

附件 1

测评服务说明书

测评服务工作需严格按照甲方内部政务信息化测评服务有关工作指引开展，并提交相应成果物，说明书包括但不限于以下内容。

1.1.服务目标

通过信息安全等级保护测评服务，在信息化建设过程中保障信息安全与信息化建设相互协调，为信息化系统安全建设和管理提供系统性、针对性、可行性的指导和服务，优化信息安全的配置，对信息系统分级别实施保护，有效提高甲方信息化系统建设的整体水平，节约信息安全建设成本，重点保障基础信息网络和关系国家安全、经济命脉、社会稳定等方面的重要信息系统的安全，明确各信息化系统安全责任，加强信息安全管理，进一步提高系统的安全防护能力。

1.2.服务的内容和范围

1.2.1.服务范围:为珠海市国家保密局互联网保密检查系统提供等保测评服务。

1.2.2.服务内容:乙方需按照国家网络安全等级保护相关政策文件要求，为所负责测评的应用系统提供等级保护测评服务，并对相关系统进行定级备案和等级保护测评工作，掌握所测评系统安全防护和保障体系的现状，编制《信息系统安全等级保护测评报告》。对测试结果进行分析，针对不符合项、系统漏洞和系统风险点等问题，形成相关安全整改

方案，协助甲方确保系统达到国家等级保护基本要求，符合珠海市国家保密局信息安全制度与规范的要求，并对问题整改情况进行的回归测试，等级保护测评的主要服务内容包括：

（一）确定测评方案

乙方应对信息系统开展前期调研，确定测评范围，并搜集信息，确定测评方案。

（二）协助自查

乙方应依据国家有关信息系统安全等级保护要求，利用专业的安全测评设备和软件(专业安全扫描器、漏洞测试工具等)从安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理中心、安全管理制度、安全管理机构、安全管理人员、安全建设管理、安全系统运维等方面对目标信息系统进行安全需求测评分析，确定信息系统安全建设整改需求，提交整改建议。

（1）协助自查方式

乙方所采用的等级保护测评方法至少应包括人员访谈、文档检查和系统测试三类：

① 人员访谈：通过与信息系统有关人员进行交流、讨论等活动。获取证据以证明信息系统安全保护措施是否有效的一种方法。

② 文档检查：通过对测评对象进行观察、查验、分析等活动，获取证据以证明信息系统安全保护措施是否有效的一种方法。

③ 系统测试：依照相关标准与法律法规实施测评，使用等级保护检查工具作为主要的系统检查、信息收集、分析工具，同时结合其他专业脆弱性安全扫描工具、安全配置核

查工具的扫描分析结果作为参考。将该阶段搜集的数据信息录入系统测评核查表，以供后期分析。配置核查扫描提供每个扫描任务的日志文件报告，方便后期进行行为审计。

(2) 协助自查内容

乙方应依据《网络安全等级保护基本要求》，从技术和管理方面等 10 个类别的单元测评内容对所测系统进行协助自查。

1) 安全技术测评

① 安全物理环境。乙方可通过访谈、文档审查和实地察看的方式测评信息系统的物理安全保障情况。主要涉及对象为机房及相关配套设施。

② 安全通信网络。乙方可通过访谈、配置检查和工具测试的方式测评信息系统的网络安全保障情况，主要涉及对象为网络互联设备、网络安全设备和网络拓扑结构等三大类对象。

③ 安全区域边界。乙方可将通过访谈、配置检查和工具测试的方式测评信息系统的网络边界安全保障情况。重点测评的包括各边界防火墙，交换机等。

④ 安全计算环境，乙方应按照甲方的要求通过访谈、配置检查和工具测试的方式测评信息系统的操作系统、数据库等保障情况。

⑤ 安全管理中心。乙方可通过访谈、配置检查的方式测评信息系统的安全管理中心保障情况。主要涉及对象为纳入测评范围的安全管理中心等。

2) 安全管理测评

① 安全管理制度。乙方可通过访谈和检查的形式评测

安全管理制度的制定、发布、评审和修订等情况。主要涉及安全主管人员、安全管理人员、各类其它人员、各类管理制度、各类操作规程文件等对象。

② 安全管理机构。乙方可通过访谈和检查的形式评测安全管理机构的组成情况和机构工作组织情况，主要涉及安全主管人员、安全管理人员、相关的文件资料和工作记录等对象。

③ 安全管理人员。乙方可通过访谈和检查的形式评测机构人员安全控制方面的情况。主要涉及安全主管人员、人事管理人员、相关管理制度、相关工作记录等对象。

④ 安全建设管理。乙方可通过访谈和检查的形式评测系统建设管理过程中的安全控制情况。主要涉及安全主管人员、系统建设负责人、各类管理制度、操作规程文件、执行过程记录等对象。

⑤ 安全系统运维。乙方可通过访谈和检查的形式评测系统运维管理过程中的安全控制情况主要涉及安全主管人员、安全管理人员、各类运维人员、各类管理制度、操作规程文件、执行过程记录等对象。

3)整体测评分析

乙方应依据等级保护标准要求，进行技术和管理方面等10个类别的单元测评，完成对各个指标项的符合性评估后，需要对信息系统的安全情况进行总体评估。主要从层面内安全、层面间安全、区域间安全、系统结构安全进行整体评估。总结关键风险点。乙方应单独出具单台主机的详细漏洞描述和解决建议作为后期整改依据。

