

江城区“城市安全服务（雪亮工程）”信息化
建设项目（二期）第三方验收测评服务
采购需求书



阳江市江城区政务服务数据管理局

2025年12月

一、采购项目内容

1.1 项目名称

江城区“城市安全服务（雪亮工程）”信息化建设项目（二期）。

1.2 项目预算

本项目具体预算如下：江城区“城市安全服务（雪亮工程）”信息化建设项目（二期）第三方验收测评服务，预算金额为 3.74735 万元。

1.3 采购内容

本项目为江城区“城市安全服务（雪亮工程）”信息化建设项目（二期）提供第三方验收测评服务。

二、服务内容及要求

2.1 服务依据

在本项目测评过程主要执行标准如下：

- (1) 《中华人民共和国政府采购法实施条例》（中华人民共和国国务院令 第 658 号）；
- (2) GW0014-2017 《国家电子政务工程项目应用软件第三方测试规范》；
- (3) GB/T 25000.10-2016 《系统与软件工程 系统与软件质量要求和评价（SQuaRE）第 10 部分：系统与软件质量模型》；
- (4) GB/T 15532-2008 《计算机软件测试规范》；
- (5) GB/T 9386-2008 《计算机软件测试文档编制规范》；

(6) GB/T 8567-2006 《计算机软件文档编制规范》。

2.2 服务内容

评估项目的完成情况，客观公正评测是否符合江城区“城市安全服务（雪亮工程）”信息化建设项目（二期）采购文件、合同文件、设计方案、项目需求说明书以及采购需求等文件的要求。针对江城区“城市安全服务（雪亮工程）”信息化建设项目（二期）进行被测系统文档集、功能性、性能、安全性、可靠性、易用性、维护性、可移植性等各项特性测试。通过配置审核，对被测系统进行文档审核、系统配置脚本审核、测试程序或脚本审核等，保证被测系统配置齐全、分类有序，并且包括软件维护所必须的细节。

其中，主要审核内容为依据 GB/T 8567-2006《计算机软件文档编制规范》进行文档审核：

通过功能测试，验证被测系统的业务逻辑、功能逻辑和功能点是否符合设计文件的要求；

通过对性能、安全性、可靠性、易用性、维护性、可移植性等各项特性进行测试，

验证被测系统是否符合设计文件对软件特性的要求，最终形成项目的验收评测报告，作为该项目验收的依据。测评服务内容包括但不限于：

功能测试

软件系统的功能性是指当软件在指定条件下使用时,软件产品提供满足明确和隐含要求的功能和能力。软件系统功能测试是软件系统质量模型中的最重要的特性，功能测试一般采用黑箱方法，如等价分类法、边界法、因果图/判定表法，测试报告必须注明是那种。功能性测试包括以下 4 方面:适合性、完备性、正确性和功能性的依从性。

性能效率测试

性能效率测试是指在规定条件下，相对于所用资源的数量，软件产品可提供适当性

能的能力。性能效率测试包括以下方面:时间特性、资源利用性、容量、性能效率的依从性。

性能测试包括:压力测试、稳定性测试、负载能力测试和可扩展性测试等。在不同应用系统的性能测试中,需要根据应用系统的特点和测试目的的不同来选择具体的测试方案。

可靠性测试

可靠性测试也称软件的可靠性评估,指根据软件系统可靠性结构(单元与系统间可靠性关系)、寿命类型和各单元的可靠性试验信息,利用概率统计方法,评估出系统的可靠性特征量。软件可靠性是软件系统在规定的时间内以及规定的条件下,完成规定功能的能力。可靠性测试包括以下方面:成熟性、可用性、容错性、易恢复性和可靠性的依从性。

主要的软件可靠性分析方法有失效模式影响分析法、严酷度分析法、故障树分析法、事件树分析法、潜在线路分析法。

易用性测试

易用性测试是考察软件产品是否易于理解、学习和使用。对系统的易用性测试包括以下方面:可辨识性、易学性、易操作性、用户差错防御性、用户界面舒适性、易访问性和易用性的依从性。

兼容性测试

软件兼容性测试是指检查软件之间能否正确地进行交互和共享信息,主要包括:共存性、互操作性和兼容性的依从性。

2.3 服务要求

1、供应商必须保证从事本项目工作的相关人员具备完成合同规定的工作所需的资历和技能，并向采购人如实提供相关人员专业经验和水平的证明材料，以及其他的供应商认为有必要提供的资料。

2、供应商需要成立项目服务团队。

3、项目经理须具备3年或以上网络安全项目管理经验，

4、项目经理与技术服务人员必须为本公司工作人员，提供本公司社保资料证明(提供证明材料)。

5、供应商必须承诺项目的全部实施人员均在项目投标提交的人员名单之内。

6、其他:

