

编号: VJTG20260081

广东省农业技术推广中心

合同书

事项: 建设工程全过程造价咨询合同

时间: 2026.2



GF—2025—

合同编号：_____

建设工程全过程造价咨询 合同

住房和城乡建设部
国家市场监督管理总局

制定

第一部分 协议书

委托人（全称）：广东省农业技术推广中心

咨询人（全称）：谷德数智咨询（广州）有限公司

根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律法规规定，双方遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，就农业农村部种猪质量检验检测中心（广州）改扩建项目全过程工程造价咨询服务及相关服务事项协商一致，订立本合同。

一、工程概况

1. 工程名称：农业农村部种猪质量检验检测中心（广州）改扩建项目全过程工程造价咨询服务。

2. 工程地点：韶关市曲江区。

3. 工程规模：（1）项目建设规模：项目规划总占地面积约417.21亩，建（构）筑物占地面积 8262.27平方米，总建筑面积 7579.86平方米，其中栏舍建筑面积 5937.96 平方米、附属设施建筑面积 1641.9 平方米。（2）建设内容：1）建设种猪测定舍2栋、隔离舍1栋、办公实验室1栋、门卫、配电房、围墙、场区道路、环保处理区、员工宿舍（生活区）、种养结合绿色种植区等基础设施，并配套附属设施、水电管网等，建成后年种猪测定能力达4000头。（3）购置测定设施一批，主要包括：种猪测定舍和隔离舍的环控、栏位、供暖、除臭、粪污处理、病死猪无害化处理、生物安全防护等设施。项目预算投资约3500.00万元。

4. 建设工期或周期：预估1年，具体以实际建设工期或周期为准。

二、服务范围及工作内容

根据国家和地方现行相关法律、法规、政策及相关标准、规范规程和建设单位要求，完成本项目从招标阶段至工程结算审核阶段的全过程造价咨询工作，工作内容包括：施工图预算及清单编制、招标清单及控制价编制、过程变更审核、工程建设其他费用的审核及竣工结算审核等服务工作。

三、服务期限

本合同约定的建设工程造价咨询服务自合同签订之日起，至完成本项目施工阶段全过程造价咨询所有内容及工程结算审核定案后结束。

四、质量标准

工程造价咨询成果文件应符合：严格按照国家、广东省、韶关市或行业现行的相关标准、规范、计价依据提供真实、准确、可靠的全过程造价咨询服务。

五、服务酬金或计取方式

1. 服务总酬金：贰拾叁万玖仟伍佰元整（¥239500.00元，含税）。

2. 计取方式：服务费参考《关于调整我省建设工程造价咨询服务收费的复函》粤价函(2011)742号文件第6项规定的计费标准按批复概算价为计费基数计算后下浮28%计算，总价包干。

六、合同文件的构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

1. 中标通知书或委托书（如果有）；

第二部分 通用条款¹

1. 词语定义、语言、解释顺序与适用法律

1.1 词语定义

组成本合同的全部文件中的下列名词和用语应具有本款所赋予的含义：

- 1.1.1 “工程”是指按照本合同约定实施造价咨询与其他服务的建设工程。
- 1.1.2 “工程造价”是指工程项目建设过程中预计或实际支出的全部费用。
- 1.1.3 “委托人”是指本合同中委托造价咨询与其他服务的一方，及其合法的继承人或受让人。
- 1.1.4 “咨询人”是指本合同中提供造价咨询与其他服务的一方，及其合法的继承人。
- 1.1.5 “第三人”是指除委托人、咨询人以外与本咨询业务有关的当事人。
- 1.1.6 “正常工作”是指本合同订立时通用条件和专用条件中约定的咨询人的工作。
- 1.1.7 “附加工作”是指咨询人根据合同条件完成的正常工作以外的工作。
- 1.1.8 “项目咨询团队”是指咨询人指派负责履行本合同的团队，其团队成员为本合同的项目咨询人员。
- 1.1.9 “项目负责人”是指由咨询人的法定代表人书面授权，在授权范围内负责履行本合同、主持项目咨询团队工作的负责人。
- 1.1.10 “委托人代表”是指由委托人的法定代表人书面授权，在授权范围内行使委托人权利的人。
- 1.1.11 “酬金”是指咨询人履行本合同义务，委托人按照本合同约定给付咨询人的金额。
- 1.1.12 “正常工作酬金”是指在协议书中载明的，咨询人完成正常工作，委托人应给付咨询人的酬金。
- 1.1.13 “附加工作酬金”是指咨询人完成附加工作，委托人应给付咨询人的酬金。
- 1.1.14 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。
- 1.1.15 “不可抗力”是指委托人和咨询人在订立本合同时不可预见，在合同履行过程中不可避免并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争等情形。

