

GF-2015-0212

合同编号: LCTZ-GWF-2023-09-012

建设工程造价咨询合同

龙马潭区零星城市更新项目(一期)-(醇香路配套基础建设项目)预算编制

中华人民共和国建设部

制定

国家工商行政管理总局

年 月 日

第一部分 协议书

委托人(全称): 泸州市龙驰投资有限公司

咨询人(全称): 四川久凯工程项目管理有限公司

龙马潭区零星城市更新项目(一期)--(醇香路配套基础建设项目)为抢险救灾工程,泸州市龙驰投资有限公司接受泸州市龙马潭区住房和城乡建设局委托,以代建人身份负责该项目的采购工作和负责合同签约、履约工作。

根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、法规、遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则,双方就下述建设工程委托造价咨询与其他服务事项协商一致,订立本合同。

一、工程概况

工程名称: 龙马潭区零星城市更新项目(一期)--(醇香路配套基础建设项目)预算编制;

工程地点: 龙马潭区醇香路。

工程规模: 修复醇香路塌陷区箱涵盖板 9.5 米、墙身约 30 米,修复雨水管约 80 米,修复污水管约 65 米,新建污水管道约 72 米,等相关治理恢复工作。

资金来源: /。

二、服务范围及工作内容

双方约定的服务范围及工作内容包括: 龙马潭区零星城市更新项目(一期)-(醇香路配套基础建设项目)预算编制、概算审核及配合完成预算评审相关工作。

三、服务期限

服务期以委托人移交完整资料后 20 工作日完成预算清单及预算控制价编制工作,且直至配合预算评审工作完成。

四、质量标准

工程造价咨询成果文件应符合现行国家或行业有关规定、标准、规范的要求。

五、酬金或计取方式

投标报价:包干价 18600 元 (大写:壹万捌仟陆佰元整) 税率 3%

六、合同文件的构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件:

1. 中标通知书或委托书;
2. 专用条件及附录;

- 3.通用条件；
- 4.投标函及投标函附录或造价咨询服务建议书；
- 5.其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件（包括补充协议）均构成合同文件的组成部分。

七、词语定义

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

八、通知和送达

1、委托人收件地址（送达地址）：中国（四川）自由贸易试验区川南临港片区云台路一段68号3幢3-60号，指定收件人：田林松，联系电话：17713769677，指定收件邮箱：1067055645@qq.com；

咨询人收件地址（送达地址）：中国(四川)自由贸易试验区成都高新区天府三街69号1栋8层807号，指定收件人：程兴梅，联系电话：15228228827，指定收件邮箱756690636@qq.com；

2、本合同中所涉及的一切信息往来及文件、文书（包括但不限于人民法院、仲裁机构等发出的通知书、传票、裁判文书等）等书面材料送达均通过本合同约定的指定收件人、联系电话和收件地址（送达地址）进行通知和送达。

3、任何一方变更送达地址必须书面通知其余各方，否则视为送达地址没有变更，相关文书材料被快递企业退回之日视为送达。

4、因以上地址注明不准确，或以上地址变更后未及时书面告知合同另一方的确认送达地址的，导致合同往来文件及法律文书被拒绝签收等情形的，应自行承担有效送达的法律后果。邮寄送达的，以文书退回之日视为送达之日；直接送达的，送达人当场在送达回证上记明情况之日为送达之日。如此，即使借款人拒不签收、无法接受法律文书，将承担有效送达的法律后果。

九、合同廉洁条款

双方签署廉洁合同作为本合同附件为本合同组成部分，双方必须严格履行约定。

十、合同订立

- 1.订立时间：2023年1月28日。
- 2.订立地点：四川省泸州市龙马潭区。

十一、合同生效

本合同自双方法定代表人(或授权代表,授权代表需持签约授权委托书)签字并加盖公章之日起生效。自双方按合同全部履行义务后,合同自行失效。

十二、合同份数

本合同一式陆份,具有同等法律效力,其中委托人执叁份,咨询人执叁份。

委托人(盖章):  泸州市龙驰投资有限公司

法定代表人或其
授权的代理人:

