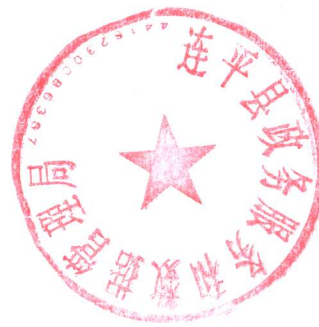


合同编号: 2026-017-XXK

合同书



项目名称：连平县基层高频履职事项数智化赋能服务项目监理服务

甲方（采购方）：连平县政务服务和数据管理局

乙方（供应方）：华夏邮电咨询监理有限公司

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同。

第一条、合同总金额

预估合同总金额：（大写）：人民币 78355.05 元（¥柒万捌仟叁佰伍拾伍元零伍角）。（实际合同金额以财政审核为准。）

合同总金额包括人工、税费、相关部门验收等所有费用，以及乙方认为必要的其他货物、材料、工程、服务。除此之外，甲方无需再向乙方支付其他任何费用。

第二条、合同内容及分项报价

（1）服务

序号	项目名称	内容	数量	单价	总价	备注
1	连平县基层高频履职事项数智化赋能服务项目监理服务	根据国家和地方现行相关法律、法规、政策及相关标准、规范规程的要求，完成连平县基层高频履职事项数智化赋能项目监理服务工作，并协助完成项目验收。从项目签订合同开始、启动开工、项目实施至项目竣工通过验收等各阶段，针对项目的要求和特点，向业主提供全过程高质量的监理服务。	1			
合计		大写：柒万捌仟叁佰伍拾伍元零伍角 小写：¥ 78355.05 元 （实际合同金额以财政审核为准。）				

第三条、项目主要内容及要求

（一）总体要求

1、作为承担项目的重要建设任务，项目建设周期长、覆盖区域广、技术要求高、实施难度大，要想出色地完成各项建设任务，保证各建设任务“按期、保质、高效、节约”的完成，需依据相关

规定聘请一家监理单位在启动、实施、验收、运维各个阶段对项目整体进行全方面的监督管理，借助监理单位丰富的工程项目管理和专业技术经验，对各建设项目实施全面的、按技术线条的监督管理，通过在工程实施的全过程中对原材料、软硬件设施进行监管、对施工进度进行控制和对施工质量进行管理，保证项目建设各部分、各环节和各个子系统的质量符合相关技术要求和国家规范，保证项目工作规范开展，从而确保项目高质量、按计划完成，高效提供运维服务。

2、乙方需提供针对以上建设项目提供监理服务，包括但不限于工程质量控制、工程进度控制、工程投资控制、合同管理、文档管理、数据安全、知识产权管理、保密管理、文明施工及安全生产管理、项目会议组织和项目协调工作等。

3、服务工期要求：监理服务期自签合同之日起至项目建设完毕并通过验收为止。

4、服务总体要求：乙方必须坚持“质量第一，预防为主，用科学、规范、诚信”作为监理原则，安排工作人员现场办公，做好工程和项目进度和质量控制管理，协助单位完成工程任务并提供项目管理和技术咨询服务。

5、服务方式要求：以现场监理为主方式进行，乙方监理工程师应按甲方要求负责整个项目全过程监理工作。

（二）监理职责

1、监理定位

（1）监理是在业主授权范围内，为启动阶段、实施阶段、验收阶段和运维阶段提供全过程监理的服务机构。

（2）监理应在国家法律法规、行业标准、技术标准、合同、设计文件和各种约束性文件规定的范围内独立开展监理工作。坚持公正、公开、公平的监理原则，是独立的第三方。

（3）监理对国家法律、法规、行业标准、技术标准的适用性全面负责，监理应以此为依据审核系统建设质量、验收标准、实施方案等。

（4）监理负责对项目进行质量、进度、成本控制，负责合同管理、信息管理，在项目各有关方之间进行协调，保持关系融洽顺畅，确保项目的质量、进度、成本符合建设单位的要求。

（5）制订公开、透明的监理工作流程，对各主要工作环节规定工作时限，对关键的工作设置检查点。

（6）乙方应对现场监理工程师及相关工作人员行使有效管理，对监理工作人员的工作过错、失职、渎职行为负全部责任，乙方应采取有效措施确保监理工作人员能够坚持公正、公开、公平、独立的监理原则。

