

广州中医药大学第一附属医院深汕医院 政府采购专项咨询服务项目采购需求书

项目名称：广州中医药大学第一附属医院深汕医院政府采购专项咨询服务

服务类型：工程造价咨询、律师事务所

项目业主：广州中医药大学第一附属医院深汕医院（盖章）



一、项目基本信息

(一)项目名称：广州中医药大学第一附属医院深汕医院政府采购专项咨询服务

(二)服务期：自合同签订之日起1年

(三)预算金额最高限价：¥300,000元。

本项目费用为含税费用，包括但不限于项目人员差旅费、装订费等因项目所产生的一切合理费用。

二、对中介服务机构的资质及人员要求

(一) 第三方服务机构要求

1. 具有独立承担民事责任的能力。
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。
4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。
5. 参加本项目采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录及法律纠纷。
6. 法律、行政法规规定的其他条件。
7. 供应商应按照合同等约定履行提供项目服务的义务，认真组织实施项目，按时完成项目任务，保证服务数量、质量和效果，主动接受有关部门、服务对象及社会监督，严禁供应商将本服务项目交由其他供应商实际承担的转包行为。
8. 供应商应具备有效管理检查和核实全过程的相关文件和档案的能力，真实完成记录评估信息，未经采购人书面同意，不得以任何

形式提供给第三方，不得在参与本项目工作之外使用相关保密信息，不得利用本项目的保密信息数据为其他单位（包括自办单位）提供项目服务。

（二）人员配置要求

（1）忠于宪法、遵守法律法规，政治素质高、具有良好的职业道德；

（2）就相关检查业务未被采购人单位发出过整改、处分；

（3）人员总数：本项目配置服务人员不少于5名，所有人员须具备政府采购服务相关经验，服务团队包含具有法律职业资格证书人员。

三、项目服务内容和 service 要求

（一）服务范围：

1、涵盖广州中医药大学第一附属医院深汕医院“一院两区”（包括深汕中医医院（汕尾市中医医院）、汕尾逸挥基金医院）的采购项目。

2、项目范围：

（1）2025年以来已采购的院内自主采购项目约42项，公开招标采购项目约57项。

（2）2026年拟对实施采购项目合规性风险审查辅助服务，预估采购项目约50项，具体项目数根据医院资金实际使用情况开展采购。

（二）服务内容

1、2025 年采购项目全流程合规性审查服务

(1)服务目标

为贯彻落实《汕尾市政府采购采购人主体责任清单》精神，加强对政府采购制度实施情况、政府采购活动的内部管理，进一步落实采购人主体责任，切实提高广州中医药大学第一附属医院深汕医院一院两区政府采购工作规范化、科学化、精细化水平，实现政府采购绩效目标，优化医院政府采购营商环境，医院开展 2025 年度以来≥6 万元的已采购项目全流程合规性审查专项工作。在专项工作推进部署、稳步开展的过程中逐步建立采购人主体责任落实情况常态化检查机制，不断强化医院主体责任意识，加强内部控制管理，促进政府采购质量和效率“双优双先”。

(2)服务内容

- ① 协助广州中医药大学第一附属医院深汕医院一院两区全面审查采购活动内部控制管理工作机制建设情况以及医院在需求确定、采购计划编制及风险控制审查机制等方面的管理制度建设情况；
- ② 协助广州中医药大学第一附属医院深汕医院一院两区就本次检查拟定《内控制度检查指标体系》《采购项目指标体系》，作为检查标准，规范采购行为，提升采购资金使用效益；
- ③ 以项目为导向，协助深汕中医医院重点检查政府采购项目执行、政府采购绩效等情况，为检查的采购项目检查标准提供法律意见，涵盖政府采购活动全过程。根据检查发现的情况形成检查工作底稿并向医院反馈，根据医院反馈意见，再次核实并将检查情况汇总、复核。。

