

中基华工程管理集团有限公司财务审计服务项目

目

询比文件

采购单位：湛江市霞发资本投资有限公司

编制日期：2026年3月



目录

第一部分 报价邀请函 2

第二部分 采购需求 5

第三部分 报价供应商须知 7

第四部分 询比、评审、成交 12

第五部分 附件：响应文件格式 20

第六部分 采购合同（格式） 36

第一部分 报价邀请函

报价邀请函

我司对 中基华工程管理集团有限公司财务审计服务项目 进行询比采购，欢迎符合资格条件的
供应商投标。

一、采购基本情况：

- 1、项目名称：中基华工程管理集团有限公司财务审计服务项目
- 2、预算金额：300000.00 元
- 3、采购需求：具体详见本项目采购文件《采购需求》；
- 4、合同履行期限：具体详见本项目采购文件《采购需求》；
- 5、本项目不接受联合体。

二、响应供应商的资格要求：

1、响应供应商满足的条件：

(1) 响应供应商必须是在中华人民共和国境内注册的能独立承担民事责任的法人或其他组织（提供有效期内的营业执照副本，组织机构代码证副本，税务登记证副本复印件或“三证合一”新版营业执照副本复印件或事业法人登记证复印件）；

(2) 响应供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供声明函）。

(3) 响应供应商有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供声明函）。

(4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供声明函）

(5) 响应供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供声明函）；

(6) 响应供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件（提供声明函）。

2、本项目的特定资格要求：

(1) 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或税收违法黑名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（提供声明函）

(2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同响应供应商，不得参加同一合同项下的采购活动；（提供声明函）；

(3) 响应供应商须持有财政部门颁发的有效期内会计师事务所执业证书或会计师事务所分所执业证书（提供执业证书的扫描件）；若以分支机构（或分所）名义参加投标的，则还须提供其总所针对本项目的投标授权书。

三、获取询比文件

凡有意参加投标者，请于询比公告发布之日起至投标截止时间内，登录 广东省网上中介服务超市官网 报名并下载采购文件以及项目有关资料。

四、线下提交响应文件截止时间：2026 年 3 月 23 日 10 时 00 分。

五、线下提交响应文件地点：湛江市霞发资本投资有限公司二楼会议室(湛江市霞山区龙腾路 5 号锦江花园内)

六、开标时间：2026 年 3 月 23 日 10 时 00 分。

七、开标地点：湛江市霞发资本投资有限公司二楼会议室(湛江市霞山区龙腾路 5 号锦江花园内)

八、公告期限（三个自然日）：自 2026 年 3 月 18 日至 2026 年 3 月 20 日止。

九、有关本项目的补充(更正)通知和采购结果查询请注意浏览广东省网上中介服务超市官网

十、采购人联系方式

1、采购人：湛江市霞发资本投资有限公司

2、地址：湛江市霞山区龙腾路 5 号

3、联系人：李经理 联系电话：13726280680

发布人：湛江市霞发资本投资有限公司

发布时间：2026 年 3 月 17 日

第二部分 采购需求

采购需求

一、项目概况：

1. 项目名称：中基华工程管理集团有限公司财务审计服务项目

2. 采购预算金额：300000.00 元

3. 审计的目标和范围

1、财务报表审计

响应供应商接受采购人委托，对甲方按照企业会计准则编制的资产负债表，利润表、股东权益变动表和现金流量表以及财务报表附注（以下统称财务报表）进行审计。

2、响应供应商审计工作的目标是对财务报表整体是否不存在由于舞弊或错误导致的重大错报获取合理保证，并出具包含审计意见的审计报告。合理保证是高水平的保证，但并不能保证按照审计准则执行的审计在某一重大错报存在时总能发现。错报可能由于舞弊或错误导致，如果合理预期错报单独或汇总起来可能影响财务报表使用者依据财务报表作出的经济决策，则通常认为错报是重大的。

3、响应供应商通过执行审计工作，对财务报表的下列方面发表审计意见：

（1）财务报表是否在所有重大方面按照企业会计准则的规定编制；

（2）财务报表是否在所有重大方面公允反映了被审计单位的财务状况、经营成果和现金流量。

4、审核及其他鉴证业务

在对财务报表整体发表审计意见而实施的审计工作的基础上，视甲方的需要及深圳证券交易所、大连证监局要求，出具上述财务报表涵盖期间的其他专项报告和专项说明等相关文件（以下统称“其他报告和专项说明”），包括：

（1）控股股东及其他关联方占用资金情况的专项说明；

（2）营业收入扣除事项的专项核查意见。

二、主要要求

标的提供的时间	以双方协商签订协议为准。
标的提供的地点	湛江市霞山区

响应有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天。
付款方式	以双方协商签订协议为准
验收要求	以双方协商签订协议为准。
其他	报价要求：供应商的投标报价不能超出本项目采购预算金额，超出采购预算金额的为无效报价。

第三部分

报价供应商须知

报价供应商须知

一、说明

1、适用范围

1.1 本询比文件仅适用于本次询比采购的采购项目。

2、定义

2.1 “采购单位”是指：湛江市霞发资本投资有限公司。

2.2 “响应供应商”是指响应本文件要求，参加询比的法人或者其他组织。

2.3 合格的“响应供应商”是指：

- 1) 符合资格要求的供应商。
- 2) 符合询比文件规定的资格要求。
- 3) 符合本询比文件采购项目的特殊条件要求。

2.4 “成交供应商”是指经法定程序确定并授予合同的响应人。

2.5 “响应文件”是指：供应商根据本文件要求，编制包含报价、技术和商务等所有内容的实质性响应文件。

2.6 “书面形式”是指：合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。即法律要求信息须采用书面形式，即假若一项数据电文所含信息可以调取以备日后查用，即满足了该项要求。

2.7 本询比文件的解释权归湛江市霞发资本投资有限公司所有。

3、合格的货物、服务和工程

3.1 “货物”是指响应供应商制造或组织符合询比文件要求的货物等。询比文件中没有提及采购货物来源地的，参考《政府采购法》的相关规定均应是本国货物。货物必须是合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足本询比文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象，其中包括：响应供应商须承担的运输、安装、技术支持、培训以及询比文件规定的其它服务。

