

河源市中医院二期内科大楼开业建设项目（硬件基础
建设）监理服务项目采购需求

采购单位：河源市中医院

时 间：2026 年 06 月 15 日

一、监理单位资格

1. 符合《政府采购法》第二十二条规定的供应商。

1) 具有独立承担民事责任的能力：是在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，响应时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或社会团体登记证或民办非企业单位登记证或身份证等相关证明）复印件。（如国家另有规定的，则从其规定）

2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供承诺函或2025年的年度财务状况报告或2026年以来任意一个月的财务报表，或提供基本户银行出具的资信证明，若供应商新注册的，则提供成立至今的月或季度财务状况报表复印件；

3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供承诺函或相关证明材料；

4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供承诺函或开标截止时间前6个月内任意1个月缴纳税收凭据证明材料复印件；如依法免税的，应提供相应文件证明；提供开标截止时间前6个月内任意1个月缴纳社会保险的凭据证明材料复印件；如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明。

5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供书面声明；若响应供应商自成立之日起不足3年的，则提供成立至今的书面声明；）参照响应（报价）函相关承诺格式内容。 重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚

或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）；

2. 已在中国境内注册，在法律上、财务上独立，合法运作的独立法人，且经营范围必须满足本次公开选取范围。

3. 在广东省网上中介服务超市登记入库中介服务机构，具有信息系统工程监理甲级资质。

4. 供应商未被列入“中国执行信息公开网”（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）“失信被执行人”名单、“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单”，没有处于“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。

5. 本项目监理服务不得转包、分包。

二、监理项目概况

1. 项目名称：河源市中医院二期内科大楼开业建设项目（硬件基础建设）

2. 建设单位：河源市中医院

3. 项目金额：1011万元

4. 监理服务最高限价：136041.38元

5. 监理服务周期：自项目开始至项目全部通过最终验收之日

止。

6. 适用范围:河源市中医院二期内科大楼开业建设项目（硬件基础建设）内所有信息化项目监理。

7. 采购方式: 在广东省中介超市通过方案择优选取

8. 报价要求: 本项目以投标下浮率报价。响应供应商必须对项目进行整体报价, 不允许仅对其中部分内容进行报价。下浮率在 0%~10%之间, 以百分比表示。投标下浮率必须为具体值, 不得为区间值, 不能为负数, 且固定唯一。

三、公开选取监理单位的要求

(一) 服务要求

监理方应安排工作人员现场办公, 做好工程、项目进度和质量控制管理, 协助采购人完成项目任务并提供管理和技术咨询。根据信息产业部的有关要求, 监理单位应:

1. 按照“守法、公平、公正、独立”的原则, 开展信息系统工程监理工作, 维护采购人与承建单位的合法权益。

2. 按照监理合同取得监理收入。

3. 不得承包信息系统工程。

4. 监理人员非因采购人要求或其他特殊情况, 原则上不得随意更换。

5. 不得与被监理项目的承建单位存在隶属关系和利益关系, 不得作为其投资者或合伙经营者。

6. 不得以任何形式侵害采购人和承建单位的知识产权或其

他合法权益。

7. 在监理过程中因违反国家法律、法规，造成重大质量、安全事故的，应承担相应的经济责任和法律责任。

(二) 服务方式

1. 以现场监理为主。

2. 总监负责制，负责整个工程的全部监理工作。

(三) 项目整体设计，组织及实施方案的总体把关

(1) 审核和确认承建单位的实施人员组织和实施计划安排。

(2) 审核和确认承建单位的质量保证计划。

(3) 审核和确认承建单位的进度控制计划。

(四) 质量控制

1. 系统集成质量控制

①采取事前预防、事中控制、事后纠正的方式，依据国家法律、法规、标准以及项目合同、设计方案、监理规划、监理实施细则等文件控制工程质量；每月按项目对各项目文档进行查阅审核，提供监理简报，对各项目进行量化考评并排出名次，提出各项目工作的改进意见。