1.2 语言

本合同使用中文书写、解释和说明。如专用条件约定使用两种及以上语言文字时，应以中文为准。

1.3 合同文件的优先顺序

组成本合同的下列文件彼此应能相互解释、互为说明。除专用条件另有约定外，本合同文件的解释顺序如下：

1. 协议书
2. 中标通知书或委托书（如果有）；
3. 专用条件及附录；
4. 通用条件；
5. 投标函及投标函附录或造价咨询服务建议书（如果有）；
6. 其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件的组成部分。

1.4 适用法律

本合同适用中华人民共和国法律、行政法规、部门规章以及工程所在地的地方性法规、自治条例、单行条例和地方政府规章等。

合同当事人可以在专用条件中约定本合同适用的其他规范、规程、定额、技术标准等规范性文件。

2. 委托人的义务

2.1 提供资料

委托人应当在专用条件约定的时间内，按照附录 C 的约定无偿向咨询人提供与本合同咨询业务有关的资料。在本合同履行过程中，委托人应及时向咨询人提供最新的与本合同咨询业务有关的资料。委托人应对所提供资料的真实性、准确性、合法性与完整性负责。

2.2 提供工作条件

委托人应为咨询人完成造价咨询提供必要的条件。

¹ 使用《建设工程造价咨询合同示范文本》（GF—2015—0212）通用合同条款。

- 2.2.1 委托人需要咨询人派驻项目现场咨询人员的，除专用条件另有约定外，项目咨询人员有权无偿使用附录 D 中由委托人提供的房屋及设备。
- 2.2.2 委托人应负责与本工程造价咨询业务有关的所有外部关系的协调，为咨询人履行本合同提供必要的外部条件。
- 2.3 合理工作时限
委托人应当为咨询人完成其咨询工作，设定合理的工作时限。
- 2.4 委托人代表
委托人应授权一名代表负责本合同的履行。委托人应在双方签订本合同 7 日内，将委托人代表的姓名和权限范围书面告知咨询人。委托人更换委托人代表时，应提前 7 日书面通知咨询人。
- 2.5 答复
委托人应当在专用条件约定的时间内就咨询人以书面形式提交并要求做出答复的事宜给予书面答复。逾期未答复的，由此造成的工作延误和损失由委托人承担。
- 2.6 支付
委托人应当按照合同的约定，向咨询人支付酬金。

3. 咨询人的义务

- 3.1 项目咨询团队及人员
- 3.1.1 项目咨询团队的主要人员应具有专用条件约定的资格条件，团队人员的数量应符合专用条件的约定。
- 3.1.2 项目负责人
咨询人应以书面形式授权一名项目负责人负责履行本合同、主持项目咨询团队工作。采用招标程序签署本合同的，项目负责人应当与投标文件载明的一致。
- 3.1.3 在本合同履行过程中，咨询人员应保持相对稳定，以保证咨询工作正常进行。
咨询人可根据工程进展和工作需要等情形调整项目咨询团队人员。咨询人更换项目负责人时，应提前 7 日向委托人书面报告，经委托人同意后方可更换。除专用条件另有约定外，咨询人更换项目咨询团队其他咨询人员，应提前 3 日向委托人书面报告，经委托人同意后以相当资格与能力的人员替换。
- 3.1.4 咨询人员有下列情形之一的，委托人要求咨询人更换的，咨询人应当更换：
(1) 存在严重过失行为的；
(2) 存在违法行为不能履行职责的；
(3) 涉嫌犯罪的；
(4) 不能胜任岗位职责的；
(5) 严重违反职业道德的；
(6) 专用条件约定的其他情形。
- 3.2 咨询人的工作要求
- 3.2.1 咨询人应当按照专用条件约定的时间等要求向委托人提供与工程造价咨询业务有关的资料，包括工程造价咨询企业的资质证书及承担本合同业务的团队人员名单及执业（从业）资格证书、咨询工作大纲等，并按合同约定的服务范围和工作内容实施咨询业务。
- 3.2.2 咨询人应当在专用条件约定的时间内，按照专用条件约定的份数、组成向委托人提交咨询成果文件。咨询人提供造价咨询服务以及出具工程造价咨询成果文件应符合现行国家或行业有关规定、标准、规范的要求。委托人要求的工程造价咨询成果文件质量标准高于现行国家或行业标准的，应在专用条件中约定具体的质量标准，并相应增加服务酬金。
- 3.2.3 咨询人提交的工程造价咨询成果文件，除加盖咨询人单位公章、工程造价咨询企业执业印章外，还必须按要求加盖参加咨询工作人员的执业（从业）资格印章。
- 3.2.4 咨询人应在专用条件约定的时间内，对委托人以书面形式提出的建议或者异议给予书面答复。
- 3.2.5 咨询人从事工程造价咨询活动，应当遵循独立、客观、公正、诚实信用的原则，不得损害社会公共利益和他人的合法权益。
- 3.2.6 咨询人承诺按照法律规定及合同约定，完成合同范围内的建设工程造价咨询服务，不转包承接的造价咨询服务业务。
- 3.3 咨询人的工作依据
咨询人应在专用条件内与委托人协商明确履行本合同约定的咨询服务需要适用的技术标准、规范、定额等工作依据，但不得违反国家及工程所在地的强制性标准、规范。
咨询人应自行配备本条所述的技术标准、规范、定额等相关资料。必须由委托人提供的资料，应在附录 C 中载明。需要委托人协助才能获得的资料，委托人应予以协助。

