

# 湛江海洋数字产业园项目策划方案编制 服务

## 询比文件

采购单位：湛江市霞发产业投资发展有限公司

编制日期：2026年01月



# 目录

|                |    |
|----------------|----|
| 第一部分 报价邀请函     | 2  |
| 第二部分 采购需求      | 5  |
| 第三部分 报价供应商须知   | 7  |
| 第四部分 询比、评审、成交  | 12 |
| 第五部分 附件：响应文件格式 | 20 |
| 第六部分 采购合同（格式）  | 32 |

# 第一部分

## 报价邀请函

## 报价邀请函

我司对 湛江海洋数字产业园项目策划方案编制服务 进行询比采购，欢迎符合资格条件的供应商投标。

### 一、采购基本情况：

1、项目名称：湛江海洋数字产业园项目策划方案编制服务

2、预算金额：80000.00 元（采购控制价的说明：本项目服务费参照《广东省工程勘察设计服务成本取费导则》（2024 版）计算标准价约为 120000.00 元，现以标准价的 70%取整，即 80000.00 元作为采购控制价。）

3、采购需求：具体详见本项目采购文件《采购需求》；

4、合同履行期限：具体详见本项目采购文件《采购需求》；

5、本项目不接受联合体。

### 二、响应供应商的资格要求：

#### 1、响应供应商满足的条件：

（1）响应供应商必须是在中华人民共和国境内注册的能独立承担民事责任的法人或其他组织（提供有效期内的营业执照副本，组织机构代码证副本，税务登记证副本复印件或“三证合一”新版营业执照副本复印件或事业法人登记证复印件）；

（2）响应供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供声明函）。

（3）响应供应商有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供声明函）。

（4）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供声明函）

（5）响应供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供声明函）；

（6）响应供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件（提供声明函）。

#### 2、本项目的特定资格要求：

（1）供应商未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“记录失信被执行人或税收违法黑名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（提供声明函）

(2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同响应供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。（提供声明函）；

(3) 供应商须具备城乡规划编制乙级或以上资质。（提供证书复印件）

### 三、获取询比文件

凡有意参加投标者，请于询比公告发布之日起至投标截止时间内，登录 广东省网上中介服务超市官网 报名并下载采购文件以及项目有关资料。

四、提交响应文件截止时间：2026 年 01 月 26 日 15 时 00 分。

五、提交响应文件地点：湛江市霞山旅投文化发展有限公司一楼会议室(湛江市霞山区龙腾路 5 号锦江花园内)

六、开标时间：2026 年 01 月 26 日 15 时 00 分。

七、开标地点：湛江市霞山旅投文化发展有限公司一楼会议室(湛江市霞山区龙腾路 5 号锦江花园内)

八、公告期限（三个自然日）：自 2026 年 01 月 22 日至 2026 年 01 月 24 日止。

九、有关本项目的补充(更正)通知和采购结果查询请注意浏览广东省网上中介服务超市官网

### 十、采购人联系方式

1、采购人：湛江市霞发产业投资发展有限公司

2、地址：湛江市霞山区龙腾路 5 号

3、联系人：吴工 联系电话：18022679217

发布人：湛江市霞发产业投资发展有限公司

发布时间：2026 年 01 月 21 日

## 第二部分 采购需求

## 采购需求

### 一、项目概况：

1. 项目名称：湛江海洋数字产业园项目策划方案编制服务

2. 采购预算金额：80000.00 元

3. 项目概况：用地规模为 59.93 公顷（898.91 亩）。

4. 工作的具体范围和内容：

根据国家有关政策、法律、法规，本着科学、公正、可靠的原则，运用合理的技能，谨慎而勤奋地工作，并按项目所属行业的编制内容和深度要求，为项目编制设计方案。

为前期工作咨询服务（为谋划申报项目，前期确定范围、方向、目标、用地、功能、测算投资概算，并提供规划思路及决策依据）。

### 二、主要要求

|         |   |
|---------|---|
| 标的提供的时间 | 以双方协商签订合同为准。  |
| 标的提供的地点 | 湛江市霞山区  |
| 响应有效期   | 从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天。   |
| 付款方式    | 策划方案成果经采购人书面验收确认，且成交供应商提交完整的成果文件移交清单后 15 个工作日内，采购人支付编制费用款项。   |
| 验收要求    | 以双方协商签订合同为准。  |
| 其他      | 报价要求：采购控制价的说明：本项目服务费参照《广东省工程勘察设计服务成本取费导则》（2024 版）计算标准价约为 120000.00 元，现以标准价的 70%取整，即 80000.00 元作为采购控制价。以浮动 0% 为投标上限报价，以浮动 -100% 为投标下限报价，即 $-100\% \leq a \leq 0\%$ （若超出此报价范围，则作废标处理）。响应供应商投报服务费浮动系数（用百分比表示）<br><br>结算价=标准价×70%×(1+中标浮动率) |

# 第三部分

## 报价供应商须知

# 报价供应商须知

## 一、说明

### 1、适用范围

1.1 本询价文件仅适用于本次询价采购的采购项目。

### 2、定义

2.1 “采购单位”是指：湛江市霞发产业投资发展有限公司。

2.2 “响应供应商”是指响应本文件要求，参加询价的法人或者其他组织。

2.3 合格的“响应供应商”是指：

- 1) 符合资格要求的供应商。
- 2) 符合询价文件规定的资格要求。
- 3) 符合本询价文件采购项目的特殊条件要求。

2.4 “成交供应商”是指经法定程序确定并授予合同的响应人。

2.5 “响应文件”是指：供应商根据本文件要求，编制包含报价、技术和商务等所有内容的实质性响应文件。

2.6 “书面形式”是指：合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。即法律要求信息须采用书面形式，即假若一项数据电文所含信息可以调取以备日后查用，即满足了该项要求。