②对采购的系统软件的质量进行检验、测试和验收审核。

③对系统软件的安装调试进行验收审核。

④根据工程的特点，制定工程的验收标准，验收方法。

2. 技术培训质量控制

①审核确认承建单位的培训计划。

②监督承建单位实施培训计划，并征求采购人的反馈意见。

③审核确认承建单位的培训总结报告。

(五) 进度控制

1. 审核承建单位的进度分解计划，确认分解计划可以保证总体计划目标，监督检查项目进度执行情况。

2. 对项目实施进度进行实时跟踪，并要求承建单位对进度计划进行动态调整，以确保项目的阶段和总体进度目标的实施。

3. 当工期严重偏离计划时，应及时指出，并提出对策建议，同时督促承建单位尽快采取措施。

4. 采用先进的项目管理工具，控制项目施工进度。

(六) 投资控制

1. 通过对项目实施方案的优化，确保投资控制在合理、性价比高的范围内。

2. 当发现资金使用严重偏离计划时，应及时指出，并提出对策建议，同时督促承建单位尽快采取措施。

(七) 合同管理

1. 协助采购人签订合同。

2. 跟踪检查合同的执行情况，确保承建单位按时履约。

3. 对合同工期的延误和延期进行解释，协助采购人处理项目实施的每个过程出现的合同变更、违约、索赔、延期、分包、纠纷调解及仲裁等问题。

4. 根据合同约定，对承建单位提交的付款申请，提出付款建

议。

(八) 项目信息管理

1. 及时向采购人提交反映项目动态和监理工作情况的项目文档。

2. 建立全面、准确反映项目各阶段工程状况的图表、文档，收集、管理项目各类文档和资料。

3. 督促、检查集成商及时完成各阶段设备资料、工程技术资料的整理和归档工作。

4. 转发采购人发出的一切指示、通知和业务联系单。

(九) 项目文件管理

1. 监理方应负责以下文档的编写：

①项目建设监理日记、周报、月报及项目大事记。

②项目协调会、技术研讨会等各类会议的纪要。

③阶段性项目总结、阶段性项目监理总结、各类监理通知。

2. 监理方应参与以下文档的管理：

①项目实施期间各类技术文件。

②合同执行过程中的各类往来文件及存档。

(十) 项目文件管理

1. 负责监督项目建设过程中所涉及的政府数据和资料的安全保护，保证不被非授权使用。

2. 负责项目建设施工过程中安全控制，确保不出现安全事故。

(十一) 知识产权管理

负责项目建设施工过程中所产生成果的知识产权保护，保证不被非授权使用。

(十二) 项目会议制度

为保证监理工作的开展和实施协调，监理方可组织必要的会议来保证：

1. 项目协调会。
2. 项目周例会。
3. 项目专题研讨会。
4. 项目问题通报会。
5. 项目阶段及最终验收会。

(十三) 组织协调

1. 监督各方履行职责，协调各方的工作关系。
2. 建立畅通的沟通平台和沟通渠道，采取有效措施使项目信息在有关各方之间保持顺畅流通，积极协调项目各方之间的关系，推动项目实施过程中问题的解决。
3. 确立项目安全监督的工作目标。

(十四) 服务考核

采购人对监理开展相关工作实行严格的服务质量考核办法，对其工作质量进行评价考核监督。请采购人根据项目情况制定具体的考核细则，考核细则应包括考核的具体内容、评分标准、考评程序、不符合考核的处罚等，经双方签署后执行。评价所用表格样式、内容由双方在执行过程中制定。

(十五) 项目验收

1. 配合采购人开展项目验收工作。

2. 对监理服务人员要求。

①要求派驻现场监理机构必须健全、专业配套，含总监理工程师在内所派技术人员的总数不少于 3 人，证书现场核查原件，并提供最近三个月任意一个月的在职社保明细证明材料。

