

罗村涌岸线（寨边幼儿园段）水毁修复工程监理

施工监理合同书

发包人：佛山市南海区狮山镇金迪水利投资建设有限公司

监理人：广东冠诺工程管理有限公司

2026年5月18日

水利工程建设监理合同书

发包人：佛山市南海区狮山镇金迪水利投资建设有限公司

监理人：广东冠诺工程管理有限公司

签定时间： 年 月 日

签定地点：狮山镇

依据《中华人民共和国民法典》，佛山市南海区狮山镇金迪水利投资建设有限公司（以下简称发包人）与广东冠诺工程管理有限公司（以下简称监理人），就本项工程建设有关事项，经双方协商一致，订立本合同。

一、发包人委托监理人按本建设监理合同要求进行项目建设监理。

（一）工程概况：

1、工程名称：罗村涌岸线（寨边幼儿园段）水毁修复工程；

2、工程地点：狮山镇

3、工程规模及特性：项目基本情况：受今年9月台风“塔巴”的影响，罗村涌岸线（寨边幼儿园段）左岸长 44.5米挡土墙出现塌方和墙后道路下沉开裂，影响防洪排涝和市政设施安全，急需修复。修复方案主要内容包括：修复已坍塌的岸线长度44.5米，新建两排钻孔桩护岸共54根、拆除重建宽6米C30砼路面长44.5米、重建人行道及栏杆等项目，项目总投资约292.82万元；

4、工程投资：工程估算造价约：250万元；

5、工期：自本合同签订时起，至项目竣工验收后止。由发包人按本专用合同条款约定的方式、时间向监理人结算支付。由发包人按本专用合同条款约定的方式、时间向监理人结算支付。

（二）监理范围：按照专用合同条款中约定的范围承担监理业务。

（三）监理内容：按照专用合同条款中约定的内容承担监理业务。

（四）工程建设监理的期限自本合同签订时起，至项目竣工验收后止。

（五）项目总监理工程师及证书号：余林、证号：2310012901。

（六）建设监理报酬：按南海区狮山镇财政部门出具的预算审定价为基数，依照“粤建监协[2015]21号文”《关于印发〈广州、深圳、佛山工程监理费计算规则的通知〉》（简称《监理费计算规则》）的要求计算相应的监理费下浮20%执行。本合同监理报酬暂定价为大写：人民币：玖万元整（小写：¥90000.00元）。

由发包人按本专用合同条款约定的方式、时间向监理人结算支付。

二、建设监理合同的组成文件及解释顺序：

(一) 监理实施过程中双方共同签署的补充文件，(二) 监理委托函或中标函，(三) 监理合同书，(四) 专用合同条款，(五) 合同附件，(六) 通用合同条款，(七) 监理招标书，(八) 监理投标书。