(1)如果供应商的人员未能满足采购人要求，采购人有权在服务方工作期间，根据服务质量随时要求更换人员，由此产生的费用和相关责任由成交供应商独立承担。

(2)若成交供应商需要更换核心服务人员,应提前以书面方式通知采购人项目总负责人,并附上相应人员的详细简历供采购人进行审核,只有获得采购人项目总负责人的正式批准后方可进行更换。

2.4 服务时间

合同签订后且接到采购人通知之日起30个工作日(含初检、复检时间,不含项目整改时间)完成本项目的验收保测评服务并出具相应检测报告。

采购人提交测评需求2个工作日内,成交人应安排项目的调研工作,完成项目调研后,成交人应在3个工作日内安排项目的初次测评任务,并在初次测评完成后3个工作日内给出整改建议。

三、项目实施要求

3.1 实施要求

- 1、投标人必须具备独立完成本项目的的能力；
- 2、投标人提供的资格、资质等证明文件应真实有效；
- 3、投标人应对了解到的信息保密，并提供保密承诺；
- 4、投标人应在项目现场实施周期内，中标方必须为本项目成立评估小组，所需电脑等设备自行提供；
- 5、项目必须按照相关服务评估的标准要求开展。

3.2 质量保证

投标供应商应制定质量计划作为项目策划的一部分，质量计划应包括下列内容：

- 1、质量目标，以定量形式给出。
- 2、对质量活动的具体职责，诸如：评审和测试、配置管理和更改控制、对缺陷的控制及纠正措施。
- 3、质量计划应顺次列出从整体规划到成果提交全过程中的每一个工序(阶段)及其相应的控制规程和控制措施。
- 4、质量计划应在工作开始前提交采购人项目总负责人审核认可,并设置采购人参加的控制点。
- 5、采购人代表有权在工作时间内进入投标供应商与合同执行有关的工作场所进行质量控制与评价活动，投标供应商应为采购人的活动提供必要的条件，并给予必要的支持。

6、采购人对投标供应商进行的一切质量控制与评价活动,不能减免投标供应商的合同责任。

7、文件控制,必须对工作的执行和验证所需要的文件(例如规程、细则等)的编制、审核、批准和发放进行控制以保证参与活动的人员能使用完成该项活动所需的正确文件及适合版本记录, 应建立并保存足够的质量保证记录(包括检查、确认及评审等记录),记录应能体现质量的客观证据。

8、投标供应商须按照合同规定向采购人提交各种有关文件记录, 并对文件记录的内容及其有效性负全部责任。

3.3 保密要求

1、投标供应商须签订保密协议, 对其因身份、职务、职业或技术关系而知悉的采购人商业秘密和党政机关保密信息应严格保守, 保证不被披露或使用, 包括意外或过失。

2、投标供应商不得以竞争为目的、或出于私利、或为第三人谋利而擅自保存、披露、使用采购人商业秘密和党政机关保密信息; 不得直接或间接地向无关人员泄露采购人的商业秘密和党政机关保密信息; 不得向不承担保密义务的任何第三人披露采购人的商业秘密和党政机关保密信息。投标供应商在从事政府项目时, 不得擅自记录、复制、拍摄、摘抄、收藏在工作中涉及的保密信息, 严禁将涉及政府项目的任何资料、数据透露或以其他方式提供给项目以外的其他方或投标供应商内部与该项目无关的任何人员。

3、投标供应商对于工作期间知悉采购人的商业秘密和党政机关保密信息(包括业务信息在内)或工作过程中接触到的政府机关文件(包括内部发文、各类通知及会议记录等)的内容, 同样承担保密责任, 严禁将政府机关内部会议、谈话内容泄露给无关人员; 不得翻阅与工作无关的文件和资料。

4、严禁泄露在工作中接触到的政府机关科技研究、发明、装备器材及其技术资料和政府工作信息。

四、交付物

项目成果包括但不限于下列文档：

- 1、《第三方验收测评方案》；
- 2、《第三方验收测评报告》。

五、验收要求

5.1 功能实现方面

业务功能完整性：

需对照项目建设之初的业务需求文档，检查各项政务业务功能是否完整实现，不存在遗漏重要业务流程或功能模块的情况。例如政务服务网的办事预约功能，要涵盖各类业务预约、可选择合适的时间段、能实时反馈预约结果等，与需求描述相符。

对于不同层级、不同部门间协同办公的功能，要确保能顺畅交互与协作，如跨部门的审批流程，各环节能按设定顺序流转且数据准确传递，实现无缝对接。

功能准确性：

每个具体功能的操作及输出结果要准确无误，政务系统中的数据查询功能应能精准检索到符合条件的数据，统计分析功能得出的数据结果要符合实际业务逻辑，不存在计算错误、数据偏差等问题。