②以上人员要求为最低要求，各供应商可根据自身条件和工程实际情况增加和增派相关专业人员。

③中选人擅自调整监理人员，每发现一人/次，采购人有权处罚中选人中标金额 3% 以下。

④因不可抗力因素导致监理小组人员发生变更的，中选人必须在 3 个工作日内书面通知选取人，替代人员必须具有与原人员相当或更高的资质和能力。

⑤根据项目实际需要，采购人有权要求中选方增加现场监理人数或撤换不称职的监理人员。

⑥中选人在项目通过终验后方可撤销监理机构。

(十六) 监理依据

1. 采购人与承建单位签订的项目服务合同。

2. 采购人与中选人签订的委托监理合同。

3. 项目招标书、招标过程文件、中标商的投标书、项目设计方案。

4. 国家有关合同、招投标、政府采购的法律法规。

5. 部颁、地方政府的信息工程、信息工程监理的管理办法和规定。

6. 建设工程和信息工程相关的国家、行业标准和规范。

7. 建设工程和信息工程技术监督、工程验收规范。

8. 与工程相关的技术资料。

9. 其他与本项目适用的法律、法规和标准。

10. 国家、地方及行业相关的技术标准。

(十七) 监理终止要求

在本项目工程监理过程中，发生下列情况时之一的，院方有权终止监理公司所签订的监理合同。

1. 监理人与项目承建方联合欺骗院方，弄虚作假的；

2. 监理验收过的项目出现严重质量事故的；

3. 参与本项目的监理工程师频繁更换且未经选取人同意的；

4. 监理人所派出的监理工程师的服务质量较差；

5. 监理人将本项目分包给其他参选人的；

6. 监理人泄露本项目的工作秘密的；

7. 监理人未能依法履行其他监理职责的。

(十八) 付款方式

1 期: 支付比例 60%，监理服务范围项目初验通过后，采购方在 30 日内向中选方支付合同总价款的 60%。

2 期: 支付比例 40%，监理服务范围项目终验通过并移交项目监理材料后，采购方在 30 日内向中选方支付合同总价款的 40%。

附：监理服务商务技术评分标准

监理服务商务技术评分标准

序号	评审因素	评分标准	分值
一	商务部分（合计 35 分）		
1	总监理工程师	<p>根据拟投入项目的总监理工程师（仅 1 人）（具有信息系统监理师证书，不满足则以下不得分）情况评分：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 具有信息系统项目管理师证书，得 3 分； 2. 具有注册信息安全工程师(CISE)，得 3 分； 3. 具有数据库系统工程师证书，得 3 分； <p>注：须提供总监理工程师的证书及在投标人单位任职证明文件（投标截止日之前三个月内任意一个月的社保证明材料（能反映参保人在该投标人单位缴纳的））扫描件并加盖公章，否则不得分。</p>	9
2	监理工程师（不包含在总监理工程师在内）	<p>根据拟投入项目监理工程师（2 人以上）（均需具有信息系统监理师证书，不具备则以下不得分）情况进行评分：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 具有信息系统项目管理师资格证书，每人得 3 分，最高得 3 分； 2. 具有注册信息安全工程师(CISE)，每人得 3 分，最高得 3 分。 <p>注：须提供其他监理人员的证书及在投标人单位任职证明文件（投标截止日之前三个月内任意一个月的社保证明材料（能反映参保人在该投标人单位缴纳的））扫描件并加盖公章，否则不得分。（同一人员持有多个证书的只能计算其中一项，一人仅计取一次）</p>	6
3	响应供应商体系及认证	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具有中国网络安全审查技术与认证中心颁发的信息安全风险评估服务资质的，得 2 分。 2. 具有中国网络安全审查技术与认证中心颁发信息系统安全运维服务资质的，得 2 分。 3. 具有质量管理体系认证证书，得 2 分。 4. 具有信息技术服务管理体系认证，得 2 分。 5. 具有信息安全管理体系统认证证书，得 2 分。 <p>注：提供有效期内的证书复印件并加盖投标人公章，已失效的不得分。</p>	10