3.3 “工程”是指满足国家相关法律、法规、规章等规定，并符合本项目相关质量要求、安全文明施工等要求的工程。

3.4 “进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。

3.4 响应供应商必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由响应供应商承担。询比报价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

4、询比费用

4.1 响应供应商承担所有与准备和参加询比有关的费用。不论询比的结果如何，采购人无义务和责任承担这些费用。

二、询比文件

1、询比文件的组成

1.1 询比文件包括以下部分：

- (1) 报价邀请函；
- (2) 采购需求；
- (3) 报价供应商须知；
- (4) 询比、评审、成交；
- (5) 响应文件格式；
- (6) 合同书格式；
- (7) 采购过程中发出的澄清更正文件等。

2、询比文件的澄清更正

2.1 询比文件进行必要的澄清更正的，在指定媒体上发布公告，该澄清更正的内容为询比文件的组成部分。

2.2 根据采购的具体情况，可延长提交响应文件截止时间和询比时间，并将变更时间在指定媒体上发布公告。

三、响应文件

1、报价的语言

1.1 响应供应商提交的响应文件以及响应供应商与采购人就有关报价的所有来往函电均应使用中文。响应供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，两种语言不一致时以中文翻译本为准。

2、响应文件编制

2.1 供应商应当对响应文件进行装订，对未经装订的响应文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由供应商承担。

2.2 供应商应认真阅读、并充分理解询比文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），并应完整、真实、准确的填写询比文件中规定的所有内容。供应商没有按照询比文件要求提交全部资料，或者报价没有对询比文件在各方面都作出实质性响应是供应商的风险，有可能导致其报价被拒绝，或被认定为无效响应或被确定为报价无效。

2.3 供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人及监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。

2.4 如果因为供应商响应文件填报的内容不详，或没有提供询比文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由供应商承担。

3、报价及计量

3.1 供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价。

3.2 除非询比文件的技术规格中另有规定，供应商在响应文件中及其与采购人的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

4、询比保证金

本项目不适用。

5、响应文件的数量和签署

5.1 供应商应编制响应文件（线上上传版）壹份和响应文件（线下纸质版）正本壹份和副本肆份，响应文件的副本可采用正本的复印件。每套响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

5.2 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在响应文件中。

5.3 响应文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。

6、响应文件的密封和标记

6.1 供应商应将响应文件（线上上传版）扫描上传到广东省网上中介服务超市，响应文件（线下纸质版）正本和所有的副本一起密封包装。

6.2 响应文件（线下纸质版）外包装上应当注明项目名称和“在（询比文件中规定的磋商日期和时

间)之前不得启封”的字样,封口处应加盖供应商印章。

6.3 如果未按要求密封和标记,采购人对误投或提前启封概不负责。

7、响应文件的递交

7.1 所有响应文件应在提交响应文件截止时间前上传或送达指定地点。

7.2 采购人将拒绝以下情况的响应文件:

(1) 迟于提交响应文件截止时间递交的。

8、响应文件的修改和撤回

8.1 供应商在提交响应文件(线下纸质版)截止时间前,可以对所递交的响应文件(线下纸质版)进行补充、修改或者撤回,并书面通知采购人。补充、修改的内容应当按询比文件要求签署、盖章,并作为响应文件的组成部分。

8.2 供应商所提交的响应文件在评审结束后,无论成交与否都不退还。

9、报价有效期

9.1 从提交响应文件截止时间起,报价有效期为 90 天。在特殊情况下,采购人可于报价有效期满之前要求响应供应商同意延长有效期,要求与答复均应以书面形式表示。响应供应商可以拒绝上述要求而其报价保证金不会被没收,同意延期的响应供应商原报价有效期内应享之权利及应负之责任也相应延续。

四、询比、评审、成交

见询比文件第四部分。

五、合同的订立和履行

1、合同的订立

1.1 采购人与成交供应商自成交通知书发出之日起十五日内,按询比文件要求和成交供应商按响应文件承诺签订采购合同,但不得超出询比文件和成交供应商响应文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

2 、合同的履行

2.1 采购合同订立后,合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同需要变更的,采购人应将有关合同变更内容,以书面形式报公司相关部门审核,并经过审批;因特殊情况需要中止或终止合同的,采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施,以书面形式报公司相关部门审核,并经过审批。

第四部分

询比、评审、成交

询比、评审、成交

一、评审方法

1、评审方法采用：

☒综合评分法

通过资格审查的有效供应商方有资格提交最终报价参与评审。响应供应商一次报出不得更改的价格。评标委员按照采购文件中规定的各项评估因素和方法对投标进行综合评估后，按响应供应商综合评估的结果由优到劣的顺序推荐成交候选人名单。

☐最低评标价法

通过资格审查的有效供应商方有资格提交最终报价参与评审。响应供应商一次报出不得更改的价格。评标委员根据符合采购需求、质量和服务相等且报价最低的原则确定成交供应商。

成交候选人排序：按满足采购文件的要求的所有供应商中的报价由低至高进行排序。若出现 2 个或 2 个以上相同报价时，则通过公开随机抽取的方式确定成交候选人的排序。随机抽取程序为：1、由评标委员在评标室内通过随机抽取确定投标人的号码；2、从所确定的号码中随机抽取一位响应供应商作为第一成交候选人，并依此法排列确定其他中标候选人的顺序。

2、通过资格性和符合性审查的有效供应商方有资格提交最终报价及进入综合评审。

二、评标委员

1、本次采购按规组建评标委员。

2、评标委员将按照询比文件确定的评审方法进行评审。对询比文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

三、技术商务询比

1、评标委员围绕资格条件、技术、商务、合同条款等内容分别进行询比。在询比过程中，评标委员当严格遵循保密原则，未经供应商同意不得向任何人透露当事人技术、价格和其他重要信息。

2、询比文件的修正：评标委员调整或修改采购需求内容时，应取得评标委员的一致同意，并以书面形式通知所有参加询比的供应商。但任何形式的决定须以符合公平、公正原则和有利于项目的顺利实施为前提。

四、资格性和符合性评审

1、评标委员根据《初步审查表》（附表一）的内容逐条对响应文件进行评审，审查每份响应文件的相关资格证明文件是否齐全有效，资格证明文件不齐全的，能否在规定时间内补齐。审查每份响应文件是否实质上响应了询比文件的要求，只要不满足《初步审查表》所列各项要求之一的，将被