（7）监理、建设单位以及承包人的项目管理人员共同组成监控中心升级及运维项目管理小组，

一起对监控中心升级及运维项目招标实施活动中的各项工作任务进行计划、落实、监督与控制，以使项目能够实现或超过建设单位的需求和期望。

2、监理职责

(1) 乙方指项目提供监理服务的中标单位，是项目监理工作的责任主体。

(2) 监理独立开展项目管理工作，对项目负责，其职责包括：遵循国家相关法律法规，对项目合同进行管理并落实合同相关事项，执行项目管理小组的决定，监督各子项目承包人严格遵循合同、协议的约定开展工作，严格控制项目三要素（质量、进度、成本）以保证项目按质如期完成，审核和控制工程变更，管理项目文档和资料等。

(3) 负责制订项目整体的监理工作计划，保持与项目各相关方的沟通畅通，监理工作计划和监理实施细则要体现建设单位、承包人各方合理、合法的要求。工程监理单位的监理工作计划和监理实施细则需经建设单位审批方可执行。

(4) 坚持公正、公开、公平的监理原则，在国家法律法规、行业标准、技术标准、项目合同、设计文件和各种约束性文件规定的范围内独立开展监理工作。

(5) 对国家法律、法规、行业标准、技术标准在项目中的适用性全面负责，监理应以此为依据审核系统建设子项目的项目计划、采购计划、安装实施方案等。

(6) 制定系统建设总体监理计划，制定各子项的监理计划，提交建设单位审批。

(7) 监理负责对子项目进行质量、进度、成本控制，负责合同管理、信息管理，在项目各有关方之间进行协调，保持关系融洽顺畅，确保项目的质量、进度、成本符合建设单位的要求。

(8) 建立完整的系统建设验收标准和验收流程、设备存放管理规定、设备运输安全管理措施等规章制度，执行并提交过程记录。

(9) 建立现场管理控制流程，编制各子项的现场测试方案和表格模板。

(三) 监理应遵循的依据

监理行业的有关文件

- 1) 信部信[2002]570号《信息系统项目监理暂行规定》；
- 2) 信息系统工程监理单位资质管理办法；
- 3) 信息系统工程监理工程师资格管理办法；

(四) 监理服务内容

监理服务商必须提供对项目进行全过程的高质量监理服务。全过程监理指从项目签订合同开始、启动开工、项目实施至项目竣工通过验收，承建方完成履行售后服务职责止。针对项目的要求和特点，向业主提供具有特色的监理服务。

监理单位必须至少完成以下服务：

- 1) 协助建设项目立项、采购、招标过程的跟进；
- 2) 协助与中标施工单位签订符合招标文件要求的合同；
- 3) 协助开展系统方案的深化设计，到前端点位进行现场勘察；
- 4) 督促双方做好施工前的准备工作；
- 5) 对建设全过程实现施工工程监理；
- 6) 对其核心工程实施重点监理；

7) 对本项目承建方提供的材料、设备性能指标及产品厂家供货证明函等进行严格审核，列入《中华人民共和国实施强制性产品认证的产品目录》的产品需审核 CCC 认证函和产品外部加施的认证标志；

8) 对承建方负责采购的设备、材料按合同规定的标准进行检验验收；

9) 工程施工前，对其施工方案进行审核；施工中，对其工程质量进行跟踪控制；完工后，对其工程质量进行检测并提交质量报告；

10) 对本项目的资金 Usage 情况进行监控，严格控制本项目变更部分的成本；

11) 对根据实际情况，确需变更原设计方案的，提出审查意见，获批准后，监督执行；

12) 审查项目系统及竣工文件的齐全性、完整性，督促、检查工程竣工文档的移交；

13) 根据业主方对需求的改变，能够结合工程合理地提出更改方案，并实现与承建方的良好沟通；

14) 检查、督促施工工程进度；

15) 组织、督促、检查本项目工程的总体竣工验收；

16) 监督检查本项目承建方对培训和售后服务工作的承诺、措施与落实；

17) 整理和检查全部文档；

18) 项目运维期的质保维护过程跟踪、运维服务考核等运维监理工作。

（五）项目建设期监理工作要求

1) 乙方应依照相关标准以及甲方制定的各项需求，以甲方的项目利益为目标，本着科学、公正、严格、守信、守纪、守法等相关原则，为甲方提供监理服务。

2) 乙方应对甲方负责的建设项目提供从合同签订之日起至项目全部通过最终验收之日止的全过程监理服务，按具体的监理内容又可分为：工程质量控制、工程进度控制、工程投资的控制、合同的管理、文档的管理、数据安全的管理、知识产权的管理、保密管理和文明施工与安全生产管理等。