④ 针对审查发现的各类问题，分类梳理形成问题清单，深入剖析问题成因，编制出具合规审查报告、风险清单及整改建议；全程协助医院推进整改落地，督导医院制定切实可行的整改方案，确保整改措施具备针对性与可操作性，明确整改责任人和时间节点，保障各项整改工作按计划有序推进；对立行立改事项督促即时整改到位，对需长期整改的事项指导建立长效机制，常态化持续推进整改落实，协助医院完成整改。

⑤ 全面复盘已采购项目全流程检查及整改协助工作，系统梳理工作经验与存在不足，为后续服务开展提供参考依据；同时与医院招标采购中心建立长效沟通机制，及时掌握医院采购管理工作新情况、新问题，持续提供专业咨询服务，同步总结采购管理薄弱环节，提出优化医院采购内控制度、规范采购流程的长效建议，协助采购人健全完善采购管理制度体系，助力医院整体提升采购管理规范化水平。

(3)服务方式

2025年度采购项目全流程合规性审查专项工作应通过协助广州中医药大学第一附属医院深汕医院一院两区开展政策解读、文档查阅、现场检查与访谈等方式。

① 政策解读是指开展医院内控制度检查全过程中，为检查工作参与人员进行医院检查指标的法律解读和标准解答，协助开展采购业务培训。

② 文档查阅是指通过材料收集和查看等方式，查阅医院提交的内控资料、项目档案等内容信息。

③ 对医院招标采购项目全流程文件进行系统性审查。重点核查包括但不限于项目立项论证、预算审批、采购需求、采购方式确定、招标文件、开标评标、合同签订、履约验收、资金支付、文件归档等全过程内容，为检查的采购项目提供政策解读、法律意见。

④ 现场检查与访谈是指对检查发现的问题进行现场走访、检查，并与相关管理人员、业务人员等进行交流谈话，包括但不限于工作内容介绍、项目检查情况、采购过程中存在的问题及困难、解决应对的方法等。

(4) 工作报告及验收结果提交

第三方服务机构须为全面检查提供咨询意见，协助广州中医药大学第一附属医院深汕医院一院两区梳理汇总形成《2025年度采购人主体责任落实情况专项工作报告》，参与检查的所有相关文件均须汇总存档。为工作报告中的专项检查开展情况、项目及执行基本情况、监督检查结论等提供咨询意见。针对检查结果做分析研究意见，针对存在的问题提出纠正和预防措施意见，同时，并于监督检查工作完成后10个工作日内完成基本工作报告的咨询意见撰写。供应商应于2026年9月15日前，根据各部门的反馈意见完善相关咨询意见的撰写并提交广州中医药大学第一附属医院深汕医院，为广州中医药大学第一附属医院深汕医院开展下一步建立采购人主体责任落实情况常态化机制提供依据。

2.2026年采购项目合规性风险审查辅助服务

(1) 服务目标

为贯彻落实《政府采购需求管理办法》关于采购需求管理的最新要求,广州中医药大学第一附属医院深汕医院将聚焦两院区采购前端风险识别与防控,重点审查采购需求调查是否充分、采购实施计划是否合规、风险评估与应对措施是否完备、采购文件是否合法、采购合同是否严谨规范.结合深汕中医医院实际,第三方服务机构协助制定《采购需求合规性审查清单》《重大采购项目风险提示函》,对拟启动的≥6万元的采购项目实行“一项目一策”预审机制,确保需求源头可溯、过程可控、风险可防。

(2)服务内容

为医院采购需求管理制度的不断完善提供咨询服务;对≥6万元的采购项目进行全流程合法性审查.涵盖需求调研、预算编制、采购方式选择、采购需求管理、采购文件编制、合同签订及履约验收等环节.