认定为无效响应。对响应有效性认定意见不一致的，评标委员按简单多数原则表决决定。

2、评标委员对各供应商进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效响应者应实行及时告知，由评标委员组长将集体意见现场及时告知该供应商，以让其核证、澄清事实。

五、技术、商务及价格评审

1、评分总值最高为 100 分，评分分值（权重）分配如下：

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分
权重	45	25	30

2、技术、商务评审

技术、商务评分项明细及各单项所占权重详见附表二：《技术商务评审表》；

（1）核实价的确定：评标委员对各供应商的报价按下述原则进行校核、评审或作出必要的修正后的价格为核实价，如果出现多种处理原则所产生的结果不一致的情况，以最高的修正价作为核实价。

（2）报价的错误修正原则

- ① 大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- ② 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- ③ 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- ④ 修正价后的价格作为核实价。

（3）计算价格评分：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）X 价格分值【注：满足询比文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。

（4）评审总得分及统计：各评委的评分的算术平均值即为该供应商的技术商务评分。然后，根据比价原则评出价格评分。将技术商务评分和价格评分分别乘以权重并相加得出评审总得分（评审总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

六、定标

1、定标方法采用

☐根据评标委员的评标结果，采购委员会授权评标委员确定成交供应商。

☒评定分离

评标委员会按照综合得分由高到低的顺序推荐 3 名定标候选人，但不对定标候选人进行排序。综合得分相同时，以商务文件得分高的排列在前，再相同，以投标总价低的排列在前，再相同，以技术文件得分高的排列在前，再相同，则过随机抽取的方式确定定标候选人。

采购人负责组建 5 人定标小组（≥3 人的单数）采用 ② 确定成交供应商：

①票决定标法。由采购人组建定标小组以直接票决或者逐轮票决等方式确定成交候选人。

②集体议事法。由采购人组建定标小组进行集体商议，定标小组成员各自发表意见，由定标小组组长最终确定中标人。所有参加会议的定标小组成员的意见均应有书面记录，并由定标小组成员签字确认。

七、成交供应商的确定

1、根据评标委员（或定标小组）评标结果，采购人按规定授权评标委员（或定标小组）直接确定成交供应商。

八、发布成交结果

- 1、采购人将在下列媒体公告成交结果：广东省网上中介服务超市，并向成交人发出《中选通知书》。
- 2、《中选通知书》是合同的一个组成部分，对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

九、替补候选人的设定与使用

1、参考《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》第四十四条“…中标、成交供应商放弃中标、成交或中标、成交资格被依法确认无效的，采购人可以按照排序从其他中标、成交供应商中确定中标、成交供应商，没有其他中标、成交供应商的，应当重新组织采购活动”。

十、本次询比文件是按照公司内部制度及相关规定执行，解释权属本项目采购人。

附表 1：初步评审表

初步评审表

评审内容		响应供 应商
资 格 性 审 查	1. 响应供应商必须是在中华人民共和国境内注册的能独立承担民事责任的法人或其他组织（提供有效期内的营业执照副本，组织机构代码证副本，税务登记证副本复印件或“三证合一”新版营业执照副本复印件或事业法人登记证复印件）。	
	2. 响应供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。（提供声明函）	
	3. 响应供应商有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。（提供声明函）	
	4. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。（提供声明函）	
	5. 响应供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（提供声明函）	
	6. 响应供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件。（提供声明函）	
	7. 项目（不接受）联合体响应（提供声明函）。	
	8. 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或税收违法黑名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（提供声明函）	
	9. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同响应供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。（提供声明函）	
	10. 供应商须持有财政部门颁发的有效期内会计师事务所执业证书或会计师事务所分所执业证书（提供执业证书的扫描件）；若以分支机构（或分所）名义参加投标的，则还须提供其总所针对本项目的投标授权书。	
符 合 性 审 查	1. 询比有效期为 90 天。	
	2. 响应文件符合询比文件签署要求。	
	3. 报价是固定唯一价且未超出本项目的采购预算价。	
	4. 响应文件实质性响应询比文件要求，且无经评委认定为无效标的内容和条款。	

结论	
----	--

注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效响应。

3. 汇总时出现不同意见的，评委会按简单多数原则表决决定。

4. 如果磋商小组发现响应供应商的报价明显低于其他磋商报价，使得其磋商报价可能低于其个别成本的，将要求该响应供应商作书面说明并提供相关证明材料。

附表 2：技术商务评审表

评审因素	评审标准	
分值构成	商务部分 25.0 分 技术部分 45.0 分 报价得分 30.0 分	
技术部分 (45 分)	项目实施方案 (12.0 分)	根据投标人对本项目提供的实施方案（包括但不限于具体工作方法、工作流程的完整性、工作制度和项目管理制度、工作实施的可行性等）进行综合评审：1. 所有内容针对本项目，优于采购需求得 12 分；2. 所有内容针对本项目，完全满足需求得 9 分；3. 所有内容针对本项目，部分满足需求得 6 分；4. 能提供方案得 3 分；未提供方案不得分。
	工作重点、难点及其解决措施 (12.0 分)	根据投标人行业经验及结合审计对本项目的特殊情况提出的工作重点、难点及其解决的措施方案进行评审：1. 针对项目重点、难点提出解决的措施方案，完全满足且优于项目需求的，得 12 分；2. 针对项目重点、难点提出解决的措施方案，完全满足项目需求的，得 9 分；3. 针对项目重点、难点提出解决的措施方案，不完全满足项目需求的，得 6 分；4. 能指出本项目重点、难点，提出的解决措施方案，不满足项目需求的，得 3 分；未提供方案不得分。
	企业制度组织情况 (10.0 分)	根据投标人提供的内部控制制度（包括具体组织机构设置、保密管理制度、档案管理制度、财务制度等管理制度）、日常工作运转流程、服务质量的控制措施等进行评审：1. 所有内容针对本项目，优于采购需求，得 10 分；2. 所有内容针对本项目，完全满足采购需求，得 8 分；3. 所有内容针对本项目，部分满足采购需求，得 5 分；4. 有方案，但内容不是针对本项目，得 2 分；未提供方案不得分。
	保密措施 (6.0 分)	根据投标人提供涉密数据实时保密措施（或投标人指定的安全保密制度），档案资料保存情况方案进行评审：1. 涉密数据实时保密措施（或指定的安全保密制度）完全满足或优于招标实际需求，档案资料保存方案完善、有利于项目后续使用查找，得 6 分；2. 涉密数据实时保密措施（或指定的安全保密制度）符合招标实际需求，档案资料保存方案完善、有利于项目后续使用查找，得 4 分；3. 涉密数据实时保密措施（或指定的安全保密制度）基本符合招标实际需求，有档案资料保存方案，得 2 分；未提供方案不得分。
	服务承诺及质量保证措施 (5.0 分)	根据投标人针对本项目制定审计目标并对此作出的服务承诺及质量保证措施等进行评审：1. 针对本项目制定审计目标并对此作出的服务承诺及质量保证措施，完全符合实际需求的得 5 分；2. 针对本项目制定审计目标并对此作出的服务承诺及质量保证措施，部分符合实际需求的得 3 分；3. 仅对本项目作出的服务承诺及质量保证措施的得 1 分；未提供方案不得分。