3) 具体监理任务的主要工作包括但不限于以下内容，描述如下：

1、质量控制

(1) 深化设计的质量控制

- 1) 协助甲方审查和确认中标人的深化设计方案;
- 2) 审查和确认中标人的总体技术方案,并提交相应审核报告;
- 3) 审查和确认中标人的组织实施方案;
- 4) 审查和确认中标人的工程质量保证计划及质量控制体系;
- 5) 审查和确认中标人的测试计划;
- 6) 审查和确认中标人的工程进度计划;
- 7) 确定项目质量控制的关键节点。

(2) 工程实施的质量控制

- 1) 监督集成商执行项目实施质量计划;
- 2) 督促、检查集成商严格按工程承建合同、国家工程技术标准、施工规范进行项目实施;
- 3) 检查工程采用的主要设备及关键材料是否符合工程量清单或标书所规定的厂家、型号、规格和质量标准,严格核查主要设备、材料的原产地证明、出厂合格证明;
- 4) 在项目实施现场对实施情况进行旁站、巡视等监理工作,对工程质量情况进行跟踪;
- 5) 及时发现项目实施中的质量问题并提出专项监理报告;
- 6) 审核集成商提交的工程实施进度月表,控制工程总进度;
- 7) 核查项目实施过程中的主要部位环节,督促集成商进行隐蔽工程的随工复查验收、分项工程验收和工程竣工初步验收,并对此给出书面意见;
- 8) 核定工程分阶段完成情况,审核集成商进度报表及付款申请,签发工程付款凭证。

(3) 系统集成的质量控制

- 1) 协助甲方和中标人进行集成方案的审核和确认;
- 2) 对采购的软、硬件设备的质量进行检验和验收并提供相应文档。

(4) 技术培训的质量控制

- 1) 审核确认中标人的培训计划;
- 2) 监督中标人实施培训计划,并征求用户的反馈意见;
- 3) 审核确认中标人的培训总结报告。

2、进度控制

- 1) 审核中标人的进度分解计划,确认分解计划可以保证总体计划目标;
- 2) 对工程实施进度进行实时跟踪,并要求中标人对进度计划进行动态调整,以确保工程的阶段和总体进度目标的实现;

- 3) 组织召开进度协调会议，解决进度控制中的重大问题，签发会议纪要；
- 4) 当工期严重偏离计划时，应及时指出，并提出对策建议，同时督促中标人尽快采取措施。

3、投资控制

- 1) 通过对工程实施方案的优化，确保投资控制在合理、性价比高的范围内；
- 2) 协助用户做好工程支付预算的流量表，及时向用户提供项目质量和工程进度审核结果，以使付款进度能够与工程质量和工程进度结合起来。

4、合同管理

- 1) 跟踪检查合同的执行情况，确保中标人按时履约；
- 2) 对合同工期的延误和延期进行审核确认；
- 3) 对合同变更、索赔、违约等事宜进行审核确认；
- 4) 对工程暂停、复工等事宜进行审核确认；
- 5) 根据合同约定，审核中标人提交的付款申请，签发付款凭证。

5、文档管理

- 1) 协助用户做好档案的管理，包括项目文件材料的收集、整理和归档等；
- 2) 做好项目建设监理日志、周报、工作简报及项目大事记；
- 3) 做好项目协调会、技术研讨会等各类会议纪要；
- 4) 管理好实施期间各类技术文件、合同、协议等；
- 5) 做好各阶段的监理文档（监理规划、监理工作实施细则、专题监理报告、验收监理报告及监理工作总结报告等），并按时提交给用户；
- 6) 组织阶段性项目总结；
- 7) 督促、检查中标人及时完成各阶段设备资料、工程技术资料的整理和归档工作，并保管各中标人提交的技术文件；
- 8) 各种文档的审查工作。

6、数据安全

协助甲方对项目建设过程中所涉及的敏感数据和资料进行保护，防止被非授权使用。

7、知识产权管理

- 1) 协助甲方对项目建设过程中所产生成果的知识产权进行保护，防止被非授权使用；
- 2) 负责项目建设过程中涉及知识产权的产品和系统的使用审核，保证不在本项目建设中出现违反知识产权的行为。