住 所: 中国(四川)自由贸易
试验区川南临港片区云
台路一段68号3幢
开 户 银 行: 泸州农村商业银行股份
有限公司龙马潭支行
帐 号: 14930120000007406
电 话: 0830-3706071

咨询人(盖章):  四川久凯工程项目管理
有限公司

法定代表人或其
授权的代理人:

住 所: 中国(四川)自由贸易试
验区成都高新区天府三
街69号1栋8层807号
开 户 银 行: 泸州银行股份有限公司
城北支行
帐 号: 9200002624342346
电 话: /

第二部分 通用条件

1.词语定义、语言、解释顺序与适用法律

1.1 词语定义

组成本合同的全部文件中的下列名词和用语应具有本款所赋予的含义：

1.1.1 “工程”是指按照本合同约定实施造价咨询与其他服务的建设工程。

1.1.2 “工程造价”是指工程项目建设过程中预计或实际支出的全部费用。

1.1.3 “委托人”是指本合同中委托造价咨询与其他服务的一方，及其合法的继承人或受让人。

1.1.4 “咨询人”是指本合同中提供造价咨询与其他服务的一方，及其合法的继承人。

1.1.5 “第三人”是指除委托人、咨询人以外与本咨询业务有关的当事人。

1.1.6 “正常工作”是指本合同订立时通用条件和专用条件中约定的咨询人的工作。

1.1.7 “附加工作”是指咨询人根据合同条件完成的正常工作以外的工作。

1.1.8 “项目咨询团队”是指咨询人指派负责履行本合同的团队，其团队成员为本合同的项目咨询人员。

1.1.9 “项目负责人”是指由咨询人的法定代表人书面授权，在授权范围内负责履行本合同、主持项目咨询团队工作的负责人。

1.1.10 “委托人代表”是指由委托人的法定代表人书面授权，在授权范围内行使委托人权利的人。

1.1.11 “酬金”是指咨询人履行本合同义务，委托人按照本合同约定给付咨询人的金额。

1.1.12 “正常工作酬金”是指在协议书中载明的，咨询人完成正常工作，委托人应给付咨询人的酬金。

1.1.13 “附加工作酬金”是指咨询人完成附加工作，委托人应给付咨询人的酬金。

1.1.14 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.15 “不可抗力”是指委托人和咨询人在订立本合同时不可预见，在合同履行过程中不可避免并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚

乱、暴动、战争等情形。

1.2 语言

本合同使用中文书写、解释和说明。如专用条件约定使用两种及以上语言文字时，应以中文为准。

1.3 合同文件的优先顺序

组成本合同的下列文件彼此应能相互解释、互为说明。除专用条件另有约定外，本合同文件的解释顺序如下：

- 1.协议书
- 2.中标通知书或委托书；
- 3.专用条件及附录；
- 4.通用条件；
- 5.投标函及投标函附录或造价咨询服务建议书；
- 6.其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件的组成部分。

1.4 适用法律

本合同适用中华人民共和国法律、行政法规、部门规章以及工程所在地的地方性法规、自治条例、单行条例和地方政府规章等。合同当事人可以在专用条件中约定本合同适用的其他规范、规程、定额、技术标准等规范性文件。

2. 委托人的义务

2.1 提供资料

委托人应当在专用条件约定的时间内，按照附录 C 的约定无偿向咨询人提供与本合同咨询业务有关的资料。在本合同履行过程中，委托人应及时向咨询人提供最新的与本合同咨询业务有关的资料。委托人应对所提供资料的真实性、准确性、合法性与完整性负责。

2.2 提供工作条件

委托人应为咨询人完成造价咨询提供必要的条件。

2.2.1 委托人需要咨询人派驻项目现场咨询人员的，除专用条件另有约定外，项目咨询人员有权无偿使用附录 D 中由委托人提供的房屋及设备。

2.2.2 委托人应负责与本工程造价咨询业务有关的所有外部关系的协调，为咨询人履行本合同提供必要的外部条件。

2.3 合理工作时限

委托人应当为咨询人完成其咨询工作，设定合理的工作时限。

2.4 委托人代表

委托人应授权一名代表负责本合同的履行。委托人应在双方签订本合同 7 日内，将委托人代表的姓名和权限范围书面告知咨询人。委托人更换委托人代表时，应提前 7 日书面通知咨询人。