商务部分 (25 分)	同类项目业绩情况 (6.0 分)	2022 年 1 月 1 日至今，具有审计项目业绩的，每 1 个得 1 分，最高得 6 分。注：须提供合同关键页扫描件（合同关键页包括合同双方的单位名称页、服务内容页、金额页及签字盖章页），否则不得分。 【以合同签订时间为准。分支机构投标的，总公司（总所）业绩可纳入评审】
	项目负责人 (4.0 分)	1、项目负责人具有有效期内的高级会计师或高级审计师职称的，得 1 分； 3、具有财政部门颁发的有效期内注册于投标单位的注册会计师，得 3 分。 注：须提供项目负责人身份证、相关证书及 2026 年 6 月以来任意 1 个月投标人为其缴纳的社保证明扫描件，不提供不得分；若属退休人员返聘需提供退休证明文件及劳动合同扫描件加盖投标人公章，否则不得分。
	投入人员 （项目负责人除外）情况 (15.0 分)	1、具有的财政部门颁发有效期内注册于投标单位的注册会计师人员。每投入 1 个有效人员的，得 6 分。本项满分为 6 分。2、其中具有上述注册会计师的同时，具有有效期内的高级会计师或高级审计师职称的，每提供一个得 3 分，本项最高 9 分。 注：须提供人员身份证、相关证书及 2026 年 6 月以来任意 1 个月投标人为其缴纳的社保证明扫描件，不提供不得分；若属退休人员返聘需提供退休证明文件及劳动合同扫描件加盖投标人公章，否则不得分。
投标报价	投标报价得分 (30.0 分)	投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格分值【注：满足询比文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】 最低报价不是中标的唯一依据。

注：1、响应文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料，供应商如未按要求提交的，该项评分为零分。

2、所有评委按规定的范围内进行量化打分并统计总分。（四舍五入后小数点后保留两位有效数）。

第五部分

响应文件格式

响应方案（线上上传版）

说明：1. 本文件仅供参考。中介服务机构应根据法律法规的规定、中介服务的行业管理规定和项目实际情况拟定响应方案。

2. 中介服务机构应详细列出响应方案的各项内容（含），使项目业主能够全面、准确理解响应方案，并对报价和响应方案进行比较。

3. 本文件仅适用于广东省网上中介服务超市“方案择优选取”方式。

序号	类别	建议
1	名称	_____（项目业主名称）_____（中介服务名称）响应方案
2	中介服务机构情况	包括但不限于：项目业绩、法定代表人资格证明书、法定代表人授权委托书、营业执照扫描件等。 注：项目业绩要求详见《附表2：技术商务评审表》商务部分，简单说明并线上上传，具体内容及证明文件按照线下纸质响应文件要求提交。法定代表人资格证明书、法定代表人授权委托书及营业执照扫描件线上上传盖章版。
3	中介服务名称	中基华工程管理集团有限公司财务审计服务项目
4	中介服务机构资质	中介服务机构资质证书、备案登记证明或承诺书等。 注：提供证明文件线上上传盖章版。
5	为本项目服务的人员情况	包括但不限于：项目负责人资格及、拟派其他团队人员。 1. 主要工作人员的姓名、性别、年龄、从业时间、人员的执业资格（职业资格等）、在本项目负责的具体工作等。 2. 其他辅助人员的情况。 注：项目负责人资格及业绩、拟派其他团队人员要求详见《附表2：技术商务评审表》的商务部分，简单说明并线上上传，具体内容及证明文件按照线下纸质响应文件要求提交。
6	对本项目服务内容工作安排	包括但不限于：项目实施方案、服务响应方案、质量保证措施、合理化建议。 注：项目实施方案、服务响应方案、质量保证措施、合理化建议

		详见《附表2：技术商务评审表》的技术部分，技术部分简单说明并线上上传，具体内容及证明文件按照线下纸质响应文件要求提交。
7	合同履行地点和方式	按采购文件第六部分合同书格式要求，最终以实际签订合同为准。
8	服务时间	按采购文件第六部分合同书格式要求，最终以实际签订合同为准。
9	验收	按采购文件第六部分合同书格式要求，最终以实际签订合同为准。
10	结算方式	按采购文件第六部分合同书格式要求，最终以实际签订合同为准。
11	违约责任	按采购文件第六部分合同书格式要求，最终以实际签订合同为准。
12	补充合同和 解决争议方式	按采购文件第六部分合同书格式要求，最终以实际签订合同为准。
13	备注	

响 应 文 件

（线下纸质版）

（正本/副本）

项目名称：

响应供应商名称：

联系人及联系方式：

日期： 年 月 日

响应文件目录表

项目名称：中基华工程管理集团有限公司财务审计服务项目

文件类型	序号	文件名称	提交情况		页码范围	备注
			有	无		
初审文件 (加盖响应供应商公章)	1	报价函				
	2	报价一览表				
	3	法定代表人授权委托书				
	4	法定代表人证明书				
	5	响应供应商必须是在中华人民共和国境内注册的能独立承担民事责任的法人或其他组织（提供有效期内的营业执照副本，组织机构代码证副本，税务登记证副本复印件或“三证合一”新版营业执照副本复印件或事业法人登记证复印件；				
	6	响应供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供声明函）；				
	7	响应供应商有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供声明函）；				
	8	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供声明函）；				
	9	响应供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供声明函）；				
	10	响应供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件（提供声明函）。				
	11	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）（提供声明函）。				

