绩效报告未通过验收。

## **十、解决争议方式**

凡与本项目服务合同有关而引起的一切争议，合同双方应首先通过友好协商解决，如经协商后仍不能达成协议时，任何一方可以向蓬江区总工会所在地人民法院提起诉讼。在法院审理期间，除提交法院审理的事项外，合同其他部分仍应继续履行。

## **十一、其他**

投标报名要求如下：

1. 本项目需有意向供应商在网上中介服务超市报名后，线下向我会递交报名资料。

2. 供应商要提供资格性文件、供应商情况简介、报价、人员专业技术资格等资料。

3. 项目报价必须填写确定的数值，报价均为含税的全包价。

4. 报价文件资料要注明联系人和联系电话。

5. 所有文件需每页加盖公章或骑缝加盖公章。

6. 报价文件资料（1 正本 2 副本）以文件袋密封加盖公章封

口。在规定期限内以最终收到纸质版材料为准。

7.递交报名资料时间：网上中介服务超市报名截止后 3 个工作日内，每天上午 8:30 至 12:00，下午 14:30 至 17:30。

联系地址：江门市蓬江区白石大道 126 号江门市工人文化宫 401 室。

接收报价文件资料联系人：陈小姐，联系电话：0750-2648789。

监督小组联系人：黄先生；联系电话：0750-8222101。

上述要求及其他未尽事项，以蓬江区总工会与成交供应商签订的合同（协议）为准。

附件：江门市蓬江区总工会 2025 年预算绩效管理绩效评价项目报价表

江门市蓬江区总工会  
2026 年 6 月 5 日