2.5 答复

委托人应当在专用条件约定的时间内就咨询人以书面形式提交并要求做出答复的事宜给予书面答复。逾期未答复的，由此造成的工作延误和损失由委托人承担。

2.6 支付

委托人应当按照合同的约定，向咨询人支付酬金。

3. 咨询人的义务

3.1 项目咨询团队及人员

3.1.1 项目咨询团队的主要人员应具有专用条件约定的资格条件，团队人员的数量应符合专用条件的约定。

3.1.2 项目负责人

咨询人应以书面形式授权一名项目负责人负责履行本合同、主持项目咨询团队工作。采用招标程序签署本合同的，项目负责人应当与投标文件载明的一致。

3.1.3 在本合同履行过程中，咨询人员应保持相对稳定，以保证咨询工作正常进行。

咨询人可根据工程进展和工作需要等情形调整项目咨询团队人员。咨询人更换项目负责人时，应提前 7 日向委托人书面报告，经委托人同意后方可更换。除专用条件另有约定外，咨询人更换项目咨询团队其他咨询人员，应提前 3 日向委托人书面报告，经委托人同意后以相当资格与能力的人员替换。

3.1.4 咨询人员有下列情形之一的，委托人要求咨询人更换的，咨询人应当更换：

- (1) 存在严重过失行为的；
- (2) 存在违法行为不能履行职责的；
- (3) 涉嫌犯罪的；
- (4) 不能胜任岗位职责的；
- (5) 严重违反职业道德的；
- (6) 专用条件约定的其他情形。

3.2 咨询人的工作要求

3.2.1 咨询人应当按照专用条件约定的时间等要求向委托人提供与工程造价咨询业务有关的资料,包括工程造价咨询企业的资质证书及承担本合同业务的团队人员名单及执业(从业)资格证书、咨询工作大纲等,并按合同约定的服务范围和工作内容实施咨询业务。

3.2.2 咨询人应当在专用条件约定的时间内,按照专用条件约定的份数、组成向委托人提交咨询成果文件。

咨询人提供造价咨询服务以及出具工程造价咨询成果文件应符合现行国家或行业有关规定、标准、规范的要求。委托人要求的工程造价咨询成果文件质量标准高于现行国家或行业标准的,应在专用条件中约定具体的质量标准,并相应增加服务酬金。