	12	项目（不接受）联合体投标（提供声明函）。				
	13	供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“记录失信被执行人或税收违法黑名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（提供声明函）。				
	14	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同响应供应商，不得参加同一合同项下的采购活动；（提供声明函）				
	15	供应商须持有财政部门颁发的有效期内会计师事务所执业证书或会计师事务所分所执业证书（提供执业证书的扫描件）；若以分支机构（或分所）名义参加投标的，则还须提供其总所针对本项目的投标授权书。				
响应供应商应提交的技术商务文件 （加盖响应供应商公章）	1	项目实施方案				
	2	工作重点、难点及其解决措施				
	3	企业制度组织情况				
	4	保密措施				
	5	服务承诺及质量保证措施				
	6	同类项目业绩情况				
	7	项目负责人				
	8	投入人员（项目负责人除外）情况				
	9	响应供应商认为需要的其它技术商务文件				

附件一

报价函

致：湛江市霞发资本投资有限公司

为响应你方组织的中基华工程管理集团有限公司财务审计服务项目项目的采购，我方愿参与报价。

我方确认收到贵方提供的中基华工程管理集团有限公司财务审计服务项目 询比文件的全部内容。

我方在参与报价前已详细研究了询比文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此询比文件没有倾向性，也不存在排斥潜在供应商的内容，我方同意询比文件的相关条款，放弃对询比文件提出误解和质疑的一切权力。

(供应商名称)作为供应商正式授权(授权代表全名, 职务)代表我方全权处理有关本报价的一切事宜。

在此提交的响应文件，正本一份，副本肆份。

我方已完全明白询比文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按询比文件提供的全部货物与相关服务的报价总价详见《报价一览表》。

（二）本响应文件的有效期为提交响应文件截止时间起 90 天。如成交，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至报价截止日有效，如有在报价有效期内失效的，我方承诺在成交后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的磋商日之后，报价有效期之内撤回报价或成交后不按规定与采购人签订合同，则贵方将不予退还磋商保证金。

（四）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与报价有关的任何其它数据、信息或资料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低报价或任何贵方可能收到的报价。

（六）我方如果成交，将保证履行询比文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购项目内容》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方是在法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方对在本函及响应文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十）所有与本询比有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

代表姓名：_____

职 务：_____

响应供应商名称（盖公章）：_____

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：_____

日期：_____

附件二

法定代表人资格证明书

致：湛江市霞发资本投资有限公司

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：_____ 单位：_____（盖章）

营业执照号码：_____

主营（产）：_____

兼营（产）：_____

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

（为避免废标，请响应供应商务必提供下列附件）

法定代表人二代身份证复印件（双面）

附件三

法定代表人授权委托书

致：湛江市霞发资本投资有限公司

兹授权_____同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：_____。

授权单位：_____（盖章）法定代表人：_____（亲笔签名或盖私章） 响应供应商授权代表：（亲笔签名）_____

有效期限：至_____年_____月_____日 签发日期：_____

营业执照号码：_____

主营（产）：_____

兼营（产）：_____

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

4. 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5. 有效期限：与本公司响应文件中标注的投标有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

6. 投标签字代表为法定代表人，则本表不适用。

代理人二代身份证复印件（双面）

附件四

声明函

湛江市霞发资本投资有限公司：

关于贵公司 2026 年 3 月 17 日发布 中基华工程管理集团有限公司财务审计服务项目 的采购公告，本公司（企业）愿意参加报价，并声明：

- （1）本公司（企业）具备良好的商业信誉和健全的财务会计制度。
- （2）本公司（企业）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。
- （3）本公司（企业）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。
- （4）本公司（企业）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
- （5）本公司（企业）符合法律、行政法规规定的其他条件。
- （6）本公司（企业）未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或税收违法黑名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；本公司（企业）不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。
- （7）本公司（企业）不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同响应供应商参加同一合同项下的采购活动的情况。
- （8）本公司（企业）不存在联合体响应的情况。

以上内容如有虚假或与事实不符的，采购人可将我方做无效响应处理，我方愿意承担相应的法律责任。我方对在本函及响应文件中所作的所有承诺承担法律责任。

特此声明！

响应供应商名称（盖公章）：

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：

单位地址：

邮政编码：

日期：

联系电话：

附件五

报价一览表

项目名称	中基华工程管理集团有限公司财务审计服务项目
投标报价总金额（含税）	_____元（大写人民币_____）

注：

1. 响应供应商须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。
2. 此表须附在响应文件中。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）：_（签字或盖章）

供应商名称：_（单位名称）_（盖章）

日期： 年 月 日

附件六

同类业绩情况一览表

项目名称：中基华工程管理集团有限公司财务审计服务项目

序号	业主名称	项目名称	服务内容	合同总价	签约及完成时间	单位联系人及电话
1						
2						
3						
...						

备注：根据评审表提供相关证明资料。

响应供应商名称（盖公章）：_____

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：_____

日期：_____

附件七

拟投入本项目人员情况一览表

项目名称：中基华工程管理集团有限公司财务审计服务项目

序号	姓名	性别	年龄	学历	职称	专业	经验 年限	拟担任职务或承担工作 内容
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
...								

