

# 和平县供销合作联社 2024-2025 年中央财政 资金农业社会化服务项目资金专项审计 采购需求书

序号	类别	建议
1	名称	和平县供销合作联社 2024-2025 年中央财政资金农业社会化服务项目资金专项审计
2	采购单位情况	采购单位：和平县供销合作联社 地址：和平县大环城路 300 号和平供销农业综合服务中心综合楼三楼 联系人：刘女士 联系电话：0762-5608553
3	中介服务	会计师事务所、乡村振兴服务
4	对中介机构的资质要求	1. 中介服务机构资质要求： (一) 报价单位应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；在中国境内注册，在法律上、财务上独立，合法运作的经营单位；近一年内在经营活动中无严重违法记录。 (二) 报价单位持有财政部门颁发的有效期内会计师事务所执业证书，同时具备相应专业人员开展审计服务工作(需附专业人员职称证书及执业证书复印件)。 2. 需要回避的机构：无 3. 根据项目实际需要的其他要求：报价单位需按照要求填写《和平县供销合作联社 2024-2025 年中央财政资金农业社会化服务项目资金专项审计服务报价材料》，提供以下佐

		证材料:营业执照复印件、项目负责人身份证复印件、技术人员资格证复印件、同类型项目服务业绩证明、单位信用报告等(《项目报价材料》样式详见附件)。以上报价材料盖章扫描上传至中介服务超市。
5	服务内容和要求	<p>包括但不限于:</p> <p>1.项目基本情况:2024年中央财政资金农业社会化服务项目:项目资金250万元,实施农业生产社会化服务任务面积不少于4万亩;整村推进实施农业生产托管服务项目的行政村不少于2个,实施农业生产全托管的粮食作物单产要高于当地平均单产。和平县供销合作联社2025年度中央财政资金农业社会化服务补助资金共110.5万元,实施农业生产社会化服务任务面积不少于1.3万亩;整村推进实施农业生产托管服务项目的行政村不少于2个,实施农业生产全托管的粮食作物单产要高于当地平均单产。</p> <p>2.服务内容和要求:对和平县供销合作联社2024-2025年中央财政资金农业社会化服务项目资金进行专项审计,按年份分别出具审计报告。</p>
6	合同履行地点和方式	按合同双方自行约定。
7	公开选取方式和计价标准	<p>1.公开选取方式:方案择优选取。</p> <p>2.报价方式:报总价。</p> <p>3.计价标准:按照项目实际情况填写。</p>
8	服务时间	按合同双方自行约定,合同自双方

		盖公章后生效。
9	验收	按合同双方自行约定。
10	结算方式	按合同双方自行约定。
11	违约责任	按合同双方自行约定。
12	补充合同和 解决争议方式	按合同双方自行约定。
13	备注	<p>1.如果监督管理部门对有关服务已经拟定“合同范本”，业主单位、中选中介服务机构应当使用有关“合同范本”；如果监督管理部门未有“合同范本”，业主单位、中选中介服务机构应当根据《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定自行拟定合同。</p> <p>2.合同的实质性内容，应当与采购公告、采购结果的内容一致。合同的实质性内容是指合同标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限、履行地点和方式、违约责任和解决争议方法等。</p> <p>3.合同的变更、终止等，适用《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定。</p>

附件



**中国供销合作社**  
CHINA CO-OP

**和平县供销合作联社 2024-2025 年中央财政  
资金农业社会化服务项目资金专项审计  
报价材料**

报价单位（盖章）：  
\_\_\_\_\_

单 位 地 址：  
\_\_\_\_\_

联 系 人：  
\_\_\_\_\_

联 系 电 话：  
\_\_\_\_\_



# 真实性承诺书

(模板)

和平县供销合作联社：

我公司郑重承诺：此次提交的和平县供销合作联社2024-2025年中央财政资金农业社会化服务项目资金专项审计所有报价材料均真实、可靠、合法，如有虚假、伪造行为，我公司愿意承担相应法律责任，并承担由此产生的一切后果。

特此承诺！

法定代表人/项目负责人（签字）：

报价单位（公章）

年 月 日

# 报价函

(模板)

和平县供销合作社：

我司响应贵单位关于聘请和平县供销合作联社2024-2025年中央财政资金农业社会化服务项目资金专项审计的询价，参考XX（XX）号文收费标准和预算的工作量及投入的资源，报价如下：

.....

我们慎重承诺将站在独立、客观、公正的立场以最满意的服务提供给贵单位，并按照规定要求在规定时间内完成承担的工作。

报价单位（公章）

2026年 月 日

# 目 录

第 1 章 申报单位基本情况介绍 .....	1
1.1 单位基本情况（350 字内） .....	1
1.2 团队介绍（200 字内） .....	2
第 2 章 实施方案 .....	3
第 3 章 企业佐证材料 .....	5
第 4 章 其他佐证材料 .....	6

# 第 1 章 申报单位基本情况介绍

## 1.1 单位基本情况（350 字内）

(内容 100%) 单位基本情况

## 时代新本基础单册中 章二第

### 1.2 团队介绍（200 字内）

（内容仅供参考）

## 第 2 章 实施方案

描述实施步骤和进度计划。

(此页无正文)



### 第 3 章 企业佐证材料

包括但不限于营业执照、执业证书、法人（或负责人）身份证复印件、技术人员相关证明资料、信用报告等

（此页无正文）

## 第 4 章 其他佐证材料

近三年开展同类项目业绩的证明材料（提供合同或中标通知书），以及获得的荣誉称号等相关佐证材料。

（此页无正文）