2.7 本询价文件的解释权归 湛江市霞发产业投资发展有限公司 所有。

### 3、合格的货物、服务和工程

3.1 “货物”是指响应供应商制造或组织符合询价文件要求的货物等。询价文件中没有提及采购货物来源地的，参考《政府采购法》的相关规定均应是本国货物。货物必须是合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足本询价文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象，其中包括：响应供应商须承担的运输、安装、技术支持、培训以及询价文件规定的其它服务。

3.3 “工程”是指满足国家相关法律、法规、规章等规定，并符合本项目相关质量要求、安全文明施工等要求的工程。

3.4 “进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。

3.4 响应供应商必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由响应供应商承担。询比报价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

#### 4、询比费用

4.1 响应供应商承担所有与准备和参加询比有关的费用。不论询比的结果如何，采购人无义务和责任承担这些费用。

## 二、询比文件

### 1、询比文件的组成

1.1 询比文件包括以下部分：

- (1) 报价邀请函；
- (2) 采购需求；
- (3) 报价供应商须知；
- (4) 询比、评审、成交；
- (5) 响应文件格式；
- (6) 合同书格式；
- (7) 采购过程中发出的澄清更正文件等。

### 2、询比文件的澄清更正

2.1 询比文件进行必要的澄清更正的，在指定媒体上发布公告，该澄清更正的内容为询比文件的组成部分。

2.2 根据采购的具体情况，可延长提交响应文件截止时间和询比时间，并将变更时间在指定媒体上发布公告。

## 三、响应文件

### 1、报价的语言

1.1 响应供应商提交的响应文件以及响应供应商与采购人就有关报价的所有来往函电均应使用中文。响应供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，两种语言不一致时以中文翻译本为准。

## 2、响应文件编制

2.1 供应商应当对响应文件进行装订，对未经装订的响应文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由供应商承担。

2.2 供应商应认真阅读、并充分理解询比文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），并应完整、真实、准确的填写询比文件中规定的所有内容。供应商没有按照询比文件要求提交全部资料，或者报价没有对询比文件在各方面都作出实质性响应是供应商的风险，有可能导致其报价被拒绝，或被认定为无效响应或被确定为报价无效。

2.3 供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人及监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。

2.4 如果因为供应商响应文件填报的内容不详，或没有提供询比文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由供应商承担。

## 3、报价及计量

3.1 供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价。

3.2 除非询比文件的技术规格中另有规定，供应商在响应文件中及其与采购人的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 4、询比保证金

本项目不适用。

## 5、响应文件的数量和签署

5.1 供应商应编制响应文件正本壹份和副本肆份，响应文件的副本可采用正本的复印件。每套响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

5.2 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在响应文件中。

5.3 响应文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。

## 6、响应文件的密封和标记

6.1 供应商应将响应文件正本和所有的副本一起密封包装。

6.2 外包装上应当注明项目名称和“在（询比文件中规定的磋商日期和时间）之前不得启封”的字样，封口处应加盖供应商印章。

6.3 如果未按要求密封和标记，采购人对误投或提前启封概不负责。

## 7、响应文件的递交

7.1 所有响应文件应在提交响应文件截止时间前送达指定地点。

7.2 采购人将拒绝以下情况的响应文件：

(1) 迟于提交响应文件截止时间递交的。

7.3 不接受邮寄、电报、电话、传真方式报价。

## 8、响应文件的修改和撤回

8.1 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人。补充、修改的内容应当按询比文件要求签署、盖章，并作为响应文件的组成部分。

8.2 供应商所提交的响应文件在评审结束后，无论成交与否都不退还。

## 9、报价有效期

9.1 从提交响应文件截止时间起，报价有效期为 90 天。在特殊情况下，采购人可于报价有效期满之前要求响应供应商同意延长有效期，要求与答复均应以书面形式表示。响应供应商可以拒绝上述要求而其报价保证金不会被没收，同意延期的响应供应商原报价有效期内应享之权利及应负之责任也相应延续。

## 四、询比、评审、成交

见询比文件第四部分。

## 五、合同的订立和履行

### 1、合同的订立

1.1 采购人与成交供应商自成交通知书发出之日起十五日内，按询比文件要求和成交供应商按响应文件承诺签订采购合同，但不得超出询比文件和成交供应商响应文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

### 2、合同的履行

2.1 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报公司相关部门审核，并经过审批；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报公司相关部门审核，并经过审批。

## 第四部分

### 询比、评审、成交

## 询比、评审、成交

### 一、评审方法

#### 1、评审方法采用：

##### 综合评分法

通过资格审查的有效供应商方有资格提交最终报价参与评审。响应供应商一次报出不得更改的价格。评标委员按照采购文件中规定的各项评估因素和方法对投标进行综合评估后，按响应供应商综合评估的结果由优到劣的顺序推荐成交候选人名单。