上列合同文件为一整体，代替了本合同书签署前双方签署的所有的协议、会谈记录以及有关相互承诺的一切文件。

三、本合同书经双方法定代表人或其委托代理人签字(盖章)并加盖本单位公章后生效。

四、本合同书一式五份，发包人三份，监理人两份。



发包人(盖章)：佛山市南海区狮山镇金迪水利投资建设有限公司

法定代表人：



负责人：

经办人：

单位地址：


联系电话：

电子信箱：



监理人(盖章)：广东冠诺工程管理有限公司

法定代表人或

其授权的代理人：

负责人：

经办人：

单位地址：佛山市南海区桂城街道石龙北路105号联东智造园4座1004-3室

联系电话：

电子信箱：

开户银行：平安银行股份有限公司广州番禺支行

帐号：15008911530039

通用合同条款 词语涵义及适用语言

第一条 下列名词和用语，除上下文另有规定外，具有本条所赋的涵义：

一、“工程项目”是指发包人委托监理人实施建设监理的工程项目。

二、“发包人”是指承担直接投资责任的、委托监理业务的法人及其合法继承人。

三、“监理人”是指承担监理业务和监理责任的法人及其合法继承人。

四、“监理机构”是监理人派驻本工程项目现场直接承担监理业务实施的组织，由总监理工程师、监理工程师和监理员以及其他人员组成。

五、“建设工程监理”是监理工程师根据本合同约定履行其职责，包括正常的监理工作和额外的监理工作。

六、“总监理工程师”是由监理人提名并经发包人同意后，委派到监理机构履行本合同的现场负责人。

七、“承包人”是指与发包人签订工程建设合同的施工人。

八、“天”是指任何一个午夜之前的时间段。

九、“月”是根据公历从一个月份中的任何一天开始到下一个相应日期的前一天的时段。

十、“本合同”指经双方签署并生效的本监理合同。

十一、“工程建设合同”是指发包人与承包人所签署并生效的有关本工程项目建设的合同。

十二、“进驻”是指监理机构和监理人员进入工地，开始实施或准备实施监理业务的行为。

十三、“现场”是指建设项目实施的场所。

十四、“地方法规和规章”是指省级人民代表大会或常务委员会和人民政府所制定法规和规章。

第二条 本合同适用的语言文字为汉语文字。

适用法律、法规、规章、和监理依据

第三条 适用于本合同的法律、法规和规章是中华人民共和国法律、行政法规以及国务院有关部门的规章和工程所在地的地方法规和规章。

第四条 监理工作的依据是国家的法律、法规、规章和技术标准、经有关部门批准的工程项目建设文件以及工程建设合同文件和本合同文件。

通知和联系

第五条 发包人应授权一名熟悉本工程情况、对工程建设中的一些重大问题能迅速作出决定的常驻代表，负责与监理机构联系。更换常驻代表时，应提前通知监理人。

第六条 在合同实施过程中，双方的联系均应以书面函件为准。在不做出紧急处理即可能导致人身、设备或工程事故的情况下可先口头或电话通知，事后应在48小时内补做书面通知。

第七条 发包人对工程项目实施的意见和决策，应通过监理机构下达实施；承包人应从监理机构取得工程建设的通知、指令、变更等各种工程实施命令。

监理人的义务和责任

第八条 监理人应在专用合同条款约定的时间内，向发包人提交监理规划，监理机构以及委派的总监理工程师和主要监理人员的名单、简历。

第九条 监理人应按照专用合同条款约定的监理范围和内容，在约定的时间内，按监理规划派出专业配套、符合资格条件的监理人员进驻施工现场，组建监理机构，编制监理细则，并正常有序地开展监理工作，完成本合同所约定的监理任务，并承担相应的监理责任。

第十条 在监理期限内，监理人可根据工程进展情况和监理业务量的大小，对监理机构和人员进行合理的调整。更换总监理工程师须经发包人书面同意，同时应保持其他主要监理人员的相对稳定，如有调整报发包人备案。

第十一条 监理人应按照国家有关规定，建立监理岗位责任制和工程质量终身负责制。

第十二条 在监理期间，监理人员必须遵守监理工作的职业道德和行为规范，运用合理的技能提供优质服务；应坚持“守法、诚信、公正、科学”的原则，勤奋、高效、独立自主地开展监理服务，维护发包人的利益和承包人的合法权益。监理人员不得受雇于承包人或接受其利益。

第十三条 现场监理人员应按照施工作业程序及时到位，对工程建设进行动态跟踪监理，工程的关键部位、关键工序应进行旁站监理。

第十四条 监理人员必须采取有效的手段、作好工程实施阶段各种信息的收集、整理和归档，并保证现场记录、试验、检验以及质量检查等资料的完整性和准确性。

第十五条 监理机构应认真作好《监理日记》，保持其及时性、完整性和连续性；应向发包人提交监理工作月度报告及监理业务范围内的专题报告。

第十六条 监理机构所使用的发包人提供的设备、设施，除有特殊规定外，产权属于发包人。在本合同终止后，应按照专用合同条款的规定移交给发包人。

第十七条 在本合同期限内或合同终止后，未征得发包人同意，监理机构和所有监理人员不得泄露与本合同业务有关的技术、商务等资料；并应妥善作好发包人所提供的工程建设文件资料的保存、回收及保密工作。