3.4 使用委托人房屋及设备的返还

项目咨询人员使用委托人提供的房屋及设备的，咨询人应妥善使用和保管，在本合同终止时将上述房屋及设备按专用条件约定的时间和方式返还委托人。

4. 违约责任

4.1 委托人的违约责任

4.1.1 委托人不履行本合同义务或者履行义务不符合本合同约定的，应承担违约责任。双方可在专用条件中约定违约金的计算及支付方法。

4.1.2 委托人违反本合同约定造成咨询人损失的，委托人应予以赔偿。双方可在专用条件中约定赔偿金额的确定及支付方法。

4.1.3 委托人未能按期支付酬金超过 14 天，应按下列方法计算并支付逾期付款利息。逾期付款利息=当期应付款总额×中国人民银行发布的同期贷款基准利率×逾期支付天数（自逾期之日起计算）。双方也可在专用条件中另行约定逾期付款利息的计算及支付方法。

4.2 咨询人的违约责任

4.2.1 咨询人不履行本合同义务或者履行义务不符合本合同约定的，应承担违约责任。双方可在专用条件中约定违约金的计算及支付方法。

4.2.2 因咨询人违反本合同约定给委托人造成损失的，咨询人应当赔偿委托人损失。双方可在专用条件中约定赔偿金额的确定及支付方法。

5. 支付

5.1 支付货币

除专用条件另有约定外，酬金均以人民币支付。涉及外币支付的，所采用的货币种类和汇率等在专用条件中约定。

5.2 支付申请

咨询人应在本合同约定的每次应付款日期前，向委托人提交支付申请书，支付申请书的提交日期由双方在专用条件中约定。支付申请书应当说明当期应付款总额，并列明当期应支付的款项及其金额。

5.3 支付酬金

支付酬金包括正常工作酬金、附加工作酬金、合理化建议奖励金额及费用。

5.4 有异议部分的支付

委托人对咨询人提交的支付申请书有异议时，应当在收到咨询人提交的支付申请书后 7 日内，以书面形式向咨询人发出异议通知。无异议部分的款项应按期支付，有异议部分的款项按第 7 条约定办理。

6. 合同变更、解除与终止

6.1 合同变更

6.1.1 任何一方以书面形式提出变更请求时，双方经协商一致后可进行变更。

6.1.2 除不可抗力外，因非咨询人原因导致咨询人履行合同期限延长、内容增加时，咨询人应当将此情况与可能产生的影响及时通知委托人。增加的工作时间或工作内容应视为附加工作。附加工作酬金的确定方法由双方根据委托的服务范围及工作内容在专用条件中约定。

6.1.3 合同履行过程中，遇有与工程相关的法律法规、强制性标准颁布或修订的，双方应遵照执行。非强制性标准、规范、定额等发生变化的，双方协商确定执行依据。由此引起造价咨询的服务范围及内容、服务期限、酬金变化的，双方应通过协商确定。