##### 最低评标价法

通过资格审查的有效供应商方有资格提交最终报价参与评审。响应供应商一次报出不得更改的价格。评标委员根据符合采购需求、质量和服务相等且报价最低的原则确定成交供应商。

**成交候选人排序：**按满足采购文件的要求的所有供应商中的报价由低至高进行排序。若出现 2 个或 2 个以上相同报价时，则通过公开随机抽取的方式确定成交候选人的排序。随机抽取程序为：1、由评标委员在评标室内通过随机抽取确定响应供应商的号码；2、从所确定的号码中随机抽取一位响应供应商作为第一成交候选人，并依此法排列确定其他中标候选人的顺序。

2、通过资格性和符合性审查的有效供应商方有资格提交最终报价及进入综合评审。

### 二、评标委员

1、本次采购按规组建评标委员。

2、评标委员将按照询比文件确定的评审方法进行评审。对询比文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

### 三、技术商务询比

1、评标委员围绕资格条件、技术、商务、合同条款等内容分别进行询比。在询比过程中，评标委员当严格遵循保密原则，未经供应商同意不得向任何人透露当事人技术、价格和其他重要信息。

2、询比文件的修正：评标委员调整或修改采购需求内容时，应取得评标委员的一致同意，并以书面形式通知所有参加询比的供应商。但任何形式的决定须以符合公平、公正原则和有利于项目的顺利实施为前提。

### 四、资格性和符合性评审

1、评标委员根据《初步审查表》（附表一）的内容逐条对响应文件进行评审，审查每份响应文件的相关资格证明文件是否齐全有效，资格证明文件不齐全的，能否在规定时间内补齐。审查每份响应文件是否实质上响应了询比文件的要求，只要不满足《初步审查表》所列各项要求之一的，将被

认定为无效响应。对响应有效性认定意见不一致的，评标委员按简单多数原则表决决定。

2、评标委员对各供应商进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效响应者应实行及时告知，由评标委员组长将集体意见现场及时告知该供应商，以让其核证、澄清事实。

## 五、技术、商务及价格评审

1、评分总值最高为 100 分，评分分值（权重）分配如下：

| 评分项目 | 技术评分 | 商务评分 | 价格评分 |
|------|------|------|------|
| 权重   | 45   | 25   | 30   |

2、技术、商务评审

技术、商务评分项明细及各单项所占权重详见附表二：《技术商务评审表》；

（1）核实价的确定：评标委员对各供应商的报价按下述原则进行校核、评审或作出必要的修正后的价格为核实价，如果出现多种处理原则所产生的结果不一致的情况，以最高的修正价作为核实价。

（2）报价的错误修正原则

- ① 大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- ② 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- ③ 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- ④ 修正价后的价格作为核实价。

（3）计算价格评分：投标报价得分=(评标基准价/投标报价)X 价格分值【注：满足询比文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。

（4）评审总得分及统计：各评委的评分的算术平均值即为该供应商的技术商务评分。然后，根据比价原则评出价格评分。将技术商务评分和价格评分分别乘以权重并相加得出评审总得分（评审总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

## 六、定标

1、定标方法采用

根据评标委员的评标结果，采购委员会授权评标委员确定成交供应商。

评定分离

评标委员会按照综合得分由高到低的顺序推荐 3 名定标候选人，但不对定标候选人进行排序。综合得分相同时，以商务文件得分高的排列在前，再相同，以投标总价低的排列在前，再相同，以技术文件得分高的排列在前，再相同，则过随机抽取的方式确定定标候选人。

采购人负责组建 5 人定标小组（≥3 人的单数）采用 ② 确定成交供应商：

①票决定标法。由采购人组建定标小组以直接票决或者逐轮票决等方式确定成交候选人。

②集体议事法。由采购人组建定标小组进行集体商议，定标小组成员各自发表意见，由定标小组组长最终确定中标人。所有参加会议的定标小组成员的意见均应有书面记录，并由定标小组成员签字确认。

## 七、成交供应商的确定

1、根据评标委员（或定标小组）评标结果，采购人按规定授权评标委员（或定标小组）直接确定成交供应商。

## 八、发布成交结果

1、采购人将在下列媒体公告成交结果：广东省网上中介服务超市，并向成交人发出《中选通知书》。

2、《中选通知书》是合同的一个组成部分，对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

## 九、替补候选人的设定与使用

1、参考《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》第四十四条“…中标、成交供应商放弃中标、成交或中标、成交资格被依法确认无效的，采购人可以按照排序从其他中标、成交供应商中确定中标、成交供应商，没有其他中标、成交供应商的，应当重新组织采购活动”。

十、本次询比文件是按照公司内部制度及相关规定执行，解释权属本项目采购人。

附表 1：初步评审表

初步评审表

| 评审内容                  |   | 响应供<br>应商 |
|-----------------------|---|-----------|
| 资<br>格<br>性<br>审<br>查 | 1. 响应供应商必须是在中华人民共和国境内注册的能独立承担民事责任的法人或其他组织（提供有效期内的营业执照副本，组织机构代码证副本，税务登记证副本复印件或“三证合一”新版营业执照副本复印件或事业法人登记证复印件）；                                       |           |
|                       | 2. 响应供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供声明函）；   |           |
|                       | 3. 响应供应商有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供声明函）；   |           |
|                       | 4. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供声明函）；  |           |
|                       | 5. 响应供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供声明函）；   |           |
|                       | 6. 响应供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件（提供声明函）；  |           |
|                       | 7. 项目（不接受）联合体投标（提供声明函）。   |           |
|                       | 8. 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或税收违法黑名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（提供声明函） |           |
|                       | 9. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同响应供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。（提供声明函）   |           |
|                       | 10. 供应商须具备城乡规划编制乙级或以上资质。（提供证书扫描件）   |           |
| 符<br>合<br>性<br>审<br>查 | 1. 询比有效期为 90 天。   |           |
|                       | 2. 响应文件符合询比文件签署要求。  |           |
|                       | 3. 报价是固定唯一价且未超出本项目的采购预算价。   |           |
|                       | 4. 响应文件实质性响应询比文件要求，且无经评委认定为无效标的内容和条款。   |           |
| 结论                    |   |           |

