

惠阳区融媒体中心智能媒资管理系统
项目建议书及可行性研究报告咨询编制服务



惠州市惠阳区融媒体中心

2026年4月

一、项目概述

（一）项目名称

惠阳区融媒体中心智能媒资管理系统项目建议书及可行性研究报告咨询编制服务

（二）采购单位

惠州市惠阳区融媒体中心

（三）项目总体目标

根据《县级融媒体中心建设规范》“6.4.6 内容管理”的相关要求，县区融媒体中心需建设媒资管理系统，实现内容管理的各种功能，即支持文档、图片、音频、视频等全媒体数字资料的存储管理、检索及再利用，包括资源入库、编目加工、资源管理、资源检索、资源展现、资源出库、分级存储等全流程标准化统一管理。

为切实解决我中心媒体资源管理瓶颈问题，全面提升宣传服务效能，并吸收当下先进的 AI 人工智能新技术，我中心需建设一套大容量的智能媒资管理系统，从而满足我中心大容量保存素材、智能统一管理、快速查询和下载的实际需求。为了降低和节约建设成本，充分利用和依托区政务云现有资源，进行资源整合与集约化建设，避免重复建设，需在区政务云上建设此智能媒资管理系统。

该系统需具有强大的功能和扩展性，具有模块化结构和高度 AI 智能化，流程全面覆盖新闻业务。建成后可统一管理我中心图文、音视频等全媒体资源，能极大提升新闻工作效率。此智能媒资管理系统包含三大板块，第一个板块是 AI 智能媒资系统核心中台，为各种具体应用提供后台支持；第二个板块是中台基础上多个功能的具体实现；

第三个板块是无缝兼容市场上常用的视音频编辑软件。主要实现如下功能：AI 智能入库、AI 智能管理、AI 智能编目、AI 智能分类、AI 智能标签、AI 智能审核、AI 智能查询、秒级检索、AI 智能出库、安全存储及高效下载复用等。此系统可极大提升媒体资源利用效率，并可与融媒体中心业务全面对接，提供全面的媒体资产智能管理，此系统应满足我中心媒体资源管理的实际需求。

（四）服务费用测算

本项目投资总额为 89 万元，根据惠阳区政数局《关于编报 2026 年度政务信息化项目计划的通知》（惠阳政数函〔2025〕80 号）文件规定，并按其提供的附件 5：《惠阳区政务信息化项目建议书模板（2025）》中第三方服务费的规定和测算方式，并结合我们项目的实际情况，测算确定了项目建议书和可行性研究报告等总咨询设计费为 2.1 万元，并按一定浮动比例测算出本次服务费用为 1.5 万元至 1.8 万元。

（五）公开选取方式和报价方式

公开选取方式：方案择优选取。

服务费用：1.5 万元至 1.8 万元。

报价方式：报总价。

二、投标人资格

（一）投标供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件。

（二）投标人必须是在中华人民共和国境内注册的具有独立承担民事责任能力的法人，取得合法企业工商营业执照。

（三）在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格，五年内

无违规、违纪等不良执业、信用记录。

(四)在国家发展和改革委员会全国投资项目在线审批监管平台备案,资信等级为甲级,电子、信息工程专业(规划咨询、项目咨询)。

三、项目服务需求

(一) 总体要求

1. 严格遵守国家现行有关强制性标准、规范的规定。公正、独立、自主地开展第三方服务,维护采购人和业务部门的合法权益。

2. 严格按照国家和省有关财政、财务的法规、政策文件的有关规定、以及采购人有关审核的规定和对成果文件的要求,本着合理、合规节约政府投资的原则,客观、公正地开展工作,按时按质按量提供咨询服务,对成果的真实性、准确性、完整性、合理性负责。

3. 遵守采购人和用户方提出的各项规章制度和廉政纪律、保密规定和要求,工作全过程接受采购人和用户方的监督。

(二) 服务内容

1. 需求调研和分析服务

通过现场走访、调研等方式,全面摸排、梳理惠阳区融媒体中心智能媒资管理系统项目在业务、技术、管理等方面的需求。

2. 项目建议书及可行性研究报告编制

按照立项主管部门对方案的编制要求,结合当前惠州市惠阳区融媒体中心媒体资源现状和信息化等技术发展趋势,进行系统总体架构设计和技术路线选型,进一步明确和细化各项建设任务的具体建设内容和要求,编制项目的投资概算,明确任务分工和实施计划,并按现行标准、技术规范、规程,完成项目建议书及可行性研究报告的编制。

