

响应文件格式（参考）

XXX 项目
响应文件目录

一、资格性文件	第
X 页	
二、响应方案	第
X 页	
(一)技术部分	第
X 页	
(二)商务部分	第
X 页	
三、用户需求响应表	第
X 页	
四、诚信经营承诺书	第
X 页	
五、响应承诺函	策
X 页	
六、报价一览表	第
X 页	
七、其他文件	第
X 页	

附件一、资格性文件

1. 投标人须是在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，能独立承担民事责任，提供有效期内的三证合一（扫描件）。

（上传扫描件）

2. 在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)投标人没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合规定条件的供应商。提供截止至采购公告后，在“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)中企业信用信息(信用报告)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”的网上查询结果并加盖公章（扫描件）。

（上传扫描件）

3. 法定代表人/负责人资格证明书

大亚湾区自然资源分局：

_____同志，现任我单位_____职务，手机号码：_____，为我单位法定代表人/负责人，代表我单位参与以下项目的响应，特此证明。

项目名称：_____

法定代表人/负责人（亲笔签名或签章）：_____

签发日期：____年____月____日 单位名称(加盖公章)：_____

法人代表身份证正面粘贴处
法人代表身份证反面粘贴处

说明：

1. 法定代表人/负责人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
2. 须提供第二代居民身份证双面复印件，并加盖投标人公章。
3. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

4. 法定代表人/负责人授权书

大亚湾区自然资源局：

我单位特授权委任：以下之现职员工，作为我方唯一全权代表，参与贵单位组织的采购项目投标，对该代表人所提供、签署的一切文书均视为符合我方的合法利益和真实意愿，我方愿为其投标行为承担全部责任。

项目名称：_____

授权权限：全权代表本单位参与上述项目的投标、递交报价文件；按照评审小组的要求现场处理投标相关事宜；负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交任何补充承诺，其签字与本单位公章具有相同的法律效力。

有效期限：自提交报价文件截止之日起 90 日内。

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人/负责人（亲笔签名或签章）：_____

委任授权代理人姓名：_____ 身份证号码：_____

工作单位：_____ 职务：_____

联系手机：_____ 传真号码：_____

授权代理人（亲笔签名或签章）：_____

授权生效日期：_____年____月____日

授权代理人身份证正面粘贴处	授权代理人身份证反面粘贴处
---------------	---------------

说明：

1. 本授权书内容不得擅自修改。
2. 须提供第二代居民身份证双面复印件，并加盖投标人公章。
3. 内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

附件二、响应方案

请报名的中介服务机构请结合用户需求和评审办法各项评审因素编制响应方案，在系统报名截止时间结束前完成线上报名，并将响应文件上传中介超市系统；截止至报名时间结束后，采购人组织评审小组，根据已报名中介服务机构的响应方案进行评分，选取综合得分最高中介服务机构为中标人。具体评分因素如下：

1	公开选取方式和计价标准	1. 公开选取方式：方案择优选取，通过资格要求的中介单位中选取综合得分最高中介单位为中标人。 2. 报价方式：报总价。 3. 计价标准：按照项目实际情况填写。	
2	分值构成	总分：100 分，总分=技术方案得分+商务得分+报价得分，其中：技术部分：65 分；商务部分：25；价格部分：10 分。	
序号	评分因素 (分值)	评分准则	
1	技术方案 (65 分)	对项目的理解 (5 分)	①对本项目的工作内容理解清晰，得 3 分； ②对项目的规范依据理解清晰，得 2 分。上述每项评分时，符合要求得满分，不完全符合要求或一般得 1 分，缺项不得分，合计满分 5 分。
		地质环境背景 (10 分)	①对本项目的区域地质环境、人类活动影响描述清晰，得 5 分；②对本项目区域内的地质灾害现状描述准确，得 5 分。上述每项评分时，符合要求得满分，不完全符合要求或一般得 3 分，缺项不得分，合计满分 10 分。
		技术路线与方法 (15 分)	①对本项目的总体技术路线科学规范，符合核查工作要求，得 5 分；②对本项目拟开展的核心技术环节进行阐述，核心环节技术流程清晰实用，得 5 分；③总体、阶段工作部署目标任务清晰，得 5 分。上述每项评分时，符合要求得满分，不完全符合要求或一般得 3 分，缺项不得分，合计满分 15 分。
		工作方法与技术要求 (10)	①对本项目的总体工作方法规范，符合核查工作要求，得 5 分；②对本项目拟开展的工作技术要求进行阐述，技术实用，得 5 分。上述每项评分时，符合要求得满分，不完全符合要求或一般得 3 分，缺项不得分，合计满分 10 分。
		重点难点分析及对策	①对本项目开展过程中可能发生的重点难点技术问题进行分析，提出的重难点问题贴合

		(10分)	项目实际，得5分；②应对策略阐述合理，解决方式有效，得5分。上述每项评分时，符合要求得满分，不完全符合要求或一般得3分，缺项不得分，合计满分10分。
		工作进度安排 (15分)	对本项目进度控制措施完善，阐述合理，从以下五项分别评价：①项目管理制度；②应急保障制度；③进度控制措施；④生产保证措施；⑤后勤保证措施。上述每项评分时，符合要求得3分，不完全符合要求或一般得1分，缺项不得分，合计满分15分。
2	商务部分 (25分)	质量保证措施 (15分)	①具备地质灾害危险性评估甲级资质、地质灾害治理工程勘查甲级资质，得5分，其他得3分；②有保障项目质量的具体措施，且质量保障措施健全，阐述合理，安排得当，得10分，不完全符合要求或一般得5分，缺项不得分。合计满分15分。
		组织管理与项目 团队 (10分)	①拟派服务人员中具有人社部门颁发水工环、地质、岩土类副高或以上职称证书），每提供1人得2分。②拟派服务人员中具有人社部门颁发的水工环、地质、岩土类中级职称证书，每提供1人得1分，本项满分10分。
3	价格部分 (10分)	采用基准价法 (10分)	各供应商的有效报价中，取最低者为基准价（价格分满分），各供应商的价格评分统一按照下列公式计算：报价得分=（基准价/报价）×价格分。注意最低报价不是中标的唯一依据。
合计		100分	

附件三、采购需求响应表

序号	采购需求要求	投标实际参数 (投标人应按投标服务质量 实际数据填写)	是否偏离(无偏 离/正偏离/负偏 离)	偏离简述
1				
2				
3				
...				