注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效响应。
3. 汇总时出现不同意见的，评委会按简单多数原则表决决定。
4. 如果评审小组发现响应供应商的报价明显低于其他询比报价，使得其询比报价可能低于其个别成本的，将要求该响应供应商作书面说明并提供相关证明材料。

附表 2：技术商务评审表

| 评审因素           | 评审标准                                |  |
|----------------|-------------------------------------|--|
| 分值构成           | 商务部分 25 分<br>技术部分 45 分<br>报价得分 30 分 |  |
| 技术部分<br>(45 分) | 对项目背景、项目意义理解程度<br>(9 分)             | 根据供应商对采购需求中的项目背景、项目意义理解情况进行评审：<br>1. 对项目背景、项目意义理解全面、认识准确、深刻的，得 9 分；<br>2. 对项目背景、项目意义理解较全面、认识较准确、较深刻的，得 6 分；<br>3. 对项目背景、项目意义理解程度一般、认识基本准确的，得 3 分；<br>4. 对项目背景、项目意义理解程度较差、认识不够准确、深刻的，或不了解的，得 1 分；<br>5. 不提供资料的，得 0 分；   |
|                | 对项目现状基础情况的了解<br>(9 分)               | 根据供应商对对项目现状基础情况进行评审：<br>1. 对项目范围内特征、项目现状基础情况了解深入，相关基础工作准备充分，得 9 分；<br>2. 对项目范围内特征、项目现状基础情况了解较深入，相关基础工作准备较充分，得 6 分；<br>3. 对项目范围内特征、项目现状基础情况了解一般，相关基础工作准备一般，得 3 分；<br>4. 对项目范围内特征、项目现状基础情况了解差，相关基础工作准备差，得 1 分；<br>5. 不提供不得分。   |
|                | 项目总体工作思路及技术路线<br>(10 分)             | 根据供应商拟定的工作思路、方法进行评审：<br>1. 项目工作思路与方法科学、可行和创新，技术路线与规划管理有效结合、可操作性强的，得 10 分；<br>2. 项目工作思路与方法较科学、可行和创新，技术路线与规划管理较有效结合、可操作性较强的，得 7 分；<br>3. 项目工作思路与方法的科学性、可行性和创新性一般，技术路线与规划管理 可有效结合、可操作性一般的，得 4 分；<br>4. 项目工作思路与方法不科学、不可行、缺乏创新，技术路线与规划管理不能有效结合、可操作性不强的，得 1 分；<br>5. 不提供不得分。 |

|               |                     |   |
|---------------|---------------------|---|
|               | 项目进度计划<br>(8分)      | <p>根据供应商进度安排科学、合理，是否满足任务要求进行评审：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 进度安排科学、合理，满足任务要求，得8分；</li> <li>2. 进度安排较科学、合理，较能满足任务要求，得6分；</li> <li>3. 进度安排的科学性和合理性一般，基本满足任务要求，得4分；</li> <li>4. 进度安排不科学、不合理，不能满足任务要求，得2分；</li> <li>5. 不提供不得分。</li> </ol>  |
|               | 技术保障、后期服务措施<br>(9分) | <p>根据供应商对技术保障、后期服务措施进行评审：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 技术保障措施可行，承诺提供后期服务，具有对本项目规划长期跟踪研究服务的能力，满足项目要求，得9分；</li> <li>2. 质量和技术保障措施较可行，承诺提供后期服务，服务内容较合理，较能满足项目要求，得6分；</li> <li>3. 有一定的项目质量和技术保障措施，承诺提供后续服务，服务内容基本合理，基本满足项目要求，得3分；</li> <li>4. 项目质量和技术保障措施较弱，承诺提供后续服务，服务内容含糊不确定，得1分；</li> <li>5. 不提供不得分。</li> </ol>      |
| 商务部分<br>(25分) | 项目业绩<br>(10分)       | <p>响应供应商自2023年01月01日以来（以合同签订时间为准）具有同类项目业绩，每个提供1个得2分，本项最高得10分。<br/>注：①业绩证明材料以合同/协议关键页的扫描件并加盖公章，未提供证明材料（或未提供）的不得分。</p>  |
|               | 项目负责人<br>(6分)       | <p>项目负责人（1人）：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具有高级或以上职称的，得3分；中级师职称的，得1.5分。</li> <li>2. 具有注册城乡规划师的得3分。</li> </ol> <p>注：须提供身份证、执业资格证书、职称资质证明和响应供应商在2025年10、11、12月任一个月为其缴纳社保的缴纳凭证扫描件或劳动合同扫描件。提供证明材料不足（或未提供）的不得分。</p>   |
|               | 拟投入本项目人员情况<br>(9分)  | <p>项目团队（不含项目负责人）专业配置要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 项目组成员中涵盖建筑学（含建筑设计及其理论）、人文地理学、经济管理类、产业规划的，每个专业得1.5分，一个人同一专业不重复计分，本小项最高得6分。</li> <li>2. 项目组成员同时具备中级或以上的工程师职称、注册城乡规划师（或注册城市规划师）证书的，每人得1.5，本小项最高得3分。</li> </ol> <p>注：本项最高得9分。需提供身份证、职称证书证明及响应供应商在2025年10、11、12月任一个月为其缴纳社保的缴纳凭证扫描件或劳动合同扫描件。提供证明材料不足（或未提供）的不得分。</p> |

|      |                 |   |
|------|-----------------|---|
| 投标报价 | 投标报价得分<br>(30分) | 投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格分值【注：满足询比文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。 |
|------|-----------------|---|

