

项目业主采购需求书编制建议

说明：1. 本文件仅供参考。项目业主应根据法律法规的规定、中介服务的行业管理规定和项目实际情况拟定采购需求。

2. 项目业主应详细列出采购需求的各项内容，使中介服务机构全面、准确理解采购需求、计算投报价格和提出响应方案。

3. 本文件仅适用于广东省网上中介服务超市“方案择优选取”方式。

	类别	建议
1	名称	2025年东莞市公安局交通管理支队洪梅大队电子警察系统运维服务项目监理服务采购需求书
2	项目业主情况	项目业主名称：东莞市公安局交通管理支队洪梅大队 地址：广东省东莞市洪梅镇洪梅大道11号 联系电话：0769-81336166 联系人：郑警官
3	中介服务名称	2025年东莞市公安局交通管理支队洪梅大队电子警察系统运维服务项目监理服务
4	对中介服务机构的资质要求	仅承诺服务即可
5	服务内容和服	根据国家、省、市信息系统项目建设和监理

	务要求	的标准和规范，并结合本项目建设目标要求和实际需求，采用先进、科学合理的适合本项目特点的项目管理技巧和手段，对项目进行过程监理，重点在安全、质量、进度、投资、变更、合同控制等方面进行规范化管理。
6	合同履行地点和方式	业主指定地点
7	公开选取方式和计价标准	1. 公开选取方式：方案择优选取 2. 计价标准：根据《东莞市政府投资信息化项目造价指南（修编版）》计取。
8	服务时间	本项目采购合同自双方加盖公章后生效。自合同签订之日起至服务项目通过验收止。
9	验收	1. 验收时间：定期验收、服务完成后验收等。 2. 验收程序：项目业主自行验收、双方共同验收、委托第三方验收等。 3. 验收标准：国家标准、行业标准、企业标准和其他标准等。 4. 验收不合格的处理方式：验收不合格的判定标准、验收不合格的处理（整改、重新制作、不再履行合同、解除合同、支付违约金、赔偿采购人损失、依法宣告合同无效、依法撤销合同等），根据《中华人民共和国合同法

		法》等法律以及项目实际情况确定。
10	结算方式	1. 服务期限为两年，按年度实际服务月份结算——每年 12 月支付项目合同总费用 50%，实际支付以合同签订为准。
11	违约责任	<p>当事人一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。</p> <p>当事人一方未按照约定支付合同款的，对方可以要求其支付合同款。</p> <p>当事人可以约定一方违约时应当根据违约情况向对方支付一定数额的违约金，也可以约定因违约产生的损失赔偿额的计算方法。</p> <p>当事人就迟延履行约定违约金的，违约方支付违约金后，还应当履行债务。具体违约责任以合同签订为准。</p>
12	补充合同和解决争议方式	<p>采购合同中如有未尽事宜，双方协商一致后可以签订补充合同，但补充合同不得与《中华人民共和国民法典》和广东省网上中介服务超市相关管理制度相抵触。</p> <p>对于合同履行中出现的纠纷，双方应协商解决。协商不成的，通过仲裁的方式解决。</p>
13	备注	