8、保密管理

1) 对建设项目的设计方案、施工方案以及所有施工过程资料和信息负有保密责任，未经甲方许可不能外泄。

2) 乙方对履行本合同期间知悉的甲方秘密负有保密责任，且乙方的保密责任不因本项目合同的终止而终止。

3) 乙方不得向任何第三方透露甲方工作人员的信息。

4) 未经甲方同意，乙方服务人员不得擅自记录、复印、拍摄、摘抄、收藏甲方单位的任何文件资料和信息，不得随意翻阅与工作无关的文件和资料，严禁将甲方单位内部会议、谈话内容泄露给第三方。

5) 严禁私自下载、拷贝甲方计算机内的信息资料，不得擅自携带甲方记载工作内容的硬盘、软盘和打印资料外出；严禁将工作中使用计算机储存的敏感内容、内部程序、口令、密码等泄露给无关人员。

6) 在对外部门、单位交流中，不得泄露和发表涉及甲方工作秘密的技术文档和论文。

7) 不得带领无关人员进入办公场所。

8) 乙方工作人员如离开甲方工作岗位，不得泄露从甲方处所知悉的资料信息。

9、文明施工、安全生产管理

1) 负责监督施工单位按照国家规定进行文明施工；

2) 负责监督施工单位按照国家消防部门规定配备足够的消防设备；

3) 负责检查和审核施工单位安全生产管理制度的完整性、可行性；

4) 协助和督促施工单位根据施工现场情况和环境制定安全施工措施，建立安全生产保障体系；

5) 负责监督施工过程中的用电、用火、用水安全及防盗、防破坏等措施的执行；

6) 对高安全风险的施工项目或环节，必须要求施工单位指定周密的安全施工方案并经监理审核签字后，在监理的现场监督下方可实施；

7) 负责监督、检查和管理施工现场环境，保障施工现场卫生、整洁、有序。

10、项目会议

为保证监理工作的开展和实施协调，监理单位可组织必要的会议来保证：

1) 项目协调会；

2) 项目现场会；

3) 项目周例会；

4) 项目专题研讨会；

5) 项目问题通报会；

6) 项目阶段及最终验收会。

监理单位还应积极参加以下会议：

- 1) 项目专家论证评审会；
- 2) 项目阶段工作总结会。

11、组织协调

1) 监督各方履行职责，协调各方的工作关系；

2) 建立畅通的沟通平台和沟通渠道，采取有效措施使项目信息在有关各方之间保持顺畅流通，积极协调项目各方之间的关系，推动项目实施过程中问题的解决。

3) 采用信息化手段，如信息化工程监理管理平台软件对项目进行监理，提高业主单位、承建单位、监理单位等项目各参与方的沟通效率。

(六) 项目运维期监理工作要求

监理单位应在服务周期内，按照项目质保运维期开展维护管理及监理工作，包括但不限于以下内容：

1、质量控制

(1) 工作内容

1) 依据招标文件、投标文件、合同和相关的技术规范，审查、监督、控制维护工作的质量。

2) 采取事前预防、事中控制、事后纠正的监理单位式，依据国家法律、法规、标准以及合同、监理规划、监理实施细则等文件控制各项维护工作的质量。

3) 根据工程的特点，在采购人相关规定的基础上，制定包括维护工作的验收标准、验收方法以及服务评价体系等。

4) 编制重大质量问题的处理预案。

5) 组织维护工作质量事故的原因调查、问题分析、问题评估、事故处理。

6) 督促维护单位整改存在的问题。

7) 参与维护工作竣工验收和交接。

8) 跟踪维护工作在质保期内的养护运行状况，督促维护单位做好售后服务。

(2) 具体要求

1) 制定完整的运维管理质量控制流程，并采取先进的质量控制工具和控制方法，控制维护单位在维护工作过程的质量。

2) 在维护工作准备阶段就开始制定具体的质量控制措施和方法，确保维护工作顺利开工。

3) 采取明确的措施或方法来确保维护单位提供的资源能够满足所承接维护项目的质量要求。

- 4) 具有对维护单位的分包单位的管理和控制措施, 确保不因分包而出现质量问题。
- 5) 采取具体的控制措施以确保维护工作符合合同要求, 防止有缺陷的设备被使用, 有针对设备保管、使用过程的具体措施, 防止设备的意外损坏。
- 6) 建立能够及时发现维护工作质量问题的机制, 以及问题通报、处理和跟踪流程。
- 7) 制定一套有效的控制施工质量的检测方法, 使用该方法可以准确地验证工程质量, 或显露存在的质量问题。
- 8) 在维护工作的验收阶段应有控制措施, 以确保报验的维护工作能够真正达到验收标准。
- 9) 在设施安装阶段应有控制工程质量的能力或措施, 使维护工作质量满足规定要求。