第十八条 如因工程建设进度的推迟或延误超过本监理合同约定的期限，监理人应就延长监理期限与发包人协商并签订补充协议。

第十九条 在本合同约定的期限内，如因监理人和监理人员违约或自身的过失造成工程质量问题或发包人的直接经济损失，监理人应按本专用合同条款的规定承担相应的经济责任。

第二十条 监理人因不可抗力的原因导致本合同不能履行或不能全部履行，监理人不承担责任。

第二十一条 监理人对承包人因违反有关工程建设合同规定而造成的质量事故和完工(交图、交货、交工)时限的延期不承担责任，但监理人仍需履行延期的监理义务。

发包人的义务和责任

第二十二条 发包人应负责作好工程建设外部环境的协调工作，为监理工作提供必要的工作环境和外部条件。

第二十三条 发包人应按专用合同条款约定的时间、数量、方式，向监理机构提供开展监理业务所需要的有关工程建设的文件资料。

第二十四条 发包人应在专用合同条款约定的时间内，就监理机构书面提交并要求作出决定的事宜作出书面决定，并及时送达监理机构。超过约定的时间，监理机构未收到发包人的书面决定，监理机构可认为发包人对其提出的事宜已无不同意见，无须再作确认。

第二十五条 发包人应将总监理工程师和主要管理人员名单以及赋予监理机构的权限等内容，在工程开工前书面通知工程建设的承包人。

第二十六条 发包人应向监理机构提供开展监理业务所必须的工作、生活条件，提供上述条件应在专用合同条款中明确。

第二十七条 如双方约定，发包人免费向监理机构提供工作人员，应在专用合同条款中明确。所有这类人员均应被视为监理机构的成员并接受监理机构的统一安排和使用。

第二十八条 发包人应当维护监理机构工作的独立性，不干涉监理机构监理业务的开展。

第二十九条 发包人应当履行监理合同约定的责任、义务，如有违约，应赔偿因违约给监理人造成的经济损失。

监理人的权利

第三十条 监理人有如下权利：

- 一、选择工程施工、设备和材料供应等单位的建议权。
- 二、对承包人选择的分包项目和分包单位的确认权和否认权。
- 三、协助发包人签订工程建设合同。
- 四、工程建设实施设计文件的审核确认权，只有经监理单位审核确认并加盖公章的工程师图纸和设计文件，才能成为有效的施工依据。
- 五、工程施工组织设计、施工措施、施工计划和施工技术方案的审批权。
- 六、按照专用合同条款规定的金额范围内，设计变更现场的处置权。
- 七、按照安全和优化的原则，对工程实施中的重大技术问题自主向设计单位提出建议意见，并向发包人提出书面报告。
- 八、组织协调工程建设有关各方关系的主持权。
- 九、按工程建设合同规定发布开工令、停工令、返工令和复工令，发布停工令、复工令，应事先征得发包人书面同意。
- 十、对全部工程的所有部位及其任何一项工艺、材料、构件和工程设备的检查、检验权。但上述的一切检查、检验不免除承包人按有关合同规定应负的责任。
- 十一、对全部工程的施工质量和工程上使用的材料、设备的检验权和确认权；生产和文明施工的监督权。
- 十二、工程施工进度的检查、监督权以及工程建设合同工期的签认权。
- 十三、对承包人设计和施工的临时工程的审查和监督权。
- 十四、工程款支付的审核和签认权，工程结算的复核确认和否认权。未经监理单位签字确认，发包人不支付任何工程款项。
- 十五、有权要求承包人增加和更换不称职的现场施工和管理人员。
- 十六、有权要求承包人增加和更换施工设备，由此增加的费用和工期延误责任由承包人自己承担。

发包人的权利

第三十一条 有权依据本合同对监理机构和监理人员的监理工作进行检查。

第三十二条 有权选定工程设计单位和承建单位。

第三十三条 有对工程设计变更的审批权，对工程建设中质量、进度、投资方面的重大问题的最终决定权。

第三十四条 有对工程款支付、结算的最终决定权。

第三十五条 监理人更换总监理工程师须事前经发包人同意，并有权要求监理人更换不称职的监理人员，直至合同终止。

第三十六条 有权要求监理人提交监理月报和监理工作范围内的专题报告。

合同生效、变更与终止

第三十七条 本合同自本建设工程保修期届满，颁发保修责任证书给承包人时即终止。

第三十八条 本合同适用的国家有关法律、法规、规章和标准发生变化时，签约双方应在充分协商后对包括监理报酬计取在内的合同有关条款做出相应的调整和变更。

第三十九条 在监理过程中，如因情况发生变化，本合同必须变更时，须双方协商一致，签署变更合同或补充协议。因变更产生的费用等问题的解决办法应在变更合同或补充协议中明确。