3.2.3 咨询人提交的工程造价咨询成果文件,除加盖咨询人单位公章、工程造价咨询企业执业印章外,还必须按要求加盖参加咨询工作人员的执业(从业)资格印章。

3.2.4 咨询人应在专用条件约定的时间内,对委托人以书面形式提出的建议或者异议给予书面答复。

3.2.5 咨询人从事工程造价咨询活动,应当遵循独立、客观、公正、诚实信用的原则,不得损害社会公共利益和他人的合法权益。

3.2.6 咨询人承诺按照法律规定及合同约定,完成合同范围内的建设工程造价咨询服务,不转包承接的造价咨询服务业务。

3.3 咨询人的工作依据

咨询人应在专用条件内与委托人协商明确履行本合同约定的咨询服务需要适用的技术标准、规范、定额等工作依据,但不得违反国家及工程所在地的强制性标准、规范。

咨询人应自行配备本条所述的技术标准、规范、定额等相关资料。必须由委托人提供的资料，应在附录 C 中载明。需要委托人协助才能获得的资料，委托人应予以协助。

3.4 使用委托人房屋及设备的返还

项目咨询人员使用委托人提供的房屋及设备的，咨询人应妥善使用和保管，在本合同终止时将上述房屋及设备按专用条件约定的时间和方式返还委托人。

4. 违约责任

4.1 委托人的违约责任

4.1.1 委托人不履行本合同义务或者履行义务不符合本合同约定的，应承担违约责任。双方可在专用条件中约定违约金的计算及支付方法。

4.1.2 委托人违反本合同约定造成咨询人损失的，委托人应予以赔偿。双方可在专用条件中约定赔偿金额的确定及支付方法。

4.2 咨询人的违约责任

4.2.1 咨询人不履行本合同义务或者履行义务不符合本合同约定的，应承担违约责任。双方可在专用条件中约定违约金的计算及支付方法。

4.2.2 因咨询人违反本合同约定给委托人造成损失的，咨询人应当赔偿委托人损失。双方可在专用条件中约定赔偿金额的确定及支付方法。

5. 支付

5.1 支付货币

除专用条件另有约定外，酬金以人民币支付。涉及外币支付的，所采用的货币种类和汇率等在专用条件中约定。

5.2 支付申请

咨询人应在本合同约定的每次应付款日期前，向委托人提交支付申请书，支付申请书的提交日期由双方在专用条件中约定。支付申请书应当说明当期应付款总额，并列当期应支付的款项及其金额。

5.3 支付酬金

支付酬金包括正常工作酬金、附加工作酬金、合理化建议奖励金额及费用。

5.4 有异议部分的支付

委托人对咨询人提交的支付申请书有异议时，应当在收到咨询人提交的支付申请书

后 7 日内，以书面形式向咨询人发出异议通知。无异议部分的款项应按期支付，有异议部分的款项按第 7 条约定办理。

6.合同变更、解除与终止

6.1 合同变更

6.1.1 任何一方以书面形式提出变更请求时，双方经协商一致后可进行变更。

6.1.2 除不可抗力外，因非咨询人原因导致咨询人履行合同期限延长、内容增加时，咨询人应当将此情况与可能产生的影响及时通知委托人。增加的工作时间或工作内容应视为附加工作。附加工作酬金的确定方法由双方根据委托的服务范围及工作内容在专用条件中约定。

6.1.3 合同履行过程中，遇有与工程相关的法律法规、强制性标准颁布或修订的，双方应遵照执行。非强制性标准、规范、定额等发生变化的，双方协商确定执行依据。由此引起造价咨询的服务范围及内容、服务期限、酬金变化的，双方应通过协商确定。

6.1.4 因工程规模、服务范围及工作内容的变化等导致咨询人的工作量增减时，服务酬金应作相应调整，调整方法由双方在专用条件中约定。

6.2 合同解除

6.2.1 委托人与咨询人协商一致，可以解除合同。

6.2.2 有下列情形之一的，合同当事人一方或双方可以解除合同：

(1)咨询人将本合同约定的工程造价咨询服务工作全部或部分转包给他人，委托人可以解除合同；

(2)咨询人提供的造价咨询服务不符合合同约定的要求，经委托人催告仍不能达到合同约定要求的，委托人可以解除合同；

(3)因不可抗力致使合同无法履行；

(4)因一方违约致使合同无法实际履行或实际履行已无必要。

除上述情形外，双方可以根据委托的服务范围及工作内容，在专用条件中约定解除合同的其他条件。

6.2.3 任何一方提出解除合同的，应提前 30 天书面通知对方。

6.2.4 合同解除后，委托人应按照合同约定向咨询人支付已完成部分的咨询服务酬金。

因不可抗力导致的合同解除，其损失的分担按照合理分担的原则由合同当事人在专用条件中自行约定。除不可抗力外因非咨询人原因导致的合同解除，其损失由委托人承担。因咨询人自身原因导致的合同解除，按照违约责任处理。

