

广州美术学院智算中心机房改造建设项目 监理服务采购需求书

序号	类别	具体内容
1	项目名称	广州美术学院智算中心机房改造建设项目监理服务
2	项目业主 情况	项目业主名称：广州美术学院 地址：广州番禺大学城外环西路 168 号 联系人：冯老师
3	中介服务 名称	信息系统工程监理
4	对中介服务机构的 资质要求	一、基础资质要求 1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。 2. 具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自 然人，响应时提交有效的营业执照(或事业法人登记证或身份证等相关证明)副本复印件。分支机构响应的，须提供总公司和分公 司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。 3. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：以《承诺函》方式提供，格式自拟。 4. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：以

		《承诺函》方式提供，格式自拟。 5. 履行合同所必需的设备和专业技术能力：以《承诺函》方式提供，格式自拟。 6. 参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录：以《承诺函》方式提供，格式自拟。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财政部关于《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见(财库(2022)3 号文)，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）。 二、专业资质要求：供应商应具备具有信息 系统工程监理服务标准贯标证书乙级及以上。 三、其他要求： 1. 供应商已在广东省网上中介服务超市完成入驻，且入驻状态为有效、服务范围包含本项目相关工程监理服务内容(响应时提交 超市入驻截图)； 2、本项目不接受联合体报价。
--	--	--

5	服务内容和 服务要求	一、服务内容:为广州美术学院智算中心机房改造建设项目提供全过程监理服务。 二、服务要求:对项目的实施各阶段进行质量控制、进度控制、变更控制、投资控制、组织协调、合同管理、安全管理、信息管理等监理工作，及时发现项目风险并沟通协调，及时消除风险，确保项目顺利实施，达到采购文件、投标文件及项目合同的要求。具体包括但不限于 于以下具体监理工作开展:监督、控制本项目实施的质量。 1. 总体把控:对项目的组织和实施计划安排、质量保证计划、进度控制计划等进行有效控制和监督。 2. 质量控制:依据合同要求和有关技术标准，审查。 3. 进度控制:审核项目进度分解计划，确认分解计划可以保证总体计划目标，监督检查项目进度执行情况。 4. 投资控制:通过对项目实施方案的优化，确保投资控制在合理、性价比高的范围内。 5. 合同管理:对合同工期的延误和延期进行解释，协助业主处理项目实施的每个过程出现的合同变更、违约、索赔、延期、分包、纠纷调解及仲裁等问题。
---	---------------	--

		6. 信息管理:建立全面、准确反映项目各阶段工程状况的图表、文档,收集、管理项目各类文档和资料 7. 会议制度:为保证监理工作的开展和实施协调,监理方需组织必要的会议。 8. 组织协调:建立畅通的沟通平台和沟通渠道,采取有效措施使项目信息在有关各方之间保持顺畅流通,积极协调项目各方之间的关系,推动项目实施过程中问题的解决。 三、监理服务要求按《政务信息化项目监理服务规范(T/EGAG 010-2022)》相关要求开展 (1)成果包括但不限于: 1. 监理规划、细则; 2. 监理周报、月报; 3. 监理会议纪要; 4. 监理总结报告; 5. 监理过程中的各类监理意见; 6. 针对监理对象的风险应对报告、监理规划、监理细则等监理实施过程相关文档。 7. 监理服务总结报告 (2)服务目标 按照国家法律法规及政策、项目建设方案、招标文
--	--	--

		件、合同文件对项目进行监理;按照信息化主管部门要求及监理规范对项目进行监理并协助建设单位确保项目通过合同验收。 四、服务团队及人员要求 监理服务团队及人员要求: 投标人须成立专业的监理服务团队,依法为项目提供监理服务。含总监理工程师在内,监理团队人员总数不少于 2 人,具体如下: (1)总监理工程师 1 人,为投标人正式聘任人员,同时具有广东省人力资源和社会保障厅颁发的网络空间安全技术应用高级职称证书、咨询工程师(投资)登记证书、信息系统监理师证书(软考)、信息系统项目管理师证书(软考); (2)专业监理工程师 1 人,为投标人正式聘任人员,具有信息系统监理师证书(软考)和其它相关专业的中级以上证书(软考); (3)以上监理人员需提供相应身份证、加盖公章的证书复印件及至少近三个月的在职社保明细证明材料复印件。
6	合同履行 地点和方 式	1. 提供服务的时间:自合同签订之日起至项目竣工验收合格止。 2. 提供服务的地点:由甲方指定地点。 3. 服务方式:服务响应可通过现场、远程等方式提

		供。
7	公开选取方式和计价标准	1. 公开选取方式:方案择优选取。根据机构资质、项目团队配置、过往业绩、监理服务方案、服务承诺、价格等因素进行综合评分。甲方按综合得分从高到低选定中选服务机构,得分相同的以报价低者优先,报价相同的以项目团队配置优者优先。 2. 报价方式:报项目服务总价包干。
8	服务时间	本项目采购合同自双方加盖公章(或合同专用章)之日起生效。服务时间自合同签订之日起至项目竣工验收通过为止。
9	验收	1. 验收时间:服务完成后验收。 2. 验收程序:双方共同验收。 3. 验收标准:国家标准、行业标准、企业标准和其他标准等。
10	结算方式	1、首期款:签订合同后 15 个工作日内,乙方书面提出支付申请函及与拟支付金额等额的符合甲方财务管理要求的相应发票,甲方确认后启动首期款支付流程,支付合同金额 50%。 2、尾款:所监理项目合同验收通过后 15 个工作日内,乙方书面提出支付申请函及与拟支付金额等额的符合甲方财务管理要求的相应发票,甲方确认后

		启动尾款支付流程，支付合同金额 50%。款项支付以财政资金到账为前提，合同所指的付款时间为采购人向政府采购支付部门提出支付申请的时间(不含政府采购支付部门的审查时间和支付时间)，在规定时间内提交付款申请即视采购人已履行付款义务，成交供应商不得以资金付款期限已过为由向采购人索赔或要求支付违约金。
11	违约责任	当事人一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。
12	补充合同	采购合同中如有未尽事宜，双方协商一致后可以签订补充合同，但补充合同不得与《中华人民共和国民法典》和广东省网上中介服务超市相关管理制度相抵触。
13	解决争议方式	对于合同履行中出现的纠纷，双方应协商解决。协商不成的，通过诉讼的方式解决。
14	备注	/

广州美术学院信息技术中心

2026 年 9 月 17 日