第四十条 发包人或者监理人要求解除合同时，应在56天前书面通知对方，若通知送达后

28天内没有收到对方的答复，可在此后的14天内发出终止监理合同通知，本合同即行终止。因解除合同遭受损失的，除依法可以免除责任的外，应由责任人负责赔偿损失。

第四十一条在本合同期限内，由于工程项目建设计划的重大调整或不可抗力而致使工程项目全部或部分暂停，直至不得不终止合同时，经发包人提出终止合同的书面通知，本合同终止。双方应协商解决因合同终止所产生的遗留问题。

第四十二条 由于监理人的责任致使本合同终止时，监理人无权取得未履行监理范围的费用。

第四十三条本合同的终止并不影响各方应有的权利和应承担的责任。

违约行为处理

第四十四条 发包人违约与违约责任。

在本合同履行过程中，发包人下述行为属违约：

- 一、未履行通用合同条款第二十二、第二十三条约定的义务；
- 二、未按专用合同条款第四十八条规定的期限支付监理报酬。

对上述的违约行为，发包人应承担违约责任，按专用合同条款规定向监理人支付违约金或赔偿因此而给监理人造成的经济损失。

第四十五条 监理人违约与违约责任。

在本合同履行过程中，监理人或监理机构下述行为属违约：

- 一、未履行通用合同条款第八条、第九条、第十一条约定义务和责任。

二、监理人不再具有承担本工程项目监理业务的能力而终止合同，或因监理事故而给发包人造成重大的经济损失。

对上述的违约行为，监理人应承担违约责任，按专用合同条款约定向发包人支付违约金或赔偿经济损失。

监 理 报 酬

第四十六条正常的监理业务报酬，按照专用合同条款约定的方法计取，发包人应按专用合同条款约定的期限、方式支付。

第四十七条发包人在约定的支付期限内未支付监理报酬，自约定支付之日起到实际支付之日止，还应支付滞纳金或利息。

第四十八条 发包人对监理人提交的监理报酬支付通知书中报酬项目有异议时，应当在收到监理人支付通知书7天内向监理人发出异议通知，由双方协商解决。

其 他

第四十九条 监理人员在监理业务范围内必须外出考察的，经发包人书面同意，其费用向发包人实报实销。

第五十条 在监理业务范围内，监理机构如需另聘专家咨询或帮助，其费用由监理人承担；在监理范围之外的咨询和帮助，经发包人书面同意，费用则由发包人承担。

第五十一条 因监理机构在监理过程中提出的合理化建议，使发包人得到了直接的经济效益，发包人应给予监理机构合理化建议的奖励。

第五十二条 在监理合同生效后的56天内，监理人应按照专用合同条款约定的种类办理保险，并向发包人提交保险合同的副本，保险合同的条件应符合本合同的约定。

第五十三条 未经发包人书面同意，监理人不得部分或全部转让本合同约定的权利和义务。

第五十四条 监理人不得参加可能与发包人的利益相冲突的任何活动。

争议的解决

第五十五条 本合同发生争议，由当事人双方协商解决；也可由工程项目主管部门或行业合同争议调解机构调解；协商或调解不成时，任何一方均有权向发包人所在地有管辖权的人民法院起诉。

第五十六条 在争议的协商、调解或起诉的过程中，双方仍应继续承担监理合同约定的各自的责任和义务，保证工程建设的正常进行。

专用合同条款

适用法律、法规、规章和监理依据

第一条 本合同适用的国家法律、行政法规和部门规章以及地方法规、规章为《广东省建设工程监理条例》、《水利工程建设监理规定》、《水利工程建设监理单位管理办法》、《水利工程建设监理单位管理办法》和《广东省水利工程建设监理导则》。

第二条 本合同的监理依据为：（但不限于此）

- 一、工程初步设计；
- 二、工程设计文件(包括图纸和设计说明)；
- 三、工程地质钻探资料；
- 四、工程施工承包合同；
- 五、工程招投标文件；
- 六、广东省水利厅《监理导则》；
- 七、国家的法律、法规、规章和技术标准、规程、规范等。