6.1.4 因工程规模、服务范围及工作内容的变化等导致咨询人的工作量增减时，服务酬金应作相应调整，调整方法由双方在专用条件中约定。

6.2 合同解除

6.2.1 委托人与咨询人协商一致，可以解除合同。

6.2.2 有下列情形之一的，合同当事人一方或双方可以解除合同：

- (1) 咨询人将本合同约定的工程造价咨询服务工作全部或部分转包给他人，委托人可以解除合同；
- (2) 咨询人提供的造价咨询服务不符合合同约定的要求，经委托人催告仍不能达到合同约定要求的，委托人可以解除合同；
- (3) 委托人未按合同约定支付服务酬金，经咨询人催告后，在 28 天内仍未支付的，咨询人可以解除合同；
- (4) 因不可抗力致使合同无法履行；

(5) 因一方违约致使合同无法实际履行或实际履行已无必要。

除上述情形外，双方可以根据委托的服务范围及工作内容，在专用条件中约定解除合同的其他条件。

6.2.3 任何一方提出解除合同的，应提前 30 天书面通知对方。

6.2.4 合同解除后，委托人应按照合同约定向咨询人支付已完成部分的咨询服务酬金。

因不可抗力导致的合同解除，其损失的分担按照合理分担的原则由合同当事人在专用条件中自行约定。除不可抗力外因非咨询人原因导致的合同解除，其损失由委托人承担。因咨询人自身原因导致的合同解除，按照违约责任处理。

6.2.5 本合同解除后，本合同约定的有关结算、争议解决方式的条款仍然有效。

6.3 合同终止

除合同解除外，以下条件全部满足时，本合同终止：

- (1) 咨询人完成本合同约定的全部工作；
- (2) 委托人与咨询人结清并支付酬金；
- (3) 咨询人将委托人提供的资料交还。

7. 争议解决

7.1 协商

双方应本着诚实信用的原则协商解决本合同履行过程中发生的争议。

7.2 调解

如果双方不能在 14 日内或双方商定的其他时间内解决本合同争议，可以将其提交给专用条件约定的或事后达成协议的调解人进行调解。

7.3 仲裁或诉讼

双方均有权不经调解直接向专用条件约定的仲裁机构申请仲裁或向有管辖权的人民法院提起诉讼。

8. 其他

8.1 考察及相关费用

除专用条件另有约定外，咨询人经委托人同意进行考察发生的费用由委托人审核后另行支付。差旅费及相关费用的承担由双方在专用条件中约定。

8.2 奖励

对于咨询人在服务过程中提出合理化建议，使委托人获得效益的，双方在专用条件中约定奖励金额的确定方法。奖励金额在合理化建议被采纳后，与最近一期的正常工作酬金同期支付。

8.3 保密

在本合同履行期间或专用条件约定的期限内，双方不得泄露对方申明的保密资料，亦不得泄露与实施工程有关的第三人所提供的保密资料。保密事项在专用条件中约定。

8.4 联络

8.4.1 与合同有关的通知、指示、要求、决定等，均应采用书面形式，并应在专用条件约定的期限内送达接收人和送达地点。

8.4.2 委托人和咨询人应在专用条件中约定各自的送达接收人、送达地点、电子邮箱。任何一方指定的接收人或送达地点或电子邮箱发生变动的，应提前 3 天以书面形式通知对方，否则视为未发生变动。

8.4.3 委托人和咨询人应当及时签收另一方送达至送达地点和指定接收人的往来函件，如确有充分证据证明一方无正当理由拒不签收的，视为认可往来函件的内容。

8.5 知识产权

除专用条件另有约定外，委托人提供给咨询人的图纸、委托人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映委托人要求的或其他类似性质文件的著作权属于委托人，咨询人可以为实现本合同目的而复制或以其他方式使用此类文件，但不能用于与本合同无关的其他事项。未经委托人书面同意，咨询人不得为了本合同以外的目的而复制或以其他方式使用上述文件或将其提供给任何第三方。

除专用条件另有约定外，咨询人为履行本合同约定而编制的成果文件，其著作权属于咨询人。委托人可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能擅自修改或用于与本合同无关的其他事项。未经咨询人书面同意，委托人不得为了本合同以外的目的而复制或以其他方式使用上述文件或将其提供给任何第三方。