注:

1. 中介机构必须对应“采购需求书”内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同对用户需求要求均响应无偏离。
2. 中介机构响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
3. 本表内容不得擅自修改。

附件四、诚信经营承诺书

为全面加强商品质量管理，切实保护消费者合法权益，确保广大人民群众的消费安全，根据《消费者权益保护法》和《产品质量法》的要求，现向社会公众承诺如下：

一、采购服务范围

二、质量标准及售后服务相关要求

1. 货物为原制造商制造的全新产品，保证价格优惠、质量保证、供货及时、服务到位。
2. 自觉履行商品经营者的义务，保证所经销的商品符合保障人身财产安全的要求，保证所经销的商品应当具有的质量、性能、用途和有效期限，并自觉承担“三包”责任。
3. 凡发现有价格欺诈行为和供货质量恶意提供不合格或以次充好及售后服务不能保证现象，采购人有权终止合同，取消其供货资格。

三、投标人及其工作人员在采购工作中必须严格遵守以下规定

1. 不得以任何借口向采购人及其工作人员赠送“红包”、贵重礼品、礼金等。
2. 不得为采购人及其工作人员报销和支付由个人支付的任何费用。
3. 不得邀请采购人及其工作人员参加由投标人支付的宴请、娱乐以及旅游等一切活动。
4. 不得为采购人及其工作人员购置或长期无偿提供通讯工具、交通工具、家电和其他物品。
5. 不得向采购人及其工作人员馈赠有价证券和贵重物品。
6. 不得向采购人及其工作人员家里询问有关事项。
7. 不得接受采购人及其工作人员介绍的家属或亲友从事与该项目有关材料、设备供应或该项目分包等经济活动。
8. 不得以任何借口私下给与采购人工作人员回扣，无论以任何名义给与的回扣、折扣必须以明示的方式体现在合同或协议中。
9. 投标人不履行或不正确履行职责，在采购中贿赂采购人工作人员，提供的货物以次充好，或属假冒伪劣产品，一经查实，采购人有权终止采购合同，由此给采购人所造成的损失均由投标人承担，并负责由此发生的一切费用。

四、监督

自觉接受市场监督管理部门和相关部门的监督，自觉接受广大消费者的监督。本单位（个人）若违背以上承诺，除接受相关执法部门处罚外，还要依法承担对消费者所造成的损失。

投标人法定代表人/负责人（或授权代理人）签字（或签章）：_____

投标人名称（签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

附件五、响应承诺函

大亚湾区自然资源分局：

针对我单位参与投标的采购项目（名称）：_____，

我单位谨此承诺并声明：

1. 同意并接受采购文件的各项要求，遵守采购文件中的各项规定，按采购文件的要求提供报价。

2. 投标有效期为开标后 90 天，中标人有效期延续到项目验收之日。

3. 我方已经详细地阅读了全部采购文件及其附件，包括澄清及参考文件（如果有的话）。我方已完全清晰理解采购文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。不论在任何时候，定将按贵方的要求在规定时间内如实提供一切补充材料。

5. 我方承诺在本次投标中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

6. 我方完全服从和尊重评标委员会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格。

7. 我方同意如期签订合同并履行其一切责任和义务。

8. 我方已依法缴纳了各项税费及社会保险费用，如有需要，可随时向采购人提交近三个月的相关缴费证明，以便核。

9. 我方已依法建立健全的财务会计制度，如有需要，可随时向采购人提交相关证明材料，以便核。

10. 我方承诺已具备履行合同的设备和专业技术能力，可随时向采购人提交相关证明材料，以便核。

11. 我方在参与本次公开采购活动中，不曾以任何不正当的手段影响、串通、排斥有关当事人或谋取、施予非法利益，如有行为不当，愿独自承担此行为所造成的不利后果和法律责任。

投标人名称：（公章）_____

法定代表人/负责人：（亲笔签名或签章）_____

投标人代理人签字：_____

承诺日期：_____年_____月_____日

注：本承诺函内容不得擅自修改。

附件六、报价一览表

报价一览表

项目名称		
名称	数量	合价（元）
总报价：小写金额： _____元		
大写金额： _____元整		
说明：		

注：

1. 项目预算（最高限价）XXX 元，本项目报价方式为报总价。本次项目只接受低于或等于控制金额的投标报价，如投标人投标报价高于控制金额的，视为无效投标。
2. 为保证项目的服务质量，如果投标人报价低于最高限价的 60%，则需出具成本分析说明，若出具的成本分析说明无法作合理解释，则按低于成本价作无效报价处理。
3. 报价中必须包含完成本项目的人力成本、设备成本、管理费、评审费、税金、前期准备工作及前期调研、方案编制费及正式文本印刷等合同实施过程中应预见和不可预见费用等。
4. 在报价表内未有明确列述的项目费用应视为包括在报价之内。
5. 报价表述限于中文大写或阿拉伯数字小写，均已核定准确无误。
6. 本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人/负责人（或授权代理人）签字（或签章）： _____

投标人名称（签章）： _____

日 期： _____年____月____日

附件七、其他文件