6.2.5 本合同解除后，本合同约定的有关结算、争议解决方式的条款仍然有效。

6.3 合同终止

除合同解除外，以下条件全部满足时，本合同终止：

- (1) 咨询人完成本合同约定的全部工作；
- (2) 委托人与咨询人结清并支付酬金；
- (3) 咨询人将委托人提供的资料交还。

7. 争议解决

7.1 协商

双方应本着诚实信用的原则协商解决本合同履行过程中发生的争议。

7.2 调解

如果双方不能在 14 日内或双方商定的其他时间内解决本合同争议，可以将其提交给专用条件约定的或事后达成协议的调解人进行调解。

7.3 仲裁或诉讼

双方均有权不经调解直接向专用条件约定的泸州仲裁委员会申请仲裁或向法院起诉。

8. 其他

8.1 考察及相关费用

除专用条件另有约定外，咨询人经委托人同意进行考察发生的费用由委托人审核后另行支付。差旅费及相关费用的承担由双方在专用条件中约定。

8.2 奖励

对于咨询人在服务过程中提出合理化建议，使委托人获得效益的，双方在专用条件中约定奖励金额的确定方法。奖励金额在合理化建议被采纳后，与最近一期的正常工作酬金同期支付。

8.3 保密

在本合同履行期间或专用条件约定的期限内，双方不得泄露对方声明的保密资料，

亦不得泄露与实施工程有关的第三人所提供的保密资料。保密事项在专用条件中约定。

8.4 联络

8.4.1 与合同有关的通知、指示、要求、决定等，均应采用书面形式，并应在专用条件约定的期限内送达接收人和送达地点。

8.4.2 委托人和咨询人应在专用条件中约定各自的送达接收人、送达地点、电子邮箱。任何一方指定的接收人或送达地点或电子邮箱发生变动的，应提前 3 天以书面形式通知对方，否则视为未发生变动。

8.4.3 委托人和咨询人应当及时签收另一方送达至送达地点和指定接收人的往来函件，如确有充分证据证明一方无正当理由拒不签收的，视为认可往来函件的内容。

8.5 知识产权

除专用条件另有约定外，委托人提供给咨询人的图纸、委托人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映委托人要求的或其他类似性质文件的著作权属于委托人，咨询人可以为实现本合同目的而复制或者以其他方式使用此类文件，但不能用于与本合同无关的其他事项。未经委托人书面同意，咨询人不得为了本合同以外的目的而复制或者以其他方式使用上述文件 或将之提供给任何第三方。

除专用条件另有约定外，咨询人为履行本合同约定而编制的成果文件，其著作权属于咨询人。委托人可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能擅自修改或用于与本合同无关的其他事项。未经咨询人书面同意，委托人不得为了本合同以外的目的而复制或者以其他方式 使用上述文件或将之提供给任何第三方。

双方保证在履行本合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。因咨询人侵犯他人知识产权所引起的责任，由咨询人承担；因委托人提供的基础资料导致侵权的，由委托人承担责任。