3. 项目审核支撑服务

在立项审核论证阶段,协助完成包括方案初审、估算、专家评审、

资金审核等各阶段的方案修订及汇报工作，确保方案通过立项审批。

（三）成果要求

1. 成果内容

《惠阳区融媒体中心智能媒资管理系统项目建议书》《惠阳区融媒体中心智能媒资管理系统项目可行性研究报告》，出具正式文本一式 3 份，电子版 1 份（含 WORD 格式和 PDF 格式），成果需加盖中选人单位咨询设计专用章或公章。

2. 成果形式

编制成果包括文本文件及相应的计算机文件。

3. 成果具体要求

文本文件要求：文本文件包括报告文本和附图（或插图），提供表达以上研究内容的文本文件。

图纸要求：图纸和文本必须做到清晰、完整、表达准确，同类图纸规格应尽量统一。

计算机文件要求：全部成果均制作计算机文件，文本文件采用 Microsoft Word 2003 以上的 DOC 格式文件，图形文件采用 JPG 格式。

（四）时间要求

咨询服务工期控制在 30 个工作日之内完成，提交全部成果并取得立项主管部门的立项批复。

（五）验收要求

1. 验收依据

依据本项目签订的咨询服务合同，以及项目开展过程中经双方同意增加的约定文件，比如经过签署的补充协议、会议纪要等。

2. 验收要求

本咨询服务验收，以提交的《惠阳区融媒体中心智能媒资管理系统项目建议书》及《惠阳区融媒体中心智能媒资管理系统项目可行性研究报告》通过立项主管部门组织的论证审核后，按审核意见完成项目建议书及项目可行性研究报告形成终稿，并取得立项批复视同完成咨询服务成果验收。

（六）资产权属

1. 本项目所涉及的数据所有权归采购人所有，投标人只能用于履行义务之目的。

2. 本项目不会引起任何已申请、登记的知识产权所有权的转移。

3. 投标人为履行义务所形成的服务成果的知识产权归采购人和投标人共同所有。

4. 投标人保证向采购人提供的服务成果不存在任何侵犯第三方专利权、商标权、著作权等合法权益。如因投标人提供的服务成果侵犯任何第三方的合法权益，导致该第三方追究采购人责任的，投标人应负责解决并赔偿因此给采购人造成的全部损失。

（七）服务人员要求

项目组成人员不少于 2 人，服务地点为双方协商工作地点。对投标人的咨询团队的素质和能力要求如下：

（1）项目经理 1 名

主要工作内容：主导本项目的项目管理，监督项目计划，评估项目潜在风险，组织进行相关报告、文档的编制，制订现场工作的计划和方案，并带领具体项目团队分小组开展咨询工作，对项目的主要交付成果质量负责。

（2）咨询师 1 名

主要工作内容：在项目经理指导下，开展具体模块的编制服务，

主导相关报告、文档的编制，对所承担的项目交付文档质量负责。

（八）保密要求

1. 投标人对其因身份、职务、职业或技术关系而知悉的采购人商业秘密和党政机关保密信息应严格保守，保证不被披露或使用，包括意外或过失。

2. 投标人不得以竞争为目的、或出于私利、或为第三人谋利而擅自保存、披露、使用采购人商业秘密和党政机关保密信息；不得直接或间接地向无关人员泄露采购人的商业秘密和党政机关保密信息；不得向不承担保密义务的任何第三人披露采购人的商业秘密和党政机关保密信息。投标人在从事政府项目时，不得擅自记录、复制、拍摄、摘抄、收藏在工作中涉及的保密信息，严禁将涉及政府项目的任何资料、数据透露或以其他方式提供给项目以外的其他方或投标人内部与该项目无关的任何人员。

3. 投标人对于工作期间知悉采购人的商业秘密和党政机关保密信息（包括业务信息在内）或工作过程中接触到的政府机关文件（包括内部发文、各类通知及会议记录等）的内容，同样承担保密责任，严禁将政府机关内部会议、谈话内容泄露给无关人员；不得翻阅与工作无关的文件和资料。

4. 严禁泄露在工作中接触到的政府机关科技研究、发明、装备器材及其技术资料和政府工作信息。

5. 投标人提交的服务方案包含但不限于对本项目的理解、咨询工作方案、项目团队管理、项目管理方案。

四、支付方式

中选人提交咨询服务成果，获得批复或通过验收后开具正式含税全额发票，在惠阳区融媒体中心智能媒资管理系统项目立项成功后的