监理人的义务和责任

第三条 监理人应在监理合同生效后的 15 天内，向发包人提交监理规划、监理机构以及委派的总监理工程师和主要监理人员的名单、简历；委派的人员需有工作经验，责任心强。

第四条 监理人的监理范围为：从合同签订后至竣工验收阶段内所有监理工作，以及保修期内相应的监理工作。

一、监理人的监理工作内容和主要措施：（参照合同附件中有关内容）。

二、监理人应在监理合同生效后发包人通知要求的时间内，必须按其在投标文件中所提交的人员名单派驻监理人员进驻工地。如监理人未经发包人书面同意擅自更换监理人员的，则发包人有权与监理人终止监理合同。若需变更应征得发包人批准。

三、监理人的项目监理人员实行签到制度，不签到一天算缺席一次，且不能签到后即离场。其中，项目总监或项目总监代表在施工期间必须进驻施工现场且每日必须进行签到，施工期间除国家法定节假日外，未能到场的必须办理请假手续；国家法定节假日期间如遇到特殊情况须在2小时内到场，未能到场的必须办理请假手续。如未办理请假手续未到(没有签到)者，每缺席一次应向发包人支付违约金2000元，发包人有权在监理报酬中直接扣除；上述违约金总额不超过监理报酬的10%。发包人并将上述违约情况报告项目主管部门，由项目主管部门处理。

四、工程的例会，项目总监及监理人员必须准时出席，不得请假，请假视为缺席。

五、监理人的相关办公场所、办公设备及监理人员的餐费等自理，该部分费用已包含在监理

报酬中。

六、 监理人按发包人与施工单位签订的《施工承包合同》要求对施工单位的相关施工人员进行考勤，并如实记录；

七、 负责处理上级部门下发的整改通知，按整改通知要求进行回复；

八、 在《施工承包合同》约定的保修期内履行监理义务。

第五条 需旁站监理的工程关键部位

需旁站监理的关键工序是：关键工序

第六条 监理机构使用发包人提供的工作、生活条件的设备、设施和物品，在监理业务完成或合同终止后 15 天内移交发包人。

第七条 因监理人的过失造成发包人的直接经济损失，应赔偿发包人的赔偿金计算公式为：
赔偿金=直接经济损失*报酬(税金等各项应扣费用扣除后)比率80%。

第八条 第八条关于工程变更的处理，按区、镇最新相关变更管理办法执行。

发包人的义务和责任

第九条 发包人向监理机构提供与工程有关的工程资料为：

序号	资料名称	份数	提供时间	收回时间	保存和保密要求
1	上级部门批准的项目建设文件及附件	2	合同生效后	合同终止时	保密
2	初步设计文件	2	合同生效后	合同终止时	不得流入非相关人及个人
3	有关技术资料	2	合同生效后	合同终止时	
4	施工承包合同	2	合同生效后	合同终止时	保密
5	招标文件	2	合同生效后	合同终止时	不得流入非相关人及个人
6	投标文件	2	合同生效后	合同终止时	不得流入非相关人及个人

第十条 发包人对监理人或监理机构书面提交要求作出决定的事宜作出书面决定，并送达监理人或监理机构的时限：一般文件 3 天；紧急事项、变更文件 2 天。

第十一条 发包人免费向监理机构提供的必要工作条件为： / 等。

上述条件提供的时间： /

监理人自备的，发包人给予经济补偿的设施、设备有： 无 。

对上述设施、设备给予经济补偿方式是： 无 。

第十二条 由发包人提供的工作人员名单及要求： 无 。

监理人的权利

第十三条 第六款独立处理设计变更的金额为： 无 。

违约行为处理

第十四条 发包人违约，应支付给监理人违约金或赔偿经济损失，计算办法：

一、违约金：监理费*10%。

二、经济损失：监理费*10%。

第十五条 监理人违约，应支付给发包人违约金或赔偿经济损失，计算办法：

一、违约金：监理费*10%。

二、经济损失：监理费*10%。

三、其他违约行为：

未按相关规范要求对施工单位上报的技术方案进行审核的；

在进度款申报及工程变更过程中的工程计量，对工程量签证弄虚作假，超报工程量；

未按施工合同对施工单位提出的工程延期申请进行审批；

对以上行为，发包人对监理人进行通报，并报请上级行政主管部门对监理人及其相关从业人员的诚信行为进行处理。每通报一次，监理人应向发包人支付违约金1000元，违约金在监理报酬中直接扣除。