注：1、响应文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料，供应商如未按要求提交的，该项评分为零分。

2、所有评委按规定的范围内进行量化打分并统计总分。（四舍五入后小数点后保留两位有效数）。

# 第五部分

## 响应文件格式

# 响应文件

(正本/副本)

项目名称:

响应供应商名称:

联系人及联系方式:

日期: 年 月 日

## 响应文件目录表

项目名称:

| 文件类型                | 序号 | 文件名称   | 提交情况 |   | 页码范围 | 备注 |
|---------------------|----|--|------|---|------|----|
|                     |    |  | 有    | 无 |      |    |
| 初审文件<br>(加盖响应供应商公章) | 1  | 报价函  |      |   |      |    |
|                     | 2  | 报价一览表  |      |   |      |    |
|                     | 3  | 法定代表人授权委托书   |      |   |      |    |
|                     | 4  | 法定代表人证明书   |      |   |      |    |
|                     | 5  | 响应供应商必须是在中华人民共和国境内注册的能独立承担民事责任的法人或其他组织(提供有效期内的营业执照副本,组织机构代码证副本,税务登记证副本复印件或“三证合一”新版营业执照副本复印件或事业法人登记证复印件); |      |   |      |    |
|                     | 6  | 响应供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度(提供声明函);   |      |   |      |    |
|                     | 7  | 响应供应商有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录(提供声明函);   |      |   |      |    |
|                     | 8  | 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力(提供声明函);  |      |   |      |    |
|                     | 9  | 响应供应商参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录(提供声明函);   |      |   |      |    |
|                     | 10 | 响应供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件(提供声明函)。  |      |   |      |    |
|                     | 11 | 项目(不接受)联合体投标(提供声明函)。   |      |   |      |    |
|                     | 12 | 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或税   |      |   |      |    |

|                                |    |  |  |  |  |  |
|--------------------------------|----|--|--|--|--|--|
|                                |    | 收违法黑名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(提供声明函) |  |  |  |  |
|                                | 13 | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同响应供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。(提供声明函)                                       |  |  |  |  |
|                                | 14 | 供应商须具备城乡规划编制乙级或以上资质。(提供扫描件)  |  |  |  |  |
| 响应供应商应提交的技术商务文件<br>(加盖响应供应商公章) | 1  | 响应供应商对项目背景、项目意义理解程度  |  |  |  |  |
|                                | 2  | 响应供应商对项目现状基础情况的了解  |  |  |  |  |
|                                | 3  | 响应供应商的项目总体工作思路及技术路线  |  |  |  |  |
|                                | 4  | 响应供应商的项目进度计划   |  |  |  |  |
|                                | 5  | 响应供应商的技术保障、后期服务措施  |  |  |  |  |
|                                | 6  | 响应供应商的项目业绩(同类业绩情况一览表)  |  |  |  |  |
|                                | 7  | 响应供应商的项目负责人  |  |  |  |  |
|                                | 8  | 响应供应商的拟投入本项目人员情况(拟投入本项目人员情况一览表)  |  |  |  |  |
|                                | 9  | 响应供应商认为需要的其它技术商务文件   |  |  |  |  |

## 附件一

# 报价函

致：（采购人）

为响应你方组织的（项目名称）项目的采购，我方愿参与报价。

我方确认收到贵方提供的（项目名称） 询比文件的全部内容。

我方在参与报价前已详细研究了询比文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此询比文件没有倾向性，也不存在排斥潜在供应商的内容，我方同意询比文件的相关条款，放弃对询比文件提出误解和质疑的一切权力。

（供应商名称）作为供应商正式授权（授权代表全名，职务）代表我方全权处理有关本报价的一切事宜。

在此提交的响应文件，正本一份，副本肆份。

我方已完全明白询比文件的所有条款要求，并申明如下：

- （一）按询比文件提供的全部货物与相关服务的报价总价详见《报价一览表》。
- （二）本响应文件的有效期为提交响应文件截止时间起 90 天。如成交，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至报价截止日有效，如有在报价有效期内失效的，我方承诺在成交后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。
- （三）我方明白并同意，在规定的磋商日之后，报价有效期之内撤回报价或成交后不按规定与采购人签订合同，则贵方将不予退还磋商保证金。
- （四）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与报价有关的任何其它数据、信息或资料。
- （五）我方理解贵方不一定接受最低报价或任何贵方可能收到的报价。
- （六）我方如果成交，将保证履行询比文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购项目内容》及《合同书》中的全部任务。
- （七）我方是在法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。
- （八）我方报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。
- （九）我方对在本函及响应文件中所作的所有承诺承担法律责任。
- （十）所有与本询比有关的函件请发往下列地址：