2、进度控制

2.1 工作内容

- 1) 审查维护单位针对采购人所委托维护工作编制的进度计划, 监督计划的执行, 控制维护工作施工进度。
- 2) 发现维护工作进度未能按计划进行时, 要求维护单位调整或修改计划, 采取必要措施加快实施进度, 以使实际维护工作进度符合工期的要求。
- 3) 当因维护工作进度拖后可能导致工期严重延误时, 有责任作详细报告分析原因和提出对策, 供采购人采取措施或做出决定。

2.2 具体要求

- 1) 乙方应会同甲方、维护单位等确定维护工作的进度安排, 在维护工作进行过程中严格审查故障修复进度, 确保故障修复工期。
- 2) 乙方应有一套完整的有效进度控制的方法和措施, 并提供必要的进度控制的工具。
- 3) 乙方应有处理维护工作进度延期的能力和策略, 确保不因局部延期影响整体维护工作进度。
- 4) 乙方应有控制维护工作进度的具体措施, 操作细则。
- 5) 乙方应有检查维护工作进度的机制, 应有进度延期的预警机制, 应能准确评估局部进度出现偏差对整个维护工作的影响。
- 6) 乙方应有维护工作进度动态管理方法, 应有维护工作进度可视化的方法或措施。
- 7) 乙方应有分析进度延期原因的能力, 应有跟踪解决导致进度延期原因的措施或方法。
- 8) 乙方应建立维护工作进度协调与控制机制。

3、投资控制

3.1 工作内容

- 1) 审查维护工作的进度款申报。

2) 严格控制各项维护工作的资金预算实施情况,核算成本和变化量,报甲方审批。

3) 审核维护单位的阶段结算。

3.2 具体要求

1) 监理单位应有投资成本控制的管理办法。

2) 监理单位应有计量工程量与投资的能力,有控制投资的具体措施或方法。

3) 监理单位应有维护工作竣工结算的管理与控制能力。

4) 监理单位应有确保独立、公平、公正的竣工结算流程。

4、信息管理

(1) 工作内容

1) 及时向甲方提交反映维护工作动态和监理工作情况的项目文档。

2) 建立全面、准确反映维护月度考核的状况图表、文档,收集、管理维护工作各类文档和资料,建立整套的运维服务考核表单和文件模板。

3) 督促、检查维护单位按甲方要求及时完成各阶段有关资料的整理和归档工作。

4) 转达甲方发出的委托书、通知和业务联系单等信息。

5) 当非常规维护服务出现质量问题或严重偏离计划时,应及时向甲方报告,并提出对策建议,同时督促维护单位尽快采取措施。

(2) 具体要求

1) 乙方对信息资料应及时整理、真实完整、分类有序。

2) 乙方对信息管理应由总监理工程师负责,并制定专人具体实施。

3) 乙方对信息资料应在各阶段监理工作结束后及时整理归档。

4) 乙方应采用图表、统计技术或其他先进的管理方法,定期公布维护工作质量、进度、成本数据,就维护工作中存在或出现的问题向甲方和维护单位提出独立、公正、公平的意见建议或解决方案。