涉及到与群众交互的功能，如在线咨询、投诉反馈等，回复机制要准确运作，咨询

问题能对应到合适的解答板块，投诉能按流程准确受理与跟进处理。

5.2 性能指标方面

具体系统响应指标要求如下：

序号	性能指标	响应时间
1	进入系统首页	小于 1 秒
2	成功登录系统，出现登录后初始页	小于 1 秒
3	操作各环节按键后	小于 1 秒
4	常用查询、统计功能	小于 1 秒

5.3 安全与合规方面

安全等级保护要求：

依据政务项目所确定的安全等级级别，严格落实相应的物理安全、网络安全、主机安全、应用安全、数据安全及备份恢复等方面的要求。需有专业的安全测评报告，证明系统达到相应安全等级标准，且对测评中发现的安全问题进行了有效整改。

数据合规性：

政务数据的采集要遵循合法、正当、必要的原则，有明确的数据采集授权及告知程序，确保公民和企业等相关主体的数据权益。

政务数据的存储、使用、共享、传输等环节要严格符合国家关于数据安全、隐私保护以及政务数据管理相关法律法规的要求，如不得违规泄露、篡改、滥用数据等。

遵循法律法规和政策：

整个项目建设及运行要符合国家关于政务信息化建设的各项法律法规，如《中华人民共和国网络安全法》《中华人民共和国数据安全法》《政务信息资源共享管理暂行办法》等，确保在法治轨道上开展政务服务。

5.4 易用性与用户体验方面

界面友好性:

政务系统的操作界面设计要简洁、清晰、易懂，符合政务工作人员及普通群众的操作习惯，各类功能按钮、菜单、提示信息等布局合理，方便用户快速找到并使用相应功能。

对于不同年龄段、不同知识水平的用户群体，界面的文字表述、操作指引等要易于理解，例如采用通俗易懂的语言说明办事流程，避免过多使用专业术语。

操作便捷性:

业务办理流程要尽量简化，减少不必要的步骤和重复操作，用户登录、提交材料、查看办理进度等操作要方便快捷，能通过线上方式便捷地完成大部分政务事项办理，提升办事效率和满意度。

系统还应提供良好的帮助文档、操作指南或在线客服等辅助功能，方便用户在遇到问题时及时获得解答和帮助。

5.5 文档资料方面

项目文档完整性:

要求提供齐全的项目建设文档，包括项目需求规格说明书、设计文档（涵盖总体设计、详细设计等）、测试文档（测试计划、测试用例、测试报告等）、用户手册、运维手册等，各文档内容要详实，能完整反映项目建设过程及系统情况。

对于项目实施过程中的变更情况，要有相应的变更记录文档，详细说明变更的原因、内容、影响以及经过审批的情况等。

文档准确性与规范性:

文档中的技术描述、业务流程说明、数据格式定义等要准确无误，不存在前后矛盾、表述不清的情况，且要按照相关的文档编制规范进行编写，格式统一、条理清晰，便于查阅和存档管理。

六、选取方式

通过《广东省网上中介服务超市》直接选取。

七、资格要求

中选机构具备以下资质

- 1、符合《广东省网上中介服务超市管理办法》的入驻条件；
- 2、具备检测评估机构服务认证证书；
- 3、在中华人民共和国境内依法注册、具有独立法人资格或依法登记的非法人组织；须提供由工商部门颁发的加载统一社会信用代码的营业执照；为非营利法人或特别法人的，应具有法人(登记)证书或统一社会信用代码证书；报价人经营范围符合本次项目的要求；

4、未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活

动期间；

- 5、曾主持或参与类似项目。

八、结算方式

按项目的实际进度及合同约定金额支付。

第一笔:签订合同后的 15 个工作日内,支付项目服务合同总金额的 60%(中选人提供相应的合法服务发票);

第二笔:中选人提供全部项目成果经采购人认可后的 15 个工作日内,支付项目服务合同金额的 40%(中选人提供相应的合法服务发票)。

九、其他条件

1.任何一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的,应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。

2.任何一方明确表示或者以自己的行为表明不履行合同义务的,对方可以在履行期限届满之前要求其承担违约责任。

十、解决争议的方式

1.采购合同中如有未尽事宜,双方协商一致后可以签订补充协议,但补充协议不得与法律法规和有关政府采购政策相违背。

2.对于合同履行过程中出现的纠纷,双方应友好协商协商方式解决。协商解决不成时,任何一方均可向采购方所在地的人民法院提起诉讼解决。

十一、报名资料提交

报名单位请于 2026 年 1 月 5 日前将一套纸质版报名资料邮寄至阳江市江城区石湾北路汇金大厦二楼江城区政务服务和数据管理局数字化发展与项目统筹股，联系电话：0662-3100129。