除专用条件另有约定外，双方均有权在履行本合同保密义务并且不损害对方利益的情况下，将履行本合同形成的有关成果文件用于企业宣传、申报奖项以及接受上级主管部门的检查。

第三部分专用条件

1 词语定义、语言、解释顺序与适用法律

1.2 语言

本合同文件除使用中文外，还可用 /。

1.3 合同文件的优先顺序

本合同文件的解释顺序为：同通用条款。

1.4 适用法律

本合同适用的其他规范性文件包括：《建设工程造价咨询规范》(GB/T51095-2015)、中国建设工程造价管理协会相关规程、国家和四川省造价规范及定额。

2.委托人的义务

2.1 提供资料

委托人按照约定无偿向咨询人提供与本合同咨询业务有关资料的时间为：根据工程进度需要及时提供。

2.2 委托人代表

委托人代表为：田林松，其权限范围：负责与咨询人联络、回复咨询人提出的相关问题、对咨询服务费的确认、额外增加工作的确认等。

3.咨询人的义务

3.1 项目咨询团队及人员

3.1.1 项目咨询团队的主要人员应具有全国注册造价工程师资格条件。

3.1.2 项目负责人为：张宗强，建[造]14225100016771，项目负责人为履行本合同的权限为：组织项目团队开展咨询工作、负责与委托人联络。

3.1.3 咨询人更换项目咨询团队其他咨询人员的约定：咨询人不得擅自更换项目咨询团队人员。

3.1.4 委托人要求更换咨询人员的情形还包括委托人认为不能胜任的咨询团队人员。

3.2 咨询人的工作要求

3.2.1 咨询人向委托人提供有关资料的时间：接收完整资料后 20 个工作日内。

3.2.2 咨询人向委托人提供咨询成果文件的名称、组成、时间、份数及质量标准：
详见附录 B 。

3.2.4 咨询人应在收到委托人以书面形式提出的建议或者异议后 7 日内给予书面答复。

对通用条款本款的补充：

- (1) 咨询人不得与被审单位或相关单位串通，降低咨询质量和效果。
- (2) 需保证足够的技术力量投入、充分的现场踏勘技术准备、足够的咨询工作深度与力度、足够的成果文件编制深度与完整度、到位的技术管理与复核、合理的组织协调与工作主动性。
- (3) 不得出现推诿、办事拖拉、咨询走过场、工作态度恶劣等情况。
- (4) 满足委托人在开展咨询工作中的时限、流程管理等要求。
- (5) 满足委托人的咨询规程要求及成果文件编制规定。
- (6) 应积极参加委托人旨在推动咨询事业发展的各项技术交流、研讨等活动。
- (7) 咨询人向委托人提供的资料还包括：工程进度款审核意见、变更价款审核意见、材料、设备询价咨询意见、索赔咨询意见等其他专项咨询意见。
- (8) 咨询成果误差处理:审增或审减金额超过 5%的部分由咨询人承担。

3.3 咨询人的工作依据

经双方协商，本合同约定的造价咨询服务适用的技术标准、规范、定额等工作依据为：《建设工程量清单计价规范》(GB50500-2013)、《四川省建设工程工程量清单计价定额》(2020) 及相关配套文件、施工图等。

3.4 使用委托人房屋及设备的返还：/。

3.5 咨询人除提交咨询报告外还应主动协助委托人完成咨询成果在有关机构备案和审计工作。

4.违约责任

4.1 委托人的违约责任

4.1.1 委托人违约金的计算及支付方法：/。

4.1.2 委托人赔偿金额按下列方法确定并支付：/。

4.1.3 委托人逾期付款利息按下列方法计算并支付：按当月全国银行间同业拆借中心公布的一年期贷款市场报价利率（LPR）计算利息。

4.2 咨询人的违约责任

4.2.1 咨询人违约金的计算及支付方法：

4.2.1.1 咨询人与第三方串通实施损害委托人权益的情形的，咨询人应按照本合同价款的 30%支付违约金，并据实赔偿因此给委托人造成的损失，同时委托人有权解除合同。

4.2.1.2 咨询人应确保其交付的成果系其亲自完成，不存在侵犯第三方著作权等任何权益的情形，若有违反，咨询人应负责整改，并按照本合同价款（除去税金）的 20%向委托人支付违约金，因此引发的第三方案赔，赔偿责任均由咨询人承担。