5、组织协调

5.1 工作内容

1) 监督维护单位履行职责,协调各方的工作关系。

2) 建立畅通的沟通平台和沟通渠道,采取有效措施使项目运维信息在有关各方之间保持顺畅流通,积极协调各方之间的关系,推动维护工作实施过程中问题的解决。

3) 检查督促维护单位建立、完善安全制度。

4) 组织针对安全事故的调查与处理。

5) 确立维护工作安全监督的工作目标。

5.2 具体要求

1) 乙方应建立完整的维护工作例会的管理制度，确定各种例会的启动流程和参加对象。

2) 乙方应有维护工作例会的结果跟踪制度。

3) 乙方有责任定期或不定期向甲方提交维护工作进展情况报告，同时提交下一阶段的维护工作管理计划。

4) 乙方应以通知与回复的形式让信息在甲方、乙方、维护单位之间，在各单位人员之间流动，协调各单位行动，以保证维护工作的总体目标得以实现。

6、安全管理要求

1) 乙方应有完整的安全检查制度和安全条款。

2) 乙方应有外场安全管理的经验，具有防止发生人员伤亡的重大事故发生的安全管理办法或安全条款。

3) 监理应有一套完整的能够用于本项目所涉及项目维护工作的安全检查与考评的方法，同时应有针对本单位的安全检查与考评方法。

(七) 合同签订和安全保密协议要求

乙方承诺按照合同模板要求签订项目采购合同和保密协议。

第四条、服务期限及服务地点

1. 服务期限：自合同签订之日起至项目全部通过验收为止。

2. 服务地点：甲方指定地点。

第五条、付款方式：

1、1 期：支付比例 50 %，合同签订后，甲方收到乙方等额有效发票后 30 个工作日内支付 50 %合同款；

2、2 期：支付比例 50%，项目验收合格后，甲方收到乙方等额有效发票后 30 个工作日内支付 50 %合同款。

注：乙方请款时须提供依法纳税的全额发票，收款方、出具发票方均必须与合同乙方名称一致。甲方每次付款前，乙方应向甲方提供合法有效发票，否则，甲方有权拒绝付款且不承担任何逾期付款的法律责任。

注：乙方应理解政府部门付款的相关程序，若甲方使用的是财政资金，甲方在前述规定的付款时间为向政府财政支付部门提出办理财政支付申请手续的时间，不含政府财政支付部

门审核的时间。因政府财政支付审批流程及办理手续而造成项目支付进度有所推延，而导致甲方逾期付款的，甲方不承担逾期付款违约责任。

第六条、验收要求

1) 乙方须为验收提供必需的一切条件。按照甲方监理服务要求，在每次服务完成后，乙方须向甲方提交相关的书面文件，并由甲方及相关建设单位签字确认。甲方及相关建设单位根据所有书面文档的数量和服务质量进行验收。对于没有提供服务文档的，则视为乙方未向甲方及相关建设单位提供相应的服务。甲方指定一名监理服务负责人专门收集所有服务文档，所有文档材料将作为项目验收的重要依据之一。