(3)服务方式

根据法律以及最新政策要求,对2026年度拟采购项目开展全流程合规性审查咨询服务:

① 为采购需求和采购实施计划的合法合规性出具书面审查意见.对于审查不通过的,逐条对照说明不通过的具体理由和依据,并提出改正或改进的意见建议;

② 协助审查采购文件:对采购文件全面进行非歧视性审查、竞争性审查、采购政策审查,对采购文件的合同文本进行履约风险审查,并提出改正或改进的意见建议;

③ 协助审查采购文件中的合同文本:根据政府采购法律相关规

定以及《中华人民共和国民法典》，结合项目商务、技术以及履约验收需求等，对采购合同的合法、合规、完整性等方面进行全面审查；

④ 协助服务单位处理质疑、投诉事项，协助草拟、修改质疑答复书、投诉答复书,以及其他与政府采购需求管理有关的法律事务。

（三）服务要求

1. 服务周期与交付

(1) 自合同签订生效之日起至满一年之日止。

(2) 服务方式：现场及远程、邮件交流等

2、其他要求

成交供应商若有违反《广东省网上中介服务超市管理办法》及实施细则的行为，将依法依规处罚。

四、公开选取方式和计价标准

1. 公开选取方式：方案择优选取。

2. 报价方式：

(1) 采用总价包干方式报价（项目数量×各项单价）。

(2) 本项目最高限价 300,000.00 元，凡超出最高限价的报价，直接作无效响应处理。

(3) 本项目为总价包干，成交中介服务机构在服务周期内，为完成本项目服务所产生的人员薪酬、管理费用、差旅费、税费及完成本项目全部工作所需的一切相关费用，均包含在总报价内，由成交中介服务机构自行承担；采购人不另行支付任何其他费用。

五、验收

1. 履约验收主体：采购人。
2. 履约验收时间：采购人收到成交人项目验收建议之日起7日内按照合同的约定对履约情况进行验收，对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。
3. 履约验收方式：由采购人和成交人共同进行。
4. 履约验收程序：①由采购人对当次服务质量及其他报告进行检验。如发现质量等任何一项与采购要求规定不符，采购人有权拒绝接受。②验收合格后，采购人、成交人双方在验收合格单上签字确认。
5. 履约验收内容：满足采购需求的要求、响应文件中的相关承诺及合同约定的内容，成交人应协助采购人进行验收并提供验收所需材料及数据。
6. 验收标准：按照采购文件对于采购要求及响应文件对应的响应情况进行验收。
7. 泄密责任：本项目全流程文件及相关资料、验收成果等，成交人应按国家有关保密规定执行，如违反，由此造成的损失，需向采购人支付合同服务费总额20%的违约金，涉及犯罪行为另行追责。

六、付款方式

本项服务费包括服务单位一切人工费用、办公费用、材料费、交通费、差旅费、税费等。采购人不再承担本项目服务费外的其他费用。

- (1) 第一笔款：合同签订后，甲方自收到成交供应商开具等额有效的发票起15个工作日内，支付合同签约价的30%。

(2) **第二笔款**：2025 年采购项目全流程审查报告交付并经医院验收合格后，甲方自收到乙方开具等额有效的发票起 15 个工作日内，支付合同签约价的 **30%** 作为进度款。