4.2.1.3 咨询人无正当理由单方要求解除合同或拒绝履行合同的，构成根本性违约，应按照合同价款（除去税金）总额的 30%向委托人支付违约金。

咨询人单方要求增加费用或将合同分包、转包，或擅自更换项目负责人的，视为拒绝履行合同。

4.2.1.4 预算编制逾期交付成果，延迟一天，支付违约金 1000 元。逾期达 15 日，委托人有权解除合同并要求咨询人按合同价的 20%支付违约金。

4.2.1.5 咨询人交付的成果不符合法律、法规、规章或行业规范，委托人有权要求咨询人返工，造成提交成果逾期的，按照 4.2.1.4 款承担违约责任。

4.2.2 咨询人赔偿金额按下列方法确定并支付：因咨询人违约的，除按合同约定承担违约金外，若给委托人造成损失的，还应据实赔偿给委托人造成的全部损失。

4.2.3 委托人有权直接在合同价款中扣除咨询人应付的违约金、赔偿款。

4.2.4 咨询人违反合同约定时，委托人有权以诉讼方式追究咨询人的违约责任，委托人因维权支出的诉讼费、律师费、保全担保费等维权费用均由咨询人承担。

5.支付

5.1 支付货币

币种为：人民币，汇率为：___/___，其他约定：___/___

5.2 支付申请

咨询人应在本合同约定的每次应付款日期 7 日前，向委托人提交支付申请书和增值税专用发票。

5.3 支付酬金

咨询人完成全部编制服务工作，出具咨询成果文件且配合完成预算评审工作后 15 个工作日内委托人支付咨询费的 100%。

6.合同变更、解除与终止

6.1 合同变更

6.1.2 除不可抗力外，因非咨询人原因导致本合同履行期限延长、内容增加时，附加工作酬金按下列方法确定：/。

6.1.4 因工程规模、服务范围及内容的变化等导致咨询人的工作量增减时，服务酬金的调整方法：无

6.2 合同解除

6.2.2 双方约定解除合同的条件还包括：/。

6.2.4 因不可抗力导致的合同解除，双方约定损失的分担如下：各自承担损失。

7.争议解决

7.1 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第（2）方式：

- (1) 提请泸州仲裁委员会进行仲裁。
- (2) 向委托人所在地具有管辖权的人民法院提起诉讼。

8.其他

8.1 考察及相关费用

咨询人经委托人同意进行考察发生的费用由委托人支付。

差旅费及相关费用的支付：交通食宿费由咨询人自理。

8.2 奖励

合理化建议的奖励金额按下列方式确定：无。

8.3 保密

委托人声明的保密事项和期限： / 。

咨询人声明的保密事项和期限： / 。

第三人声明的保密事项和期限： / 。

8.4 联络

详协议书约定。

8.5 知识产权

委托人提供给咨询人的图纸、委托人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以反映委托人要求的或其他类似性质文件的著作权属于委托人。

咨询人履行合同约定而编制的成果文件，其著作权属于委托人。

双方将履行本合同形成的有关成果文件用于企业宣传、申报奖项以及接受上级主管部门的检查须遵守以下约定：互不损害对方利益。

9.补充条款

非咨询人原因导致工期延误的，合同工期顺延。

附录 A 服务范围及工作内容、酬金一览表

服务阶段	服务范围及工作内容		酬金			备注
	服务范围	工作内容	收费基数 (单位万元)	收费标准 (比例)	酬金数额 (单位万元)	
决策阶段	投资估算	☐ 编制 ☐ 审核 ☐ 调整				
	经济评价	☐ 编制 ☐ 审核 ☐ 调整				
设计阶段	设计概算	☐ 编制 ☐ 审核 ☐ 调整				
	施工图预算	☐ 编制 ☐ 审核 ☐ 调整				
发承包阶段	施工图预算及工程量清单	☒ 编制 ☒ 审核 ☒ 调整	1.86	100%	1.86	
	最高投标限价	☐ 编制 ☐ 审核 ☐ 调整				
	投标报价分析	☐ 编制 ☐ 审核 ☐ 调整				
	清标报告	☐ 编制 ☐ 审核 ☐ 调整				
	其他:					
实施阶段	资金使用计划	☐ 编制				
	工程量与工程款审核	☐ 编制 ☐ 审核 ☐ 调整				
	合同价款调整	☐ 编制 ☐ 审核 ☐ 调整				
	工程变更、索赔、签证	☐ 审核				
	工程实施阶段造价控制					
竣工阶段	竣工结算	☐ 编制 ☐ 审核 ☐ 调整				
	竣工决算	☐ 编制 ☐ 审核 ☐ 调整				
	其他:	审核效益费				
其他服务	工程造价鉴定					

注: 1.附录 A 中服务范围及工作内容未涉及的可在“其他”项中列明。

2.实行全过程造价咨询的工程, 服务范围及工作内容按上表, 酬金及计取方式为: / 。

附录 B 咨询人提交成果文件一览表

服务阶段	成果文件名称	成果文件组成	提交时间	份数	质量标准
决策阶段					
设计阶段					
发承包阶段	施工图预算			三份	符合 CECA/GC7-2012 相关规定
	招标工程量清单			三份	
实施阶段					
竣工阶段					
其他服务					