2) 项目验收依次序对照执行标准

(1) 符合中华人民共和国国家和履约地相关安全质量标准、行业技术规范标准、环保节能标准；

(2) 符合招标文件和投标承诺中各方共同认可的各项要求；

(3) 上述各类标准与法规必须是有关官方机构最新发布的现行标准版本。

第七条、权利和义务

(一) 甲方的权利和义务

1) 甲方按照付款方式要求，按项目完成进度支付服务款。

2) 根据国家、省、市验收的程序要求，在乙方按要求完成项目货物、工程/服务后，尽快申请上级主管部门验收。

(二) 乙方的权利和义务

1) 如期向甲方提交项目服务。

2) 乙方提供的服务如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责处理并承担所有相关责任。

3) 对于甲方提供的图纸和技术资料以及属于甲方的原始资料，乙方有保密义务，不得向第三人提供或用于本合同以外的项目，否则甲方有权追究乙方经济及法律责任。

第八条、违约责任

1、当事人一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。

2、当事人一方明确表示或者以自己的行为表明不履行合同义务的，对方可以在履行期限届满之前要求其承担违约责任。

- 3、当事人可以约定一方违约时应当根据违约责任向对方支付一定数额的违约金，也可以约定因违约产生的损失赔偿额的计算方法。当事人就迟延履行约定违约金，违约方支付违约金后，还应当履行债务。
- 4、乙方提供的服务不符合采购文件或本合同规定的，乙方应在甲方要求的期限内整改完毕，由此所产生的全部费用由乙方承担，且乙方还应向甲方支付本合同总价 5%的违约金，该违约金不足以弥补甲方损失的，以甲方实际损失为赔偿标准。乙方提供的服务不符合采购文件或本合同规定超过 3 次的，甲方有权单方解除合同，乙方还应向甲方支付本合同总价 20%的违约金，该违约金不足以弥补甲方损失的，以甲方实际损失为赔偿标准。
- 5、在服务过程中，因乙方或乙方人员的原因造成的任何安全事故，由乙方负责，与甲方无关，甲方因此承担责任的，有权向乙方追偿及要求赔偿甲方由此造成的全部损失。
- 6、未经甲方书面同意，乙方不得将本合同转包或分包，否则，甲方有权单方解除合同并拒绝向乙方支付任何合同款项，乙方还应向甲方支付本合同总价 20%的违约金，因此造成甲方损失的，乙方还应承担赔偿责任。
- 7、合同生效后，乙方无正当理由要求终止或解除本合同的，甲方有权拒绝向乙方支付任何合同款项，乙方还应向甲方支付本合同总价 20%的违约金，该违约金不足以弥补甲方损失的，以甲方实际损失为赔偿标准。
- 8、乙方在服务期间，必须服从甲方的规章制度和工作安排，规范着装，文明用言，如在合同期内因乙方原因造成不良社会影响或甲方财产损失的，由乙方承担全部责任。
- 9、乙方违反本合同约定的保密义务给甲方造成损失的，应当承担由此产生的全部法律责任及赔偿甲方由此造成的一切损失。
- 10、乙方不履行合同义务或履行义务不符合合同约定造成甲方损失的，甲方有权单方解除合同，乙方还应赔偿甲方由此造成的全部损失。
- 11、乙方基于本合同的规定应向甲方支付的违约金及赔偿，甲方有权直接从未付给乙方的款项中抵扣，若不足以抵扣的，乙方应在甲方通知之日起 10 日内向甲方付清。
- 12、因乙方违约，导致甲方通过诉讼途径解决纠纷的，乙方应承担甲方因此支付的一切费用，包括但不限于律师费、诉讼费、执行费、交通费等。
- 13、其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

第九条、争议的解决

1. 因服务质量问题发生争议时，由本地质量技术监督部门鉴定，鉴定费由乙方承担。

2. 合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，任何一方有权向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

第十条、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

第十一条、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

第十二条、保密条款

1、保密信息”在本保密协议中是指提供货物、工程及服务工作的过程中获取的所有不属于公开的相关信息。

2、不论以何种形式或载于何种载体，无论在披露时是否以口头、图像或以书面方式表明其具有保密性，都视为甲方的保密信息。

乙方应同意：

- 1) 未经甲方事前书面批准，不论服务期间或以后，乙方及其工作人员不得以任何方式泄露甲方的保密信息。
- 2) 不私自复制、下载、拷贝、携带和留存保密信息。
- 3) 一旦服务工作终止，乙方及其工作人员将退还保存的属于甲方的所有保密信息及资料，如方案、制度、报告、合同等。
- 4) 本次监理项目所产生所有的文档、数据、图表、视频等资料，版权归甲方所有。未经许可，乙方不可向第三方提供或用于其它项目。
- 3、保密期限：从获知甲方保密信息时起，至保密信息已由甲方通过合法途径让普通公众知悉为止。
- 4、乙方违反保密协议约定，要承担违约责任，甲方有权利通过任何合理方式追究乙方的责任并终止服务合同。

第十三条、其它

1. 本合同所有附件、需求书、中标通知书等均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

若以上文件与本合同有差异的，以本合同内容为准。若以上文件之间不一致或冲突的，以对乙方要求较高或更有利甲方解释为准。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。
3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。
4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

第十四条、合同生效

1. 本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。
2. 本合同一式 柒 份，其中甲方执 伍 份，乙方执 贰 份均具有同等法律效力。

甲方（盖章）：连平县政务服务和数据管理局

法定代表人

或其授权代表：

地址：连平县元善镇东园大道 7
5 号县民政大楼三楼东侧

电话：0762-4330302

E--mail: lpzsj4326336@163.com

签订日期：2026 年 3 月 8 日

甲方名称：连平县政务服务和数据管理局

甲方账号：2006002609200058438

甲方开户行：中国工商银行股份有限公司连平支行

乙方（盖章）：华夏邮电咨询监理有限公司

法定代表人

或其授权代表：

地址：河南省郑州市互助路 1 号

电话：0371-67975111

E--mail: hxyd@dimpt.com

签订日期： 年 月 日

乙方名称：华夏邮电咨询监理有限公司

乙方账号：1702020529020107683

乙方开户行：中国工商银行股份有限公司郑
州建设路支行