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话： \_\_\_\_\_

传 真： \_\_\_\_\_

代表姓名： \_\_\_\_\_

职 务： \_\_\_\_\_

响应供应商名称（盖公章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

附件二

法定代表人资格证明书

致：（采购人）

\_\_同志，现任我单位\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：\_\_单位：（盖章）

营业执照号码：\_\_

主营（产）：\_\_

兼营（产）：\_\_

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

（为避免废标，请响应供应商务必提供下列附件）

法定代表人二代身份证复印件（双面）

### 附件三

#### 法定代表人授权委托书

致：（采购人）

兹授权\_同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：

。

授权单位：\_\_\_\_（盖章） 法定代表人：\_\_\_\_（亲笔签名或盖私章） 响应供应商授权代表：（亲笔  
签名）\_\_\_\_\_

有效期限：至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日 签发日期：\_\_\_\_\_

营业执照号码：\_\_\_\_\_

主营（产）：\_\_\_\_\_

兼营（产）：\_\_\_\_\_

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

4. 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5. 有效期限：与本公司响应文件中标注的投标有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

6. 投标签字代表为法定代表人，则本表不适用。

代理人二代身份证复印件（双面）

附件四

## 声明函

（采购人）：

关于贵公司\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日发布\_\_\_\_（项目名称）的采购公告，本公司（企业）

愿意参加报价，并声明：

（1）本公司（企业）具备……

（2）……

（3）……

（4）……

（5）……

以上内容如有虚假或与事实不符的，采购人可将我方做无效响应处理，我方愿意承担相应的法律责任。我方对在本函及响应文件中所作的所有承诺承担法律责任。

特此声明！

响应供应商名称（盖公章）：

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：

单位地址：

邮政编码： 日期：

联系电话：

附件五

## 报价一览表

|                      |                             |
|----------------------|-----------------------------|
| 项目名称                 | (项目名称)                      |
| 投报服务费浮动系数(a)<br>有效区间 | $-100\% \leq a \leq 0\%$    |
| 投标人投报时长单价浮动系数(%)     | _____%<br>(下划线所填写保留小数点后两位数) |
| 投标报价总金额(含税)          | _____ 元(大写人民币 _____)        |

注:

1. 响应供应商须按要求填写所有信息, 不得随意更改本表格式。
2. 此表须附在响应文件中。

供应商法定代表人(或法定代表人授权代表): \_ (签字或盖章)

供应商名称: \_ (单位名称) (盖章)

日期: 年月日

附件六

同类业绩情况一览表

项目名称：

| 序号  | 业主名称 | 项目名称 | 服务内容 | 合同总价 | 签约及完成时间 | 单位联系人及电话 |
|-----|------|------|------|------|---------|----------|
| 1   |      |      |      |      |         |          |
| 2   |      |      |      |      |         |          |
| 3   |      |      |      |      |         |          |
| ... |      |      |      |      |         |          |
|     |      |      |      |      |         |          |
|     |      |      |      |      |         |          |
|     |      |      |      |      |         |          |
|     |      |      |      |      |         |          |
|     |      |      |      |      |         |          |
|     |      |      |      |      |         |          |

备注：根据评审表提供相关证明资料。

响应供应商名称（盖公章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

附件七

拟投入本项目人员情况一览表

项目名称：

| 序号  | 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历 | 职称 | 专业 | 经验<br>年限 | 拟担任职务或承担工作<br>内容 |
|-----|----|----|----|----|----|----|----------|------------------|
| 1   |    |    |    |    |    |    |          |                  |
| 2   |    |    |    |    |    |    |          |                  |
| 3   |    |    |    |    |    |    |          |                  |
| 4   |    |    |    |    |    |    |          |                  |
| 5   |    |    |    |    |    |    |          |                  |
| 6   |    |    |    |    |    |    |          |                  |
| 7   |    |    |    |    |    |    |          |                  |
| 8   |    |    |    |    |    |    |          |                  |
| 9   |    |    |    |    |    |    |          |                  |
| 10  |    |    |    |    |    |    |          |                  |
| 11  |    |    |    |    |    |    |          |                  |
| ... |    |    |    |    |    |    |          |                  |

备注：根据评审表提供相关证明资料。

响应供应商名称（盖公章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

## 第六部分

### 合同书格式

# 湛江海洋数字产业园策划方案

## (项目) 合同书

项目名称：\_\_\_\_\_

项目地点：\_\_\_\_\_湛江市霞山区\_\_\_\_\_

业主单位（甲方）：\_\_\_\_\_

委托单位（乙方）：\_\_\_\_\_

签订日期：    年    月    日

委托方（甲方）：\_\_\_\_\_

编制方（乙方）：\_\_\_\_\_

甲方委托乙方承担 湛江海洋数字产业园策划方案 编制工作，项目地点为 湛江市霞山区，经双方协商一致，签订本合同，并共同履行。

## 第一条 本合同签订依据

1.1 《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国城乡规划法》。

1.2 国家及地方有关规划设计管理法规和规章。

1.3 规划项目相关批准文件。

1.4 其他：

## 第二条 规划编制依据

2.1 委托方给编制方的委托书或设计中标文件

2.2 委托方提交的基础资料

2.3 编制方采用的主要技术标准是：

乙方根据国家有关政策、法律、法规，本着科学、公正、可靠的原则，运用合理的技能，谨慎而勤奋地工作，并按该项目所属行业的编制内容和深度要求，为该项目编制设计方案。在签订本合同并甲方提交相关资料后 10 个工作日内乙方提交编制初步方案，甲方将审阅后的初稿返回乙方之日起 10 个工作日内，乙方提交正式方案成果并依法报送规划审批流程。