双方保证在履行本合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。因咨询人侵犯他人知识产权所引起的责任，由咨询人承担；因委托人提供的基础资料导致侵权的，由委托人承担责任。

除专用条件另有约定外，双方均有权在履行本合同保密义务并且不损害对方利益的情况下，将履行本合同形成的有关成果文件用于企业宣传、申报奖项以及接受上级主管部门的检查。

第三部分 专用条款

1. 词语定义、语言、解释顺序与适用法律

1.1 语言

本合同文件除使用中文外，还可用_____ / _____。

1.2 合同文件的优先顺序

本合同文件的解释顺序为：按通用条款1.3的要求_____。

1.3 适用法律

本合同适用的其他规范性文件包括：《中华人民共和国民法典》《建设工程工程量清单计价标准》(GB/T50500-2024)《广东省建设工程造价管理规定》(粤府令第205号)《广东省建设工程计价依据(2018)》、韶关市有关文件规定。本合同履行过程中，若上述文件已经更新的，则适用最新的版本。

2. 委托人的义务

2.1 提供资料

委托人按照附录C约定无偿向咨询人提供与本合同咨询业务有关资料的时间为：签订本合同之日起 3 日内提供完整，否则，工期相应顺延。

2.2 提供工作条件

2.2.1 项目咨询人员使用附录D 中由委托人提供的房屋及设备，支付使用费的标准为： / 。

2.3 委托人代表

委托人代表为：谢水华，其权限范围：代表委托方对关于本项目工程造价方面与咨询方进行沟通协调工作。

2.4 答复

委托人同意在15日内，对咨询人书面提交并要求作出决定的事宜给予书面答复。逾期未答复的，视为委托人认可。

3. 咨询人的义务

3.1 项目咨询团队及人员

3.1.1 项目咨询团队的主要人员应具有注册造价师资格条件，团队人员的数量为7人。

3.1.2 项目负责人为：李欣，项目负责人为履行本合同的权限为：

具体负责本造价咨询项目的实施，以及代表乙方签署有关项目咨询成果文件以及其他文件。

3.1.3 咨询人更换项目咨询团队其他咨询人员的约定未经委托人书面同意，咨询人不得更换咨询团队负责和其他咨询人员_____。

3.1.4 委托人要求更换咨询人员的情形还包括：委托人根据自身需要可以要求更换咨询人员，咨询人不能因此要求新增服务酬金_____。

3.2 咨询人的工作要求

3.2.1 咨询人向委托人提供有关资料的时间：合同签订后 15 个日历日内。

咨询人向委托人提供的资料还包括：_____ / _____。

3.2.2 咨询人向委托人提供咨询成果文件的名称、组成、时间、份数及质量标准：成果基本要求：根据国家、省、市有关工程造价的法规、政策、文件的规定，本着为招标人节约投资的原则，科学、客观、公正地开展全过程造价管理服务工作，按时按质按量提供成果文件，对成果文件的真实性、准确性、完整性和合法性负责。质量标准：符合国家标准按国家、省、市和项目主管部门颁布的法律、法规及造价标准、定额、规范的规定，结合本项目相关的文件

3.2.3 咨询人应在收到委托人以书面形式提出的建议或者异议后3日内给予书面答复。逾期未答复的，视为咨询人认可委托人的建议或异议。

3.3 咨询人的工作依据

经双方协商，本合同约定的造价咨询服务适用的技术标准、规范、定额等工作依据为：现行最新的国家、广东省、韶关市有关规范性文件及造价文件。

3.4 使用委托人房屋及设备的返还

咨询人应在本合同终止后 / 日内移交委托人提供的房屋及设备，移交的方式为 / 。

4. 违约责任

4.1 委托人的违约责任

4.1.1 委托人违约金的计算及支付方式： / 。

4.1.2 委托人赔偿金额按下列方法确定并支付：非咨询人原因，导致终止本合同的，不设赔偿金，但咨询服务费按以下情况进行结算：已完成成果文件编制工作的，以已完成施工工程量占总工程量的比例乘以服务总酬金（239500.00元）计费。已开展工作但未完成成果文件编制的，不计付造价咨询费。