4)系统安全整改建议分析

乙方应依据系统测评结果，针对不符合项、系统漏洞和系统风险点等问题，提出安全整改建议，并形成安全整改方案。

(三) 协助完成信息系统整改

乙方应提供整改建议，指导协助甲方完成信息系统信息安全整改，达到国家规定的信息安全要求。

(四) 开展验收测评

乙方应对整改完成的信息系统进行验收测评，按照公安部制定的网络安全等级测评报告格式编制等级测评报告，并协助甲方向公安机关提交符合要求的验收测评报告，完成测评备案及验收工作。

(五) 测评成果交付物

要求服务结束后乙方应提供的交付物包括:《信息系统等保整改建议》《信息系统网络安全等级测评报告》(具体文档命名以甲方后期确认为准，每个系统各一份)。

1.3. 服务标准和原则

1.3.1. 标准规范要求

乙方须按照甲方规定的规范管理要求及以下标准规范具体开展工作：

- (一) 《中华人民共和国网络安全法》；
- (二) 《广东省计算机信息系统安全保护条例》；
- (三) 《信息安全技术信息系统安全等级保护测评要求》(GB/T28448-2019)；
- (四) 《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》(GB/T2223-2009)；
- (五) 《信息安全技术网络安全等级保护安全技术要

求》(GB/T25070-2019);

(六)《信息安全技术云计算安全参考架构》(GB/T 35279-2017);

(七)《信息安全技术信息安全风险评估规范》(GB/T 20984-2022);

1.3.2. 服务响应要求

乙方需承诺合同签订后 60 个日历日内完成服务内容。

1.4. 服务质量保证

1.4.1. 进度要求

乙方应在甲方要求的服务期限内完成合同约定的服务内容。

1.4.2. 组织实施要求

为使项目按质、按量、按时及有序实施，乙方应建立完善、稳定的项目团队、内部组织管理方式及管理机构、协调机制、技术基础，支撑保障要求及其他相关要求。在机制保障方面成立组织实施小组和项目专家组的双轨制的组织模式，在项目日常管理和条件保障方面，从行政组织、后勤保障和支撑条件各方面创造良好的服务环境，确保项目的顺利实施。

1.4.3. 文档管理要求

乙方应在项目完成时，将本项目所有文档、资料汇集成册交付给甲方，所有文件要求用中文书写或有完整的中文注释。验收后，乙方按国家、省、市以及甲方档案管理要求，向甲方提供装订成册的纸质文档至少 1 套，电子文档 1 套。

1.4.4. 质量保证要求

为保证本项目能按时高质的顺利完成，规避项目风险或

将风险降至最低程度，投标人应建立项目质量管理体系，包括但不限于质量目标、质量指标、岗位责任、问题处理计划、质量评价、整改完善等内容，并建立奖惩制度。

1.5.验收标准

编号	交付物	备注
1	等级保护测评问题单	每系统一份，含整改建议
2	珠海市国家保密局互联网保密检查系统等级保护测评报告	一份

交付物具体名称，以甲乙双方确认为准。

附件 2

验收要求

依据本项目的合同、采购文件等文件，同时参考国家、省、市信息化建设相关标准规范进行验收。提供测评服务过程中产出《等级保护测评问题单》《等级保护定级报告》《信息系统等级保护测评报告》等各类测评服务的相关文档。

提供验收测评文档资料(包括《信息系统等保整改建议》《信息系统网络安全等级测评报告》等，以上文档名称以甲乙双方确认为准)。

附件 3

保密协议

致：中共珠海市委机要和保密局

为保护合作方甲方的合法权益，保证合作双方实现顺利合作，避免因信息泄露而给甲方造成损失，本项目的服务方道普信息技术有限公司以及参与本项目的所有员工承诺遵守本保密协议内容。

一、保密信息定义

本协议所称的“保密信息”是指所有涉密信息、商业秘密、技术秘密、通信或与该项目相关的其他信息，无论是书面的、口头的、图形的、电磁的或其它任何形式的信息，包括(但不限于)数据、用户名、口令、产品、文件、规划、方案、技术、方法、仪器设备和其它信息及文档等，上述信息在本项目以如下形式确定：

- 1.甲方在项目实施中为乙方及乙方工作人员提供必要的的数据、程序、用户名、口令和资料等；
- 2.在对甲方提供服务工作中涉及的业务及技术文档，包括政策、方案设计细节、程序文件数据结构，以及相关业务系统的硬软件、文档，测试和测试产生的数据等；
- 3.服务过程中产生的所有成果为保密的内容；
- 4.其他甲方合理认为并申明属于保密信息的内容。

二、保密要求

我公司在国家相关法律法规、规章政策所规定的前提下，全力限制“保密信息”的使用范围以利保密防范，并仅用于为甲方提供服务。在未经甲方书面形式授权下，我公司不会直接或间接使用“项目资料”的利益或目的性的任何专有信息，亦不会把任何专用信息披露给他人，我公司的所有员工均有义务受约束，并负有保密的义务。

1.承诺人始终对保密资料保密，不在项目之外使用甲方提供的保密信息及因履行本项目而掌握的保密信息。

2.未经甲方书面同意，不向任何第三方提供保密信息以及可以接触上述保密信息的手段，包括在公开场合展览，公开对外宣传，作为文章、讯息、参考数据发表等。

3.只向项目相关人员(包括各自的领导、同事和雇员等)为商讨合作项目而有需要知悉保密信息的人士披露保密信息；并保证上述各相关人员的行为会符合本守则的规定。

4.在商讨合作项目的过程中，若需向第三方披露甲方的保密信息，应事先取得甲方书面许可，并要求该第三方不得向任何其它人士泄露保密信息。

5.有关保密的内容和义务，未经甲方解封则长期有效。

承诺人：_____

(法定代表人或委托代理人签字并加盖单位公章)

日期：2026年5月18日