(3) **第三笔款**：项目最终验收完成后，甲方自收到乙方开具等额有效的发票起 15 个工作日内，支付合同金额的 40% 作为尾款。

七、补充合同和解决争议方式

1、采购合同中如有未尽事宜，双方协商一致后可以签订补充合同，但补充合同不得与《中华人民共和国民法典》和广东省网上中介服务超市相关管理制度相抵触。

2、对于合同履行中出现的纠纷，双方应协商解决。协商不成的，依法向采购人当地法院起诉。

八、附件

附件一：《方案择优方法及标准》；

附件二：《提交资料一览表》。



广州中医药大学第一附属医院深汕医院

2025年5月15日

附件一：《方案择优方法及标准》

方案择优方法及标准

综合评分法			
适用范围		广州中医药大学第一附属医院深汕医院政府采购专项咨询服务	
综合因素及权值			
综合因素		权值范围	
技术部分		70	
商务部分		10	
价格部分		20	
综合评分表			
综合因素	计分因素	分值	计分标准
技术部分 (70分)	服务方案	30	(1) 服务流程方案详细、具体，可行性高、针对性强，完全满足或优于采购需求，得30分； (2) 服务流程方案比较详细、具体，可行性较高，针对性较强，得20分； (3) 服务流程方案比较简单，可行性一般，针对性一般，得10分； (4) 服务流程方案简单、可行性差、针对性弱，或者未提供服务流程方案，不得分。
	质量保障体系	10	(1) 质量控制管理方案、质量控制措施、质量控制承诺完全满足或优于采购需求，得10分。 (2) 质量控制管理方案、质量控制措施、质量控制承诺基本满足采购需求的，得5分。 (3) 质量控制管理方案、质量控制措施、质量控制承诺部分满足采购需求的，得2分。 (4) 质量控制管理方案、质量控制措施、质量控制承诺不满足采购需求或不与响应的，得0分。
	服务承诺及履约保障	10	1. 服务承诺(5分)：承诺严格遵守项目服务期(自合同签订之日起1年)要求，保证服务数量、质量和效果，主动接受监督，承诺内容全面、具体，可落地得5分；承诺内容简单、缺乏针对性得2分；

			<p>未提供得 0 分。</p> <p>2. 保障措施 (5 分): (1) 有完善的人员保障机制 (明确人员稳定措施, 确保服务期间人员不随意更换), 得 3 分; 措施一般或不完善得 2 分; 未提供得 0 分。(2) 有完善的保密保障机制 (明确保密流程、责任分工, 符合项目保密要求), 得 2 分; 措施一般或不完善得 1 分; 未提供得 0 分。</p>
	项目团队人员配置	20	<p>1、响应人拟派服务团队人数: 满足 5 人, 得 8 分, 每增加一人得 1 分, 最高得分 2 分; 不足 5 人不得分。</p> <p>2、以上人员中具备政府采购服务相关经验的人员 (提供近 3 年政府采购相关服务业绩证明或工作经历说明), 最高得 5 分, 每 1 名人员不足扣 1 分, 扣完为止。</p> <p>3、以上人员中至少 2 名具备法律职业资格的人员 (提供证书原件扫描件), 满足得 3 分, 每增加一名得 1 分, 最高得 2 分, 未提供或证书无效得 0 分。</p> <p>注: 须提供上述人员资格证书或职称证书证明扫描件加盖公章及在供应商服务的外部证明材料扫描件, 如投标截止日之前六个月内任意一个月的代缴个税税单或参加社会保险的《投保单》或《社会保险参保人员证明》或劳动合同扫描件或工作证明等并加盖公章, 未提供证明材料或者提供的证明材料不符合要求或提供的证明材料不清晰导致评审专家无法辨认的, 不得分。</p>
商务部分 (10 分)	业绩经验	10	<p>投标人 2023 年至今 (以合同签订日期为准) 承担过同类采购审查项目业绩, 每提供一份合同业绩得 2 分, 本项最高得分为 10 分。</p> <p>注: 提供项目合同关键页复印件并加盖公章, 不按要求提供不得分。</p>
价格部分 (20)	报价	20	<p>满足服务金额限价要求且报价中最低的报价为基准价, 其价格分为满分; 其他中介服务机构的得分统一按照以下公式计算:</p> <p>报价得分 = (基准价 / 该中介服务机构的报价) × 价格权值 × 100</p>

附件二：《提交资料一览表》

提交资料一览表

序号	资料名称	提交资料要求	备注
1	企业法定代表人证明书	原件加盖公章	按要求编制资料后扫描上传至中介超市。
2	企业法定代表人授权委托书	原件加盖公章	
3	企业营业执照/企业资质证书	复印件、扫描件加盖公章	
4	项目人员资格证或职称证、证明材料等	复印件、扫描件加盖公章	
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；提供报名前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料	复印件、扫描件加盖公章	
6	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；提供承诺函	复印件、扫描件加盖公章	
7	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一项目报价，一经发现按废标处理并标记为不诚信供应商，提供承诺函	复印件、扫描件加盖公章	
8	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	复印件、扫描件加盖公章	
9	方案	原件加盖公章	
10	业绩	附合同等佐证材料，复印件加盖公章	
11	服务报价	总价（项目数量×各项单价），原件加盖公章	