4.1.3 委托人逾期付款利息按下列方法计算并支付： / 。

4.2 咨询人的违约责任

4.2.1 咨询人违约金的计算及支付方式：按本合同约定的相关违约条款执行，违约责任确定之日起十四日内支付。

4.2.2 咨询人赔偿金额按下列方法确定并支付：赔偿金=直接经济损失×酬金比率（扣除税金），但本合同另有约定的违约金的除外。

5. 支付

5.1 支付货币

币种为：人民币，汇率为： / ，其他约定： / 。

5.2 支付申请

咨询人应在本合同约定的每次应付款日期5日前，向委托人提交支付申请书。

5.3 支付酬金

5.3.1 正常工作酬金的支付：中标价。

5.3.2 进度款按以下方式支付：

咨询合同签订且收到咨询人开具的相应金额的合法发票后10个工作日内支付服务总酬金的30%（71850元）；完成招标清单及控制价编制，相应咨询成果经委托人认可且委托人收到咨询人开具的相应金额的合

法发票后10个工作日内，支付服务总酬金的20%（47900元）；施工竣工验收合格且委托人收到咨询人开具的相应金额的合法发票后10个工作日内后，支付暂定服务总酬金的 30%（71850元）；工程竣工结算完成，相应咨询成果经委托人认可且委托人收到咨询人开具的相应金额的增值税专用发票后15天内支付余下的剩余结算服务酬金（47900元）。委托人在合同约定的期限内向财务主管部门申请付款即视为已履约支付，款项支付需按委托人审批支付流程进行。

5.3.3 全过程造价咨询费（服务酬金）的结算：239500.00元，总价包干。

委托人有权在应付咨询人服务酬金中扣减咨询人应付委托人的违约金、赔偿金或其他金钱款项。

5.3.4 咨询人应先向委托人出具等额的发票，否则委托人有权拒绝支付服务酬金且无须承担违约责任，且咨询人不能以委托人没有付款为由拒绝履行合同。

6. 合同变更、解除与终止

6.1 合同变更

6.1.1 除不可抗力外，因非咨询人原因导致本合同履行期限延长、内容增加时，附加工作酬金按下列方法确定：____/____。

6.1.2 因工程规模、服务范围及内容的变化等导致咨询人的工作量增减时，服务酬金的调整方法：____/____。

6.2 合同解除

6.2.1 双方约定解除合同的条件还包括：____/____。

6.2.2 因不可抗力导致的合同解除，双方约定损失的分担如下：____/____。

7. 争议解决

7.1 调解

如果双方不能在____日内解决本合同争议，可以将其提交____/____进行调解。

7.2 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第____(2)种方式：

(1) 提请____/____仲裁委员会进行仲裁。

(2) 向____项目所在地____人民法院提起诉讼。

8. 其他

8.1 考察及相关费用

咨询人经委托人同意进行考察发生的费用由____/____支付。

差旅费及相关费用的支付：____/____。

8.2 奖励

合理化建议的奖励金额按下列方法确定：____/____。

8.3 保密

委托人申明的保密事项和期限：____/____。

咨询人申明的保密事项和期限：____/____。

第三人申明的保密事项和期限：____/____。

案金额，是指委托人确认的经有关部门及单位（如审计、财政局、或委托人另行委托造价咨询单位终审）对相应阶段造价最后审核定案的金额。

（3）造价咨询服务期限

咨询人必须自领审资料之次日起在以下期限内完成咨询工作（及时提出补充资料另计）。

序号	项目造价	咨询服务期限（日历天）		备注
		预算编制	预、结算审核	
1	100 万元以内	8	12	
2	100~500 万元	10	18	
3	500~2000 万元	14	24	
4	2000~5000 万元	16	30	

注：1）项目造价范围含上限值不含下限值。

2）以上为完成期限的一般标准，具体每项工程的完成时间，以委托人要求的完成时间为准，委托人要求完成时间低于上述期限标准的，不执行第 9 条第（2）项的项目偏差考核及扣费。

3）特大型项目委托人可根据实际情况适当延长咨询服务时间。

（4）违反时限管理逾期违约金。

因乙方原因，未能按约定的时间提交初稿和定案稿，按如下规定处理：

- 1) 逾期 2 天（含）以内的，进行口头或书面警告处理。
- 2) 逾期 2 天以上 5 天（含）以下的，扣减咨询服务费的 2%。
- 3) 逾期 5 天以上 10 天（含）以下的，扣减暂定总服务酬金的 5%。
- 4) 逾期 10 天以上 15 天（含）以下的，扣减暂定总服务酬金的 8%。
- 5) 逾期 15 天以上 30 天（含）以下的，扣减暂定总服务酬金的 15%。