附件：

廉洁合同

项目名称：龙马潭区零星城市更新项目（一期）-（醇香路配套基础建设项目）预算编制

甲 方：泸州市龙驰投资有限公司

乙 方：四川久凯工程项目管理有限公司

为加强工程建设领域的廉政建设工作，防止腐败行为的发生，确保工程廉洁、干部安全，按照国家建设部、监察部《关于在工程建设中深入开展反对腐败和反对不正当竞争的通知》精神和廉政建设相关规定，经甲乙双方协商，签订如下廉洁合同：

第一条：甲乙双方的权利和义务

（一）严格遵守党和国家有关法律法规及上级相关各项规定。

（二）严格执行合同文件，自觉按合同办事。

（三）双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则（除法律认定的商业秘密和合同文件另有规定之外），不得损害国家和集体的利益。

（四）建立健全廉洁制度，开展廉洁教育，建立廉洁告示牌，公布举报电话，严肃查处违纪违法行为。

（五）发现对方在业务活动中有违反廉洁规定的行为，有及时提醒对方纠正的义务，有举报并要求告之处理结果的权利。

第二条：甲方的义务

（一）甲方及其工作人员不得索要或接受乙方的包括但不限于红包礼金、折扣返点、清退范围内的会员卡（包括娱乐、健身、美容、旅游、餐饮等行业机构

以及商场、会所、宾馆、俱乐部等发行的，具有一定价值、金额或消费次数，供持卡人在消费活动中进行会员身份认证识别，并凭此消费、免于付费或享受折扣的凭证）、有价证券和贵重物品等经济利益，不得在乙方报销任何应由甲方或个人支付的费用。

（二）甲方工作人员不得参加乙方安排的外出旅游和宴请、健身及娱乐活动，不得接受乙方提供的通讯、交通工具和高档办公用品。

（三）甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国出境等提供方便。

（四）甲方工作人员的配偶、子女不得从事与甲方项目有关的经济活动。

（五）甲方及其工作人员不得以任何理由私自向乙方推荐相关业务，不得私自要求乙方购买合同规定外的材料和设备。

（六）甲方工作人员不得弄虚作假谋取利益。

（七）甲方及其工作人员难以拒收的钱、卡、物等，必须按有关规定及时向集团纪委报告。

（八）严禁出现其他违反廉洁从业规定的行为。

第三条：乙方义务

（一）乙方不得以任何名义向甲方及其工作人员馈赠红包礼金、折扣返点、清退范围内的会员卡（包括娱乐、健身、美容、旅游、餐饮等行业机构以及商场、会所、宾馆、俱乐部等发行的，具有一定价值、金额或消费次数，供持卡人在消费活动中进行会员身份认证识别，并凭此消费、免于付费或享受折扣的凭证）、有价证券、贵重礼品等，不得为甲方及其工作人员报销应由甲方单位或个人支付的任何费用。

（二）乙方不得以任何理由安排甲方工作人员外出旅游和宴请、健身及娱乐活动。

(三)乙方不得为甲方个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品。

(四)乙方与甲方发生业务往来过程中,不得有弄虚作假、以次充好、虚结虚算等违反诚信原则的行为。

(五)乙方应积极配合甲方纪检部门对问题线索的调查取证工作。

(六)严禁出现其他违反廉洁从业规定的行为。

第四条: 违约责任

(一)甲方及其工作人员违反上述规定的,经集团纪委核实,按照相关规定严肃处理。

(二)乙方及其工作人员违反上述规定的,甲方可按照相关规定终止合作关系,如造成经济损失,甲方有权依法维权,并向其行业主管部门反映。

第五条: 本合同作为双方签订的经济合同的组成部分,与经济合同具有同等法律效力,由双方或双方上级单位的纪检部门负责监督和检查。

甲方纪检部门举报电话: 0830-3123019

举报邮箱: 925307602@qq.com

乙方举报电话:

举报邮箱:

第六条: 本协议自双方签字盖章后生效,作为项目合同附件,份数、有效期与项目合同一致。

甲方(公章):

法定代表人:

委托代理人:

乙方(公章):

法定代表人:

委托代理人:

2023年9月28日