备注：根据评审表提供相关证明资料。

响应供应商名称（盖公章）：_____

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：_____

日期：_____

第六部分

合同书格式

务约定书

甲方：

乙方：

兹由甲方委托乙方对2022年、2023年、2024年、2025年财务报表进行审计，经双方协商，订立本业务约定书。本约定书将取代此前可能存在的甲方与乙方之间与本次服务有关的任何书面或口头的约定，并作为调整双方关于本次服务的合同关系的唯一依据。

一、业务目标和范围

1、财务报表审计

乙方接受甲方委托，对甲方按照企业会计准则编制的资产负债表，利润表、股东权益变动表和现金流量表以及财务报表附注（以下统称财务报表）进行审计。

2、乙方审计工作的目标是对财务报表整体是否不存在由于舞弊或错误导致的重大错报获取合理保证，并出具包含审计意见的审计报告。合理保证是高水平的保证，但并不能保证按照审计准则执行的审计在某一重大错报存在时总能发现。错报可能由于舞弊或错误导致，如果合理预期错报单独或汇总起来可能影响财务报表使用者依据财务报表作出的经济决策，则通常认为错报是重大的。

3、乙方通过执行审计工作，对财务报表的下列方面发表审计意见：

（1）财务报表是否在所有重大方面按照企业会计准则的规定编制；

（2）财务报表是否在所有重大方面公允反映了被审计单位的财务状况、经营成果和现金流量。

4、审核及其他鉴证业务

在对财务报表整体发表审计意见而实施的审计工作的基础上，视甲方的需要及深圳证券交易所、大连证监局要求，出具上述财务报表涵盖期间的其他专项报告和专项说明等相关文件（以下统称“其他报告和专项说明”），包括：

（1）控股股东及其他关联方占用资金情况的专项说明

（2）营业收入扣除事项的专项核查意见

二、甲方的责任

1、根据《中华人民共和国会计法》及《企业财务会计报告条例》，甲方及甲方负责人有责任保证会计资料的真实性和完整性。因此，甲方管理层有责任妥善保存和提供会计记录（包括但不限于会计凭证、会计账簿及其他会计资料），这些记录必须真实、完整地反映甲方的财务状况、经营成果和现金流量。

2、按照企业会计准则的规定编制和公允列报财务报表是甲方管理层的责任，这种责任包括：

（1）按照企业会计准则的规定编制财务报表，并使其实现公允反映；

（2）设计、执行和维护必要的内部控制，以使财务报表不存在由于舞弊或错误导致的重大错报。

3、在编制财务报表时，甲方管理层负责评估甲方的持续经营能力，必须时披露与持续经营相关的事项，并运用持续经营假设，除非管理层计划清算、终止运营或别无其他现实的选择。甲方治理层负责监督甲方的财务报告过程。

4、及时为乙方的审计工作提供与审计有关的所有记录、文件和所需的其他相关信息（在 年 月 日之前提供审计所需的全部资料，如果在审计过程中需要补充资料，亦应及时提供），并保证所提供资料的真实性和完整性。

上述审计工作所需要的其他相关信息，包括但不限于：

（1）就甲方注意到的、自审计报告日至财务报表报出日之间发生的可能影响财务报表的事项，及时告知乙方；

就甲方注意到的、自审核或鉴证报告日至鉴证对象信息报出日之间发生的可能影响鉴证对象信息的事项，及时告知乙方；

（2）就甲方管理层和治理层与监管机构关于财务信息事项进行的重要沟通，及时告知乙方；

（3）就甲方管理层已经知悉的、可能影响财务报表的所有违反或可能违反法律法规的情况，及时告知乙方；

就甲方管理层已经知悉的、可能影响其他报告和专项说明的所有违反或可能违反法律法规的情况，及时告知乙方；

（4）就甲方管理层和治理层已经知悉的任何影响甲方的舞弊、舞弊嫌疑或舞弊指控，及时告知乙方；

(5) 就甲方管理层已经履行其责任提供书面声明，如果乙方认为有必要获取其他证据的书面声明，亦应及时提供；

(6) 就甲方将与已审计的财务报表一同公布或报送的其他文件，及时提供给乙方。

5、确认甲方的年度报告中包含的除财务报表和审计报告以外的财务信息和非财务信息（以下简称“其他信息”）与财务报表之间不存在重大不一致，且其他信息中不存在不正确陈述或其他误导性信息。

6、确保乙方不受限制地接触其认为必要的甲方内部人员和其他相关人员。

7、甲方管理层对其作出的与本次服务有关的声明予以书面确认。

8、为乙方派出的有关工作人员提供必要的工作条件和协助，乙方将于外勤工作开始前提供主要事项清单。

9、按照本约定书的约定及时足额支付服务费用以及乙方人员在工作期间的交通、食宿、函证和其他相关费用。

10、乙方的审计、审核或鉴证不能减轻甲方及甲方管理层的责任。

11、协调与审计、审核或鉴证涉及的内部审计人员和其他员工的工作。

12、允许乙方接触与本次服务相关的所有信息，如记录、文件和其他事项；甲方提供的相关信息中如有涉及国家秘密、国家安全或者重大利益的重大敏感信息，应当在提供时以书面形式明确告知乙方。

13、负责监督需单独出具审计报告的子公司切实履行其责任，包括上述 1-12 条所述及认可本业务约定相关条款的责任。

14、必要时，根据乙方提出的要求，甲方需配合乙方实施“延伸检查”程序，包括不限于协调有关各方接受实地走访、电话访谈，并协助乙方获取以下资料：

(1) 甲方的供应商、客户、加盟商、控股股东、实际控制人、关键管理人员以及其他关联方银行账户资金流水；

(2) 甲方的加盟商最终销售实现情况的相关文件；

(3) 其他乙方认为必要的资料。

是否需要实施“延伸检查”程序，以乙方的专业判断结论为准。如果甲方未能有效配合乙方实

施“延伸检查”程序，或实施“延伸检查”程序后仍不足以获取充分、适当审计证据，则乙方有权按照本业务约定书十一、1的条款解除业务约定，或者根据未能实施有效“延伸检查”程序对财务报表的影响程度，出具非无保留的审计意见。

三、乙方的责任

1、乙方按照中国注册会计师审计准则（以下简称审计准则）的规定执行审计工作。审计准则要求注册会计师遵守中国注册会计师职业道德守则。在执行审计的过程中，乙方需要运用职业判断，保持职业怀疑。

对于其他报告和专项说明，乙方的责任是在执行审核或鉴证工作的基础上对甲方的鉴证对象信息发表审核或鉴证意见。乙方按照审计准则及其他鉴证业务准则的规定执行审核或鉴证工作。审计准则或其他鉴证业务准则要求注册会计师遵守中国注册会计师职业道德守则，计划和执行审核或鉴证工作以对鉴证对象信息是否不存在重大错报获取合理保证。