## 第三条 合同文件的优先次序

构成本合同的文件可视为是能互相说明的，如果合同文件存在歧义或不一致，则根据如下优先次序来判断：

3.1 合同书

3.2 中标函（文件）

3.3 委托方要求及委托书

## 第四条 本合同项目的名称、规模、阶段及服务设计内容（根据行业特点填写）

|            |  |
|------------|--|
| 1. 项目名称:   | 湛江海洋数字产业园策划方案  |
| 2. 用地规模:   | 59.93 公顷 (898.91 亩)  |
| 3. 规划阶段:   | 策划方案   |
| 4. 服务设计内容: | <p>策划方案</p> <p>为前期工作咨询服务(为谋划申报项目,前期确定范围、方向、目标、用地、功能、测算投资概算,并提供规划思路及决策依据)</p> |

**第五条 委托方向编制方提交的有关资料、文件及时间**

委托方应在 7 个工作日内向编制方提供如下资料及文件:

1. 地形图、航拍图

2. 2024 年度国土变更调查数据

3. 权属数据

4. 其他相关专项规划

**第六条 编制方向委托方交付的设计文件、份数、地点及时间**

|   | 设计文件                      | 份数                              | 提供时间    | 提供地点 |
|---|---------------------------|---------------------------------|---------|------|
| 1 | 初步方案文件                    | 2                               | 10 个工作日 | 项目地点 |
| 2 | <p>策划方案</p> <p>正式成果文件</p> | <p>纸质版 8 份, 电</p> <p>子版 1 份</p> | 10 个工作日 | 项目地点 |

**第七条 费用及支付**

7.1 根据本合同的相应规定,经双方商定,本合同的编制费为人民币\_\_\_\_\_元(大写金额:\_\_\_\_\_ )。

费用组成: 策划方案税前金额\_\_\_\_\_元, 税后金额\_\_\_\_\_元, 税率\_% , 税金\_\_\_\_\_元。

合同所列的服务费用包含国家规定的增值税税金和乙方自己的调研费用、专家评审费等相关支出由乙方支付。

7.2 支付方式

策划方案成果经甲方书面验收确认后 15 个工作日内,甲方支付编制费用款项:人民币\_\_\_\_\_元  
(大写金额:\_\_\_\_\_ )。

付款前,乙方应当提供等额、合法、有效增值税发票,否则甲方有权不予支付且不承担违约责任。

## 第八条 双方责任

### 8.1 委托方责任

8.1 委托方按本合同第五条规定的内容,在规定的时间内向编制方提交基础资料及文件。乙方有义务在收到资料后 3 个工作日内进行完整性核验,并向甲方提出书面异议;否则视为资料符合要求,乙方承担后续设计责任。委托方不得要求编制方违反国家有关标准进行设计。

8.1.2 委托方提交上述资料及文件超过规定期限 15 天以内,编制方按本合同第六条规定的交付设计文件时间顺延;委托方交付上述资料及文件超过规定期限 15 天以上时,应经双方共同重新确认编制方提交设计文件的合理期限,重新确定提交设计文件的时间。

8.1.3 委托方变更委托设计项目、规模、条件或因提交的资料错误,或所提交资料作较大修改,以致造成编制方设计返工时,双方除另行协商签订补充协议(或另订合同)、重新明确有关条款外,委托方应按编制方所耗工作量向编制方支付工费。但乙方不得以此免除因自身过错导致的违约责任。

8.1.4 在合同履行期间,因不可抗力或乙方违约导致委托方要求终止或解除合同的,委托方无需承担责任但应在合理期限内通知编制方,并就解除合同事宜进行协商;因委托方自身原因要求终止合同的,编制方已开始设计工作的,委托方应按编制方已完成设计的实际进度比例,向编制方支付相应比例的设计费。

8.1.5 委托方应按本合同规定的金额和日期向编制方支付设计费,每逾期支付一天,应承担应支付金额千分之二逾期违约金,且编制方提交设计文件的时间顺延。委托方的上级或设计审批部门对设计文件不审批或本合同项目停缓,委托方均应支付应付的设计费。

8.1.6 委托方要求编制方比合同规定时间提前交付设计文件时,须征得编制方同意,不得严重背离合理设计周期。

8.1.7 设计文件中选用的国家规范、部门及地方规范由委托方负责解决。

### 8.2 编制方责任

8.2.1 编制方应按国家规定和合同约定的技术规范、标准进行设计,按本合同第六条规定的内

容、时间及份数向委托方交付设计文件。并对提交的设计文件的质量负责。

8.2.2 设计合同有效年限为15年，超期后如仍须执行时，合同双方进行延期确认。

8.2.3 负责对外商的设计资料进行审查，负责该合同项目的设计联络工作。

8.2.4 编制方对设计文件出现的遗漏或错误负责修改或补充。由于编制方设计错误造成工程质量事故损失，编制方除负责采取补救措施外，应免收受损失部分的设计费，并根据损失程度向委托方支付赔偿金，赔偿金应足额覆盖因违约造成的全部损失，包括但不限于直接损失、间接损失、可得利益损失及甲方为实现权利所支出的合理费用。