监 理 报 酬

第十六条双方同意按如下方法计取并支付监理报酬：

一、监理报酬按本合同约定的金额计取。

二、监理报酬的调整与调差方法为不调整，即监理人的监理报酬不因工程的工期延长、投资额增减、设计变更、不可抗力、国家政策或法规、标准或市场因素等变化或者其他因素而调整。监理人在投标时应该预估到本项目工程可能存在的上述情况，并在投标报价时予以综合考虑。

三、监理报酬支付方式为：监理报酬在本项目单位工程验收合格后支付合同价的80%，且竣工验收后付清余款。监理报酬包含但不限于监理人派驻现场所有人员的住宿费、办公场地费、办公设备费、水电费、交通费、通讯费、税金、利润等一切因监理本工程产生的全部费用，除此之外，发包人无需向监理人支付其他费用。结清监理费后并不免除监理人应承担的该工程相关责任。发包人支付监理报酬前，监理人应向发包人提交等额合法有效的发票，否则，发包人有权延迟支付。发包人可通过转账的方式向监理人支付监理报酬。因发包人使用的是财政资金，发包人在前述规定的付款时间为向政府财政支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为发包人已经按期支付。

其 他

第十七条合理化建议的奖励： 无

第十八条 监理人需参加保险的种类：人身意外保险，由监理人自行投保。

争 议 的 解 决

第十九条本合同发生争议，由当事人双方协商解决；也可由工程项目主管部门或行业合同争议调解机构调解；协商或调解不成时，任何一方均有权向发包人所在地有管辖权的人民法院起诉。

合 同 附 件

一、监理内容:

(一)设计方面: 1、协助发包人与勘测设计、科研单位签订勘测设计、科研试验及施工图供图协议。2、管理发包人与设计人签订的有关合同、协议,督促设计人按合同和协议的要求及时供应合格的设计文件。3、熟悉设计文件内容,审查设计文件(包括:设计说明、施工措施、技术要求、操作规程、设计修改通知等)是否符合批准的设计任务书和原审批意见,以及是否符合勘测设计合同规定。4、代表发包人核查设计文件和各项设计变更,提出意见与优化建议。5、及时向施工人签发设计文件,发现问题及时与设计人联系,重大问题向发包人报告。6、组织设计人进行现场设计交底。7、协助发包人会同设计人对重大技术问题和优化设计进行专题讨论。8、审核施工人对设计文件的意见和建议,会同设计人进行研究,并督促设计人尽快给予答复。9、代表发包人审核按工程建设合同文件规定应由施工人提交的设计文件。10、保管所有设计文件及过程资料。11、其他相关业务。

(二)采购方面: 1、协助发包人进行采购招标工作。2、管理采购合同,并对采购计划进度进行监督与控制。3、设备监造并催交主要永久工程设备(监造合同另行议定)。4、协助或代表发包人对进场的永久工程设备进行质量检验与到货验收。5、其他相关业务。