4	同类业绩	<p>供应商 2021 年 1 月 1 日至今（以合同签订日期为准），承接过同类项目（同类项目是指：信息化工程监理服务）业绩经验的，每提供一项得 2.5 分，最高得 10 分。（分支机构投标的，总公司业绩纳入评审）</p> <p>注：须同时附上合同关键页（含签订合同双方的单位名称、合同项目名称、与含签订合同双方的落款盖章、签订日期页）扫描件，作为评审依据，无提供或提供不全或提供的证明材料不清晰明确，评委无法辨认的，则不得分。</p>	10
二	技术部分（合计 55 分）		
1	对信息化项目管理重点难点及发展目标的理解与认识	<p>根据响应供应商对本项目所提供的信息化项目管理重点难点及发展目标的理解与认识情况进行评审：</p> <p>1、理解透彻，认识清晰，重点难点问题分析精准、目标明确、针对性强，完全满足并优于采购需求，得 10 分。</p> <p>2、理解基本透彻，认识基本清晰，重点难点问题分析较精准、目标较明确、针对性较强，完全满足采购需求，得 7 分。</p> <p>3、理解认识一般，重点难点问题分析尚可、目标尚可、针对性尚可，基本满足采购需求，得 4 分。</p> <p>4、理解认识不够透彻清晰，不能完全满足采购需求，得 1 分。</p> <p>5、无提供，得 0 分。</p>	10
2	项目质量保证方案	<p>根据响应供应商对本项目所提供的项目质量控制的方法和措施方案进行评审：</p> <p>1、方法和措施全面详细、科学合理，分析透彻，可行性及可操作性强，完全满足并优于采购需求，得 8 分；</p> <p>2、方法和措施基本完整、基本合理可行，分析较好，完全满足采购需求，得 6 分；</p> <p>3、方法和措施合理性、可行性一般，分析尚可，基本满足采购需求，得 4 分。</p> <p>4、方法和措施不够合理可行，不能完全满足采购需求，得 2 分。</p> <p>5、无提供，得 0 分。</p>	8
3	项目进度保证方案	<p>根据响应供应商对本项目所提供的项目进度保证方案进行综合评分：</p> <p>1、方案全面详细、科学合理，分析透彻，可行性及可操作性强，完全满足并优于采购需求，得 8 分；</p> <p>2、方案基本完整、基本合理可行，分析较好，完全满足采购需求，得 6 分；</p> <p>3、方案合理性、可行性一般，分析尚可，基本满足采购需求，得 4 分。</p> <p>4、方案不够合理可行，不能完全满足采购需求，得 2 分。</p>	8

		5、无提供，得0分。	
4	项目合同管理和信息管理方案	<p>根据响应供应商对本项目所提供的项目合同管理和信息管理方案的描述进行评审：</p> <p>1、方案全面详、科学合理，分析透彻，可行性及可操作性强，完全满足并优于采购需求，得8分；</p> <p>2、方案基本完整、基本合理可行，分析较好，完全满足采购需求，得6分；</p> <p>3、方案合理性、可行性一般，分析尚可，基本满足采购需求，得4分。</p> <p>4、方案不够合理可行，不能完全满足采购需求，得2分。</p> <p>5、无提供，得0分。</p>	8
5	项目信息安全保证方案	<p>根据响应供应商对本项目所提供的项目信息安全保证方案的描述进行评审：</p> <p>1、方案全面详细、科学合理，分析透彻，可行性及可操作性强，完全满足并优于采购需求，得8分；</p> <p>2、方案基本完整、基本合理可行，分析较好，完全满足采购需求，得6分；</p> <p>3、方案合理性、可行性一般，分析尚可，基本满足采购需求，得4分。</p> <p>4、方案不够合理可行，不能完全满足采购需求，得2分。</p> <p>5、无提供，得0分。</p>	8
6	保证设计进度、质量和投资采取的措施响应情况	<p>根据响应供应商对本项目所提供的保证进度、质量和投资采取的措施。</p> <p>1、保证进度、质量和投资采取的措施合理、有针对性，完全满足并优于采购需求，得8分；</p> <p>2、保证进度、质量和投资采取的措施比较合理，完全满足采购需求，得6分；</p> <p>3、保证进度、质量和投资采取的措施比较合理，基本满足采购需求，得4分；</p> <p>4、保证进度、质量和投资采取的措施稍差，没有针对性，部分不能满足采购需求的，得2分；</p> <p>5、其他或无响应，得0分。</p>	8
7	项目组织协调方案	<p>根据响应供应商对本项目所提供的组织协调方案的描述进行评审：</p> <p>1、供应商提供的项目组织协调方案合理、有针对性，完全满足招标需求，得5分；</p> <p>2、供应商提供的项目组织协调方案比较合理，能满足招标需求，得3分；</p> <p>3、供应商提供的项目组织协调方案稍差，没有针对性，部分不能满足采购需求的，得1分；</p> <p>4、其他或无响应，得0分。</p>	5
三	价格部分（合计10分）		

1	投标报价	<p>价格分采用低价优先法计算，即满足采购需求要求且投标下浮率最高的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他响应供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分=$[(1-\text{评标基准价}) \div (1-\text{投标下浮率})] \times 100 \times \text{权重}$</p> <p>备注：1、因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算投标报价得分。</p> <p>2、投标报价得分四舍五入后，小数点后保留两位有效数。</p>	10
---	------	---	----