8.2.5 由于编制方原因，延误了设计文件交付时间，每延误一天，应每日按合同总金额的 3% 支付违约金，且甲方有权从后续应付款项中直接抵扣。

8.2.6 合同生效后，编制方要求终止或解除合同，应向委托方支付违约金，违约金按合同总金额的 50% 支付。

8.2.7 编制方交付设计文件后，按规定参加有关上级的设计审查，并根据审查结论负责不超出原定范围的内容做必要调整补充。

8.2.8 如编制方交付的设计成果文件未能达到委托方要求，编制方有义务根据委托方要求对相关设计进行修改、完善。乙方应按照甲方要求进行不限次数的修改，直至满足甲方书面确认的验收标准。修改工作期限为委托方提出修改要求后的 5 个工作日。若超期未完成修改，每逾期一日应按合同总额的 5% 支付违约金。

## 第九条 保密

双方均应保护对方的知识产权，未经对方同意，任何一方均不得对对方的资料及文件擅自修改、复制或向第三人转让或用于本合同项目外的项目。如发生以上情况，泄密方应承担一切由此引起的后果并承担赔偿责任，包括但不限于甲方的直接经济损失、商誉损失及维权合理开支。

若乙方违反保密义务，应立即停止侵权行为并向甲方支付合同总金额 200% 的惩罚性赔偿金。

乙方为本合同项目编制的所有成果文件及衍生作品的知识产权归甲方单独所有，乙方不得擅自使用或向第三方披露。

## 第十条 不可抗力

本合同任何一方由于不可抗力的原因不能履行或不能按本合同约定条件履行时，遇有不可抗力事故的一方，应立即将事故情况以传真或者邮箱方式通知对方，并应在不可抗力事故发生后十日内

提供事故详情及协议不能履行、或者部分不能履行、或者需要延期履行理由的有效证明文件，此证明文件应由不可抗力发生地区的政府相关主管部门出具。受影响方应提供政府出具的证明文件并经甲方书面确认后，方可部分或全部免除责任。

## 第十条 仲裁

本建设工程设计合同发生争议，委托方与编制方应及时协商解决。也可由当地规划或建设行政主管部门调解，调解不成时，双方当事人同意由湛江仲裁委员会进行裁决。

## 第十一条 合同生效及其他

11.1 委托方要求编制方派专人长期驻项目现场进行配合与解决有关问题时，双方应另行签定协议。

11.2 编制方为本合同项目的服务至规划材料上报为止。

11.3 委托方委托编制方承担本合同内容以外的工作服务，另行签订协议并支付费用。

11.4 由于不可抗力因素致使合同无法履行时，双方应及时协商解决。

11.5 本合同双方签字盖章即生效。一式 4 份，委托方 2 份，编制方 2 份。

11.6 本合同生效后，按规定应到项目所在地省级行政主管部门规定的审查部门备案；双方认为必要时，到工商行政管理部门鉴证。双方履行完合同规定的义务后，本合同即行终止。

11.7 双方认可的来往传真、电报、会议纪要等，均为合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

11.8 未尽事宜，经双方协商一致，签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

## 第十二条 其它约定

\_\_\_\_\_ 无 \_\_\_\_\_（以下无正文内容）

委托方名称:

编制方名称:

(盖章)

(盖章)

法定代表人: (签字)

法定代表人: (签字)

委托代理人: (签字)

委托代理人: (签字)

住 所:

住 所:

邮政编码:

邮政编码:

电 话:

电 话:

传 真:

传 真:

开户银行:

开户银行:

银行账号:

银行账号:

日期: 年 月 日

日期: 年 月 日



## 廉政协议书

甲方：

乙方：

为加强廉政建设，预防商业贿赂，减少和遏制职务犯罪发生，保证甲、乙双方在业务合作过程中坚持公开、公平、公正和诚实守信原则，维护甲、乙双方的合法权益，经甲、乙双方协商一致，特签订本协议：

1、甲、乙双方在本协议签订后有义务对本单位人员进行廉政建设教育，本协议是廉政教育不可缺少的内容。

2、乙方在与甲方的各项经济合作中（包括但不限于工程施工、工程招投标、合同洽谈、材料与设备采购、广告发布、工程管理、工程预结算和造价审计、设计与监理服务等），严禁以任何形式向甲方单位相关人员赠送礼品和金钱、无偿提供宴请、娱乐和旅游等可以用金钱计算数额的贿赂行为。

3、乙方如有违反上述规定经甲方核查属实的，属乙方违约，甲方有权单方终止合同并向乙方追索违约金，乙方违约金为贿赂价值的十倍和终止合同而造成甲方的一切损失。乙方同意在未付款额或保证金中直接扣除违约金，不足部分在甲方发出违约索赔通知后十日内付清。

4、乙方行贿行为情节严重，给甲方造成重大损失的，甲方有权向法院起诉或向公安、司法机关报案，并将相关结果上报行业主管部门或媒体曝光。

5、甲方鼓励乙方实名举报甲方单位相关人员索贿、受贿行为，甲方严格保密；举报情况经甲方核查属实的，免除乙方行贿责任，勒令受贿者退还受贿物或同等价值的现金。

6、经乙方举报甲方核实的贿赂行为，甲方对本单位相关人员受贿或索贿行为将进行严厉处罚，情节严重的移交司法部门查办，甲方将处理结果书面通报乙方。

7、本协议作为原合同不可缺少的补充协议，甲、乙双方共同遵守。双方签字盖章后生效。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

年 月 日

年 月 日