2、在按照审计准则执行审计工作的过程中，乙方将运用职业判断，并保持职业怀疑。乙方的审计工作包括：

（1）识别和评估由于舞弊或错误导致的财务报表重大错报风险，设计和实施审计程序以应对这些风险，并获取充分、适当的审计证据，作为发表审计意见的基础。由于舞弊可能涉及串通、伪造、故意遗漏、虚假陈述或凌驾于内部控制之上，未能发现由于舞弊导致的重大错报的风险高于未能发现由于错误导致的重大错报的风险。

（2）了解与审计相关的内部控制，以设计恰当的审计程序。

（3）评价甲方选用会计政策的恰当性和作出会计估计及相关披露的合理性。

（4）乙方对甲方管理层使用持续经营假设的恰当性得出结论。同时，根据获取的审计证据，就可能导致对甲方持续经营能力产生重大疑虑的事项或情况是否存在重大不确定性得出结论。如果乙方得出结论认为存在重大不确定性，应当在审计报告中提请报表使用者注意财务报表中的相关披露；如果披露不充分，乙方应当发表非无保留意见。乙方的结论基于截至审计报告日可获得的信息。然而，未来的事项或情况可能导致甲方不能持续经营。

（5）评价财务报表的总体列报、结构和内容（包括披露），并评价财务报表是否公允反映相关交易和事项。

对其他报告和专项说明的审核或鉴证工作涉及实施程序，以获取鉴证对象信息涉及的金额和披露的证据。选择的程序取决于乙方的判断，包括对由于舞弊或错误导致的鉴证对象信息重大错报风

险的评估。

3、由于审计和内部控制的固有限制，即使按照审计准则的规定适当地计划和执行审计工作，仍无法避免财务报表的某些重大错报可能未被乙方发现的风险。

由于审核或鉴证和内部控制的固有限制，即使按照其他鉴证业务准则的规定适当地计划和执行审核或鉴证业务工作，仍不可避免地存在鉴证对象信息的某些重大错报可能未被乙方发现的风险。

4、在审计过程中，将与甲方治理层就计划的审计范围、时间安排和重大审计发现等事项进行沟通，包括沟通乙方在审计中识别的值得关注的内部控制缺陷。但乙方通报的各种事项，并不代表已全面说明所有可能存在的缺陷或已提出所有可行的改进建议。甲方在实施乙方提出的改进建议前应全面评估其影响。未经乙方书面许可，甲方不得向任何第三方提供乙方出具的沟通文件。

5、乙方从与甲方治理层沟通过的事项中，确定对报告期财务报表审计最为重要的事项（关键审计事项），并在审计报告中描述这些事项（如适用）。这些事项的应对以对财务报表整体进行审计并形成审计意见为背景，乙方不对这些事项单独发表意见。

6、乙方有责任就已遵守与独立性相关的职业道德要求向甲方治理层提供声明，并与治理层沟通可能被合理认为影响注册会计师独立性的所有关系和其他事项，以及相关的防范措施（如适用）。

7、按照约定时间完成审计工作，出具审计报告，并在适用的情况下，按照《中国注册会计师审计准则第1324号——持续经营》、《中国注册会计师审计准则第1504号——在审计报告中沟通关键审计事项》、《中国注册会计师审计准则第1521号——注册会计师对其他信息的规定》的相关规定，在审计报告中对与持续经营相关的重大不确定性、关键审计事项和甲方年度报告中包含的除财务报表和审计报告之外的其他信息进行报告。乙方应于2026年x月x日前出具审计报告。

按照约定时间完成审核或鉴证工作，出具其他报告和专项说明。乙方应于2026年x月x日前出具其他报告和专项说明。

8、如果甲方将按照企业会计准则的规定未作要求的补充信息与已审计财务报表一同列报，且上述补充信息不构成已审计财务报表的必要组成部分，乙方将评价这些补充信息的列报方式是否充分、清楚地使其与已审计财务报表相区分。如果未能充分、清楚地区分，乙方将要求甲方改变未审计补充信息的列报方式。如果甲方拒绝改变，乙方将指出未审计的补充信息，并在审计报告中说明这些补充信息未经审计。

9、除下列情况外，乙方应当对执行业务过程中知悉的甲方信息予以保密：

（1）法律法规允许披露，并取得甲方的授权；

（2）根据法律法规的要求，为法律诉讼、仲裁准备文件或提供证据，以及向监管机构报告发现的违法行为；

(3) 在法律法规允许的情况下，在法律诉讼、仲裁中维护自己的合法权益；

(4) 接受注册会计师协会或监管机构的执业质量检查，答复其询问和调查；

(5) 根据中国证券监督管理委员会及其相关派出机构（以下简称“证监局”）要求报送审计计划、审计总结及管理建议书等；

(6) 向注册会计师协会或监管机构进行报备；

(7) 法律法规、执业准则和职业道德守则规定的其他情形。

10、审计报告签发日之后，乙方无直接责任去考虑或查明可能影响该期间的财务报表的期后事项。但是，甲方应将在审计报告签发日之后可能影响财务报表和其他信息的任何重大事项的发生或任何重大事实的发现通知乙方。

审核或鉴证报告签发日之后，乙方无直接责任去考虑或查明可能影响该期间的鉴证对象信息的期后事项。但是，甲方应将在审核或鉴证报告签发日之后可能影响鉴证对象信息的任何重大事项的发生或任何重大事实的发现通知乙方。

四、独立性

1、就本约定项目而言，甲方有责任协助乙方维护独立性。

2、甲方同意及时向乙方提供并更新下列方面的信息：

(1) 用于识别甲方的关联方（如，甲方的母公司、视甲方为联营企业的投资者、甲方的子公司、联营企业及共同控制实体）的信息和组织结构图，包括这类实体的名称和这类实体之间的所有权关系；

(2) 甲方及其关联方面向个人投资者提供的权益及债务性证券（无论个人投资者是通过股票、债券、商品、期货或其他类似市场取得，还是通过权益、债务或任何其他证券的发行取得），连同相关的证券识别信息（如股票代码）。

3、甲方同意乙方基于独立性和冲突调查的目的，可以向乙方合伙人、员工及其他成员所传达上述“五、独立性”第2条所述的信息。

五、电子文本的发布

如果甲方将以电子文本形式刊发或发布财务资料和审计报告，则甲方有责任确保已经在该等文本中恰当描述或刊载有关财务资料和审计报告，并且应对相关网页的监控及安全负责。甲方亦有责任设计、执行和维护与财务资料和审计报告的电子文本发布相关的控制。