6) 逾期超过 30 天，扣减暂定总服务酬金的 100%（即已收的，咨询人全部退回；未收的，委托人不再支付），委托人有权终止其服务资格并解除本合同。

（5）其他不配合委托人工作要求的违约金

除本合同另有约定外，咨询人不配合委托人工作要求的，按 5000 元/次向委托人支付违约金；累计不配合委托人工作要求的次数达到三次的，委托人有权解除本合同。

10. 补充条款：

10.1 咨询人在工作期间，必须深入项目现场进行调查研究，积极参与委托人要求的相关造价核对讨论或其他项目相关会议（具体是线上还是线下，由委托人自主决定），并主动向项目业主单位或其他相关部门了解项目相关情况，确保掌握的资料真实、准确、完整。

10.2 委托人将对咨询人履行合同的工作时效、工作质量和工作态度等情况进行综合评价，并作为其今后参与委托人项目招投标时评判的重要参考依据。

附录A 服务范围及工作内容、酬金一览表

服务阶段	服务范围及工作内容		酬金			备注
	服务范围	工作内容	收费基数	收费标准（比例）	酬金数额（单位：万元）	
决策阶段	投资估算	<input type="checkbox"/> 编制 <input type="checkbox"/> 审核 <input type="checkbox"/> 调整				
	经济评价	<input type="checkbox"/> 编制 <input type="checkbox"/> 审核 <input type="checkbox"/> 调整				
	其他：	/				
设计阶段	设计概算	<input type="checkbox"/> 编制 <input type="checkbox"/> 审核 <input type="checkbox"/> 调整				
	施工图预算	<input checked="" type="checkbox"/> 编制 <input type="checkbox"/> 审核 <input type="checkbox"/> 调整				
	其他：	预付款				
发承包阶段	工程量清单	<input checked="" type="checkbox"/> 编制 <input type="checkbox"/> 审核 <input type="checkbox"/> 调整				
	招标控制价	<input checked="" type="checkbox"/> 编制 <input type="checkbox"/> 审核 <input type="checkbox"/> 调整				
	投标报价分析	<input type="checkbox"/> 编制 <input type="checkbox"/> 审核 <input type="checkbox"/> 调整				
	清标报告	<input type="checkbox"/> 编制 <input type="checkbox"/> 审核 <input type="checkbox"/> 调整				
	其他：	/				

实施阶段	资金使用计划	<input type="checkbox"/> 编制				
	工程计量与工程款审核	<input type="checkbox"/> 编制 <input checked="" type="checkbox"/> 审核 <input type="checkbox"/> 调整				
	合同价款调整	<input type="checkbox"/> 编制 <input checked="" type="checkbox"/> 审核 <input type="checkbox"/> 调整				
	工程变更、索赔、签证	<input checked="" type="checkbox"/> 审核				
	工程实施阶段造价控制	/				
	其他:					
竣工阶段	竣工结算	<input type="checkbox"/> 编制 <input checked="" type="checkbox"/> 审核 <input type="checkbox"/> 调整				
	竣工决算	<input type="checkbox"/> 编制 <input type="checkbox"/> 审核 <input type="checkbox"/> 调整				
	其他:					
其他服务	工程造价鉴定					

注：1. 附录A中服务范围及工作内容未涉及的可在“其他”项中列明。

2. 实行全过程造价咨询的工程，服务范围及工作内容按上表，酬金及计取方式为：详见本造价咨询合同专用条款5.3款的约定。

附录B 咨询人提交成果文件一览表

服务阶段	成果文件名称	成果文件组成	提交时间	份数	质量标准
设计阶段					
发承包阶段					
实施阶段					
竣工阶段					
其他服务					

附录D 拟投入本项目服务团队情况表

序号	姓名	年龄	学历	获得有关的资格/职称证书	经验年限	拟在本项目担任的岗位
1	李欣	54	本科	一级造价工程师	33	项目经理
2	郑开锦	52	本科	一级造价工程师	27	造价工程师
3	陈素兰	35	本科	一级造价工程师	12	造价工程师
4	陈栩炯	36	本科	一级造价工程师	13	造价工程师
5	许鹏图	25	本科	造价工程师	2	造价工程师
6	何升杰	33	本科	造价工程师	8	造价工程师
7	张家荣	30	本科	造价工程师	7	造价工程师