(三)施工方面: 1、协助发包人进行工程招标和签订工程建设合同。2、全面管理工程建设合同,就施工人选择的分包单位资格进行审查批准。3、督促发包人按工程建设合同的规定,落实必须提供的施工条件,检查工程施工单位的开工准备工作,并在检查与审查合格后签发工程开工令。4、审批承包人提交的施工组织设计、施工进度计划、施工技术措施、作业规程、工艺试验成果、临建工程设计以及使用的原材料等。5、签发补充设计文件、技术规范等,答复工程施工单位提出的建议和意见。6、工程进度控制:根据工程建设合同总进度计划,编制控制性进度目标的年度施工计划,并审查批准施工人提出的施工实施进度计划和检查其实施情况。督促施工人采取确实措施,实现合同的工期目标要求。当实施进度发生较大偏差时,及时向发包人提出调整控制性进度计划的建议意见,经发包人批准后,完成进度计划的调整。7、施工质量控制:审查施工单位的质量保证体系和措施,核实质量文件;依据工程建设合同文件、设计文件、技术标准,对施工的全过程进行检查,对重要工程部位和主要工序进行跟踪监督。以单元工程为基础,按水利部的《水利水电基本建设工程单元工程质量等级评定标准》和《水利水电工程施工质量评定规程》的要求,对施工单位评定的工程质量等级进行复核。8、工程投资控制:协助发包人编制投资控制目标和分年度投资计划;审查施工单位提交的资金流计划;审核施工单位完成的工程量和单价费用,并签发计量和支付凭证;受理索赔申请,进行索赔调查和谈判,并提出处理工程变更,下达工程变更令。9、施工安全监督:检查施工安全措施、劳动防护和环境保护措施,并提出建议;检查防洪度汛措施并提出建议;参加重大的安全事故调查。10、主持监理合同授权范围内工程建设各方的协调工作,编制施工协调会议纪要。11、协助发包人按国家规定进行工程各阶段验收及竣工验收,审查设计单位和施工单位编制的竣工图纸和资料。12、信息管理:做好施工现场记录与信息反馈;按照监理合同附件的要求编制监理月、年报;按期整编工程资料和工程档案,做好文、录、表、单的日常管理,并在期限届满时移交发包人。13、按发包人与施工单位签订的《施工承包合同》要求对施工单位的相关施工人员进行考勤,并如实记录;14、负责处理上级部门下发的整改通知,按整改通知要求进行回复;15、其他相关工作。

二、监理单位应向发包人提供的信息和文件

(一) 定期的信息文件——监理月报

监理月报的主要内容：1、项目概述：包括项目位置、项目主要特征及合同情况简介。2、大事记。3、工程进度与形象面貌。4、资金到位和使用情况。5、质量控制：包括质量评定、质量分析、质量事故处理等情况。6、合同执行情况：包括合同变更、索赔和违约等。7、现场会议和往来信函：包括会议记录、往来信函。8、监理工作：包括监理组织框图、资源投入、重要监理活动、图纸审查、发放、技术方案审查、工程需要解决的问题和其他事项。9、施工人情况：包括劳动力的动态、投入的设备、组织管理和存在的问题。10、安全和环境保护。11、进度款支付情况。12、工程进展图片。13、其他：包括水文和气象等自然情况。

(二) 不定期的监理工作报告：1、监理规划和监理大纲。2、关于工程优化设计、工程变更的建议。3、投资情况分析预测及资金、资源的合理配置的投入的建议。4、工程进度预测分析报告。

(三) 日常监理文件：1、监理日记及施工大事记。2、施工计划批复文件。3、施工措施批复文件。4、施工进度调整批复文件。5、进度款支付确认文件。6、索赔受理、调查及处理文件。7、监理协调会议纪要文件。8、其他监理业务往来文件。

(四) 文件报送份数：按发包人要求报送。

计费附件:

建设监理费计算

根据广东省建设监理协会秘书处2015年7月8日印发的粤建监协【2015】21号文《关于印发〈广州、深圳、珠海、佛山工程监理费计算规则〉的通知》(简称《监理计算规则》)的有关规定计算。

1、工程监理费按《监理计算规则》的综合费率法计算。根据2.1条，综合费率法的工程监理费=计费额×综合费率×工程复杂程度调整系数。

2、本工程监理费的计费额按南海区狮山镇财政部门出具的本工程预算审定价为基数。

工程监理费的计费额暂定为250万元

3、综合费率按《监理计算规则》表1《工程监理综合费率表》确定。

本工程的计费额暂定为250万元,查《工程监理综合费率表》，计费额在500万元以下，对应的收费基价为4.5%。

4、工程复杂程度调整系数按《监理计算规则》附录D《工程复杂程度系数表》确定。

本工程类别为水利工程，根据《工程复杂程度系数表》注：1.其他不具备本表特征的工程项目，工程难度系数按1.00计算。

5、工程监理费=计费额×综合费率×工程复杂程度调整系数
=2500000*4.5%×1.00=112500.00元

6、经甲、乙双方协商，取下浮20%

施工监理服务收费暂定价=施工监理收费基准价*(1+/-下浮20%)
=112500.00*(1-20%)=90000.00元