如果甲方将以电子文本形式刊发或发布财务资料和审核报告、鉴证报告，则甲方有责任确保已

经在该等文本中恰当描述或刊载有关财务资料和审核报告、鉴证报告，并且应对相关网页的监控及安全负责。甲方亦有责任设计、执行和维护与财务资料和审核报告、鉴证报告的电子文本发布相关的控制。

六、服务收费

1、本次服务的收费是以乙方各级别工作人员在本次工作中所耗费的时间为基础计算的。双方商定本次服务的费用总额为人民币 元整（¥ 元，含税）；分配如下表：

（购买方）付款人名称	（含税）审计费含差旅食宿函证费（万元）
湛江市霞发资本投资有限公司	

2、甲方应于审计报告完成日30日内结清。

3、如果由于无法预见的原因，致使乙方从事本约定书所涉及的服务实际时间较本约定书签订时预计的时间有明显的增加或减少时，甲乙双方应通过协商，相应调整本约定书上述“六、服务收费”第1条下所述的服务费用。调整后的费用按本条第一款分配表比例由甲方及甲方子公司大连美吉姆教育科技有限公司北京分公司承担。

4、如果由于无法预见的原因，致使乙方人员抵达甲方的工作现场后，本约定书所涉及的服务不再进行，甲方不得要求退还预付的服务费用；如上述情况发生于乙方人员完成现场工作，并离开甲方的工作现场之后，甲方应向乙方支付全部服务费用，该费用应于甲方收到乙方的收款通知之日起10日内支付。

5、与本次服务有关的其他费用（包括函证、交通费、差旅、食宿费等）由乙方承担。

6、本业务约定书项下的服务费用及与本次审计有关的其他费用应支付至乙方的如下账户：

户名：

税号：

开户行：

账号：

八、业务报告和报告的使用

1、乙方按照中国注册会计师审计准则规定的格式和类型出具审计报告。

乙方按照中国注册会计师其他鉴证业务准则规定的格式和类型出具其他报告和专项说明。

2、乙方向甲方致送审计报告一式六份。

乙方向甲方致送其他报告和专项说明一式六份。

3、甲方在提交或对外公布乙方出具的审计报告及其后附的已审计财务报表时，不得对其进行修改。当甲方认为有必要修改会计数据、报表附注和所作的说明时，应当事先通知乙方，乙方将考虑有关的修改对审计报告的影响，必要时，将重新出具审计报告。

甲方在提交或对外公布乙方出具的其他报告和专项说明及其后附的鉴证对象信息时，不得对其进行修改。当甲方认为有必要修改会计数据、报表附注和所作的说明时，应当事先通知乙方，乙方将考虑有关的修改对其他报告和专项说明的影响，必要时，将重新出具其他报告和专项说明。

4、甲方应正确使用乙方出具的审计报告，由于使用不当所造成的后果，与乙方无关。

5、出具审计报告及其他报告和专项说明的时间要求

(1) 如甲方能完全配合乙方的审计计划进度，及时提供审计资料 and 人员配合，乙方将按时完成审计报告提交给甲方。

如甲方能完全配合乙方的审核、鉴证计划进度，及时提供审核、鉴证资料 and 人员配合，乙方将按时完成其他报告和专项说明提交给甲方。

(2) 如甲方未能完全配合乙方的审计工作进度，未能及时提供审计资料 and 人员配合，影响审计工作的进度，则出具审计报告的时间将视甲方的资料提供及人员配合情况确定。

如甲方未能完全配合乙方的审核、鉴证工作进度，未能及时提供审核、鉴证资料 and 人员配合，影响审核、鉴证工作的进度，则出具其他报告和专项说明的时间将视甲方的资料提供及人员配合情况确定。

九、本约定书的有效期间

本约定书自签署之日起生效，并在双方履行完毕本约定书约定的所有义务后终止。但其中第三项第9段、第四、七、八、十、十一、十二、十三项并不因本约定书终止而失效。

十、约定事项的变更

如果出现不可预见的情况，影响审计工作如期完成，或需要提前出具审计报告，甲乙双方均可要求变更约定事项，但应及时通知对方，并由双方协商解决。

如果出现不可预见的情况，影响审核或鉴证工作如期完成，或需要提前出具其他报告和专项说明，甲乙双方均可要求变更约定事项，但应及时通知对方，并由双方协商解决。

十一、终止条款

1、如果根据乙方的职业道德及其他有关专业职责、适用的法律、法规或其他任何法定的要求，乙方认为已不适宜继续为甲方提供本约定书约定的服务时，乙方可以采取向甲方提出合理通知的方式终止履行本约定书。

2、在终止业务约定的情况下，乙方有权就其于本约定书终止之日前对约定的服务项目所做的工作协商收取合理的服务费用。

十二、违约责任

甲、乙双方按照《中华人民共和国民法典》的规定承担违约责任。

十三、适用法律和争议解决

本约定书的所有方面均应适用中华人民共和国法律进行解释并受其约束。本约定书履行地为乙方出具审计报告所在地，因本约定书引起的或与本约定书有关的任何纠纷或争议（包括关于本约定书条款的存在、效力或终止，或无效之后果），双方协商确定采取以下第(2)种方式予以解决：

(1) 向有管辖权的人民法院提起诉讼；

(2) 提交仲裁委员会仲裁。

十四、双方对其他有关事项的约定

甲、乙双方可能会通过电子邮件传递讯息，甲方已知晓电子通讯方式所附带的固有风险，其中包括（但不限于）缺乏保障而导致被窃取或未经授权而获取这些传递讯息的风险；讯息误传的风险及感染计算机病毒或其它有害装置的风险。乙方虽然会于发出电子信息前采取合理程序检查常见病毒，但乙方对电子传递不会向甲方承担任何责任。

在本约定书的有效期间，甲、乙双方可能需要互相以电子邮件传递方式传送机密信息给对方及双方指定的人士。电子邮件是一个快速和方便的沟通方式，但不是安全通信方式，因此保密性可能减弱。甲方同意于甲方、乙方双方之间，及与双方指定的人士之间使用电子邮件和其它电子方法传送和接收，包括机密信息。

本约定书一式四份，甲方两份，乙方两份，具有同等法律效力